

załącznik do uchwały nr 366/VI/VI/2019  
Senatu PWSZ w Koninie z dnia 10 czerwca 2019 r.

## **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE**



### **PROGRAM STUDIÓW**

#### **Nazwa kierunku studiów**

GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

#### **Kod kierunku studiów**

GAP\_2019\_2021

#### **Autorzy programu:**

dr hab. Artur Zimny – przewodniczący zespołu

Przedstawiciele jednostek sektora finansów publicznych (jednostek samorządu terytorialnego, służb mundurowych itp.) oraz instytucji okołobiznesowych

**Data opracowania:** 26-03-2019

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Poziom studiów	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne	
Liczba semestrów	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wiodąca dyscyplina naukowa	ekonomia i finanse	55%
Pozostałe dyscypliny naukowe	nauki o polityce i administracji	25%
	nauki prawne	10%
	nauki o zarządzaniu i jakości	5%
	nauki o bezpieczeństwie	5%

### 1.2. Koncepcja kształcenia

Kierunek studiów „gospodarka i administracja publiczna” przygotowuje przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej, gospodarki komunalnej, a także – w zależności od wybranej specjalności – komórek odpowiedzialnych za gospodarkę i sprawozdawczość finansową oraz zamówienia publiczne lub realizujących zadania z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego. Wykształcenie w zakresie gospodarki i administracji publicznej umożliwi absolwentom ubieganie się o pracę przede wszystkim w sektorze publicznym, w tym m.in. w administracji rządowej (zespolonej i niezespalonej), urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych i zarządach powiatów, spółkach komunalnych i zakładach administracyjnych.

Do ogólnych celów kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” należy zaliczyć uzyskanie przez absolwenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych obejmujących:

- rozumienie w pogłębiony sposób wybranych faktów, teorii, metod występujących lub stosowanych w gospodarce i administracji publicznej oraz złożonych zależności między nimi (w tym w powiązaniu z różnymi dziedzinami nauki i praktyki);
- posiadanie wiedzy dotyczącej różnorodnych, złożonych uwarunkowań i aksjologicznego kontekstu działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej;
- umiejętność wykonywania zadań oraz formułowania i rozwiązywania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej, w tym z wykorzystaniem nowej (poddawanej ustawicznej aktualizacji) wiedzy, w tym z różnych dziedzin mających swe zastosowanie w gospodarce i administracji publicznej;
- umiejętność samodzielnego planowania procesu własnego uczenia się przez całe życie oraz umiejętność ukierunkowywania innych w tym zakresie;
- umiejętność komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, kontrahentów) oraz adekwatnego uzasadniania przyjętego stanowiska;
- tworzenie i rozwijanie wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia;
- podejmowanie inicjatyw, krytyczną ocenę siebie oraz zespołów i organizacji, w których absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna” uczestniczy;
- świadomość przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

Nadrzędnym celem studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” jest przygotowanie absolwentów do podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów w środowisku zawodowym z uwzględnieniem wybranej specjalności tj. rachunkowość i finanse publiczne lub administracja i zarządzanie kryzysowe. Niemniej jednak bez względu na wybraną przez siebie specjalność absolwent kierunku:

- ma wiedzę o teoriach wyboru ekonomicznego i społecznego w skali lokalnych i regionalnych układów terytorialnych;
- ma wiedzę dotyczącą społecznych i gospodarczych funkcji samorządów terytorialnych oraz podmiotów gospodarki samorządowej;
- zna procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym;
- ma wiedzę na temat nowoczesnych sposobów organizacji administracji publicznej;
- ma wiedzę w zakresie polityki publicznej i gospodarki lokalnej;
- ma wiedzę w zakresie zarządzania publicznego i marketingu terytorialnego;
- ma wiedzę o finansach i zamówieniach publicznych;
- ma wiedzę o podmiotach oraz zasadach i procedurach stanowienia prawa lokalnego;
- zna problematykę ochrony środowiska;
- ma wiedzę z zakresu wybranych elementów gospodarki przestrzennej;
- zna metody gromadzenia, przetwarzania i interpretacji danych statystycznych dla lokalnych i regionalnych jednostek terytorialnych;
- umie zastosować procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym;
- potrafi wybrać i zastosować metody analizy ekonomicznej i przestrzennej w jednostkach terytorialnych;
- potrafi identyfikować i oceniać przestrzenne aspekty gospodarowania jednostek administracji publicznej;
- potrafi identyfikować i oceniać wpływ działań podejmowanych w gospodarce na ład zagospodarowania przestrzennego i środowiska naturalnego;
- posiada umiejętność programowania rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego w jednostkach terytorialnych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju;
- potrafi wskazać i wykorzystać narzędzia informacyjne i komunikacyjne dla potrzeb realizacji usług w sektorze publicznym;
- uczestniczy w realizacji projektów dotyczących sfery gospodarczej, społecznej i zagospodarowania przestrzennego lokalnych jednostek terytorialnych;
- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań i postaw właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej;
- docenia znaczenie twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów;
- w sposób odpowiedzialny pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz podtrzymuje etos pracownika lub funkcjonariusza publicznego;
- przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz prowadzi działania na rzecz przestrzegania tych zasad;
- potrafi przewodzić grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponosić odpowiedzialność za wspólne działania.

W trakcie studiów przewidziano liczne zajęcia praktyczne (ponad 70% zajęć). Kluczowe znaczenie dla przygotowania praktycznego przyszłych absolwentów ma w szczególności trzymiesięczna praktyka zawodowa.

Prowadzenie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "gospodarka i administracja publiczna" niewątpliwie wpisuje się w misję Uczelni, którą jest *„tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego* dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na uznanej w regionie i kraju Uczelni”. Realizacja studiów ściśle wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozbudowywanie relacji z regionem, w kontekście społecznym, kulturalnym i kulturalnym – innowacyjność w procesie kształcenia (cel II). Studia nawiązują również do misji Wydziału Społeczno-Technicznego, którą jest *„tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych regionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania i doskonalenia zawodowego”*. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Wydziału: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni i Wydziału zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ponadto, realizacja studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.

### 1.3. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

<p>Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” dotyczy kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich:</p> <p>1) na kierunkach: ekonomia, informatyka i ekonometria, administracja, zarządzanie, logistyka, finanse i rachunkowość (i pokrewnych) – bez dodatkowych wymagań;</p> <p>2) na innych kierunkach – po spełnieniu dodatkowych wymagań, tj. wykazania się zgromadzeniem co najmniej 60 punktów ECTS w ramach określonych poniżej treści kształcenia.</p> <p>Kandydat na studia musi wykazać się posiadaniem punktów ECTS w każdej z trzech grup treści kształcenia (przedmiotów):</p> <p>Grupa I: Ekonomia, finanse i metody ilościowe (w tym: matematyka, statystyka, ekonometria, badania operacyjne)</p> <p>Grupa II: Przedsiębiorczość, zarządzanie, marketing i logistyka</p> <p>Grupa III: Prawo (w tym administracyjne i gospodarcze)</p> <p>Fakultatywnie – kandydat może uzyskać dodatkowe punkty ECTS wliczane do wymaganej liczby 60 punktów ECTS (uzyskanych przez danego kandydata na studiach), jednak pod warunkiem uprzedniego spełnienia warunku dotyczącego posiadania punktów ECTS w ramach obowiązkowych grup I-III:</p> <p>Grupa IV: Nauki o państwie i polityce</p> <p>Grupa V: Nauki o bezpieczeństwie i obronności</p> <p>Grupa VI: Nauki o administracji i politykach publicznych</p> <p>Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek studiów „gospodarka i administracja publiczna” na rok akademicki 2019/2020 określa Uchwała Nr 238/VI/V/2018 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2019/2020.</p>
---

## 2. Efekty uczenia się

### 2.1. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla poziomu 7.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym:
WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:
<ul style="list-style-type: none"><li>w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami</li><li>różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności</li></ul>
UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:
<ul style="list-style-type: none"><li>wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin</li><li>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</li><li>komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska</li></ul>
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:
<ul style="list-style-type: none"><li>tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia</li><li>podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy</li><li>przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią</li></ul>

### 2.2. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7.

#### Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA” Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym:	Odniesienie do efektów wg PRK
<b>WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:</b>		
K_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych, tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki publicznej	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin społecznych i prawno-administracyjnych tworzących podstawy teoretyczne dla administracji publicznej	P7S_WG
K_W03	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań stosowaną w naukach społecznych i ekonomicznych, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W04	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia nauk społecznych i prawno-administracyjnych, mające swe zastosowanie w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową obejmującą wybrane zaawansowane zagadnienia z zakresu: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji, wykorzystywane w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W07	w pogłębionym stopniu wybraną zaawansowaną problematykę makroekonomii, polityki gospodarczej, ekonomii sektora publicznego oraz gospodarowania przestrzenią i infrastrukturą publiczną	P7S_WG
K_W08	w pogłębionym stopniu wybraną zaawansowaną problematykę gospodarowania kapitałem ludzkim, a także rozwoju i monitorowania jakości usług publicznych	P7S_WG
K_W09	w pogłębionym stopniu wybrane zaawansowane zagadnienia metod wykorzystywanych w naukach ekonomicznych dotyczące wnioskowania statystycznego, ekonometrii i prognozowania procesów ekonomicznych oraz ekonomii matematycznej, a także ekonomii menedżerskiej	P7S_WG
K_W10	w pogłębionym stopniu wybrane zaawansowane zagadnienia ekonomii międzynarodowej i funkcjonowania rynków kapitałowych i finansowych	P7S_WG
K_W11	w pogłębionym stopniu wybrane zaawansowane zagadnienia, finansów i zamówień publicznych	P7S_WG
K_W12	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego organizacje (instytucje, urzędy i przedsiębiorstwa), w szczególności sektora publicznego, oraz zasady funkcjonowania tych organizacji	P7S_WG
K_W13	główne trendy rozwojowe dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako istotnych dla kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W14	problematykę badania i opisywania procesu kształtowania się poglądów ekonomicznych w ujęciu historycznym	P7S_WG P7S_WK
K_W15	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji, przede wszystkim w zakresie gospodarki, zrównoważonego rozwoju, administracji i bezpieczeństwa publicznego	P7S_WK
K_W16	ekonomiczne, społeczne i prawno-administracyjne uwarunkowania kwalifikacji i działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
K_W17	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej, w szczególności obowiązujące w jednostkach sektora publicznego	P7S_WK
K_W18	ogólne zasady tworzenia, wspierania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, jako działalności podlegającej nadzorowi, kontroli i wsparciu właściwych podmiotów publicznych dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_WK
K_W19	aksjologiczny (prawny i etyczny) kontekst działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK

<b>UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:</b>		
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, w tym z wykorzystaniem odpowiednio dobranych metod i technik (również zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych) - na potrzeby realizacji zadań jednostek sektora publicznego	P7S_UW
K_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - na potrzeby realizacji zadań jednostek sektora publicznego	P7S_UW
K_U03	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
K_U04	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U05	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U06	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, w szczególności obejmującymi prawo i postępowanie administracyjne, prawo gospodarcze i urzędnicze, przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U07	integrować wiedzę z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej przy formułowaniu i rozwiązywaniu problemów badawczych	P7S_UW
K_U08	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, zarówno z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jak też innych nauk posiadających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U09	rozwijać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktywów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów typowych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U10	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu makroekonomii, polityki gospodarczej, ekonomii sektora publicznego oraz gospodarowania przestrzenią i infrastrukturą publiczną, przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U11	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu gospodarowania kapitałem ludzkim, a także rozwoju i monitorowania jakości usług publicznych, przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U12	wykorzystywać wybrane metody z zakresu ekonometrii i prognozowania procesów ekonomicznych oraz ekonomii matematycznej i ekonomii menedżerskiej do analizy procesów i zjawisk gospodarczych	P7S_UW
K_U13	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu ekonomii międzynarodowej i funkcjonowania rynków kapitałowych i finansowych do analizy procesów i zjawisk gospodarczych	P7S_UW
K_U14	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu finansów i zamówień publicznych, przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U15	wykorzystywać do analizy i opisu współczesnych realiów gospodarczych wybraną wiedzę z zakresu badania i opisywania procesu kształtowania się poglądów ekonomicznych w ujęciu historycznym	P7S_UW
K_U16	stosować wybraną wiedzę z zakresu nauk społecznych (nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej), przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U17	posługiwać się wybraną wiedzą z zakresu prawa i nauk o administracji, przydatną	P7S_UW

	do realizacji zadań pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	
K_U18	przewodzić debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych	P7S_UK
K_U19	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
K_U20	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
K_U21	kierować pracą zespołu (również zadaniowego lub projektowego), w tym przy realizacji zadań z zakresu zarządzania personelem, zamówień publicznych i marketingu terytorialnego, a także dotyczących bezpieczeństwa, zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_UO
K_U22	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie – w szczególności w zakresie problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla jednostek sektora publicznego	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:</b>		
K_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów (w tym zadaniowych lub projektowych) i jednostek sektora publicznego, w których działa	P7S_KK
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy, w tym problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
K_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
K_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania, podejmowania, inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego, interesu i bezpieczeństwa publicznego	P7S_KO
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych z uwzględnieniem zadań i ograniczeń właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
K_K06	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_KO
K_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
K_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika jednostek sektora publicznego i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
K_K09	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu lub projektowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania, jako pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR

### 2.3. Matryca efektów uczenia się – załącznik nr 1<sup>1</sup>

## 3. Plan studiów

### 3.1. Plan studiów stacjonarnych (SS) – załącznik nr 2

### 3.2. Plan studiów niestacjonarnych (SN) – załącznik nr 3

<sup>1</sup> Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, a także sposoby ich weryfikacji i oceny są ujmowane bezpośrednio w sylabusach tych przedmiotów.

### 3.3. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje:	SS/SN
<ul style="list-style-type: none"><li>w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wykłady, zajęcia praktyczne oraz konsultacje i e-learning)</li></ul>	61/46
<ul style="list-style-type: none"><li>w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</li></ul>	84
<ul style="list-style-type: none"><li>w ramach praktyk zawodowych</li></ul>	12
<ul style="list-style-type: none"><li>w ramach zajęć do wyboru</li></ul>	51
<ul style="list-style-type: none"><li>w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych</li></ul>	39



#### 4. Warunki prowadzenia studiów

##### 4.1. Zasoby kadrowe

##### 4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym na kierunku studiów
	ogółem	dla których uczelnia stanowi:			
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
			w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Profesor	1	1	0	0	
Doktor habilitowany	6	5	1	0	
Doktor	12	12	0	0	
Magister lub równorzędny	0	0	0	0	
Razem	19	18	1	0	

##### 4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:							
	ogółem	z tego reprezentujących*:						
		dziedzina nauk społecznych					dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych	
		ekonomia i finanse	nauki o zarządzaniu i jakości	nauki o polityce i admini- stracji	nauki o bezpie- czeństwie	psychologia	inżynieria ładowa i transport	inżynieria środkowiska, górnictwo i energetyka
Profesor	1	0	0	0	0	0	1	0
Doktor habilitowany	6	3	1	1	0	0	0	1
Doktor	12	7	2	1	1	1	0	0
Magister lub równorzędny	0	0						

\* należy podać dane zgodne z aktualnym oświadczeniem o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie (dziedzina i dyscyplina wskazana jako pierwsza)

## 4.2. Zasoby materialne

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie mieści się w czterech kompleksach budynków położonych przy ulicach: Przyjaźni 1, ks. J. Popiełuszki 4, kard. St. Wyszyńskiego 3 oraz kard. St. Wyszyńskiego 35. Kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” prowadzona będzie przede wszystkim w obiekcie przy ul. Przyjaźni 1.

Uczelnia ma bardzo dobre warunki lokalowo-dydaktyczne. W kilku budynkach, położonych od siebie w niedużej odległości, znajduje się kilkadziesiąt dobrze wyposażonych sal dydaktycznych, ćwiczeniowych, pracowni komputerowych i technicznych. We wszystkich budynkach funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi (24h) oraz sieci *Eduroam*. Ponadto PWSZ w Koninie dysponuje nowoczesną bazą sportową, na którą składają się: stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową; zespół boisk sportowych ze sztucznymi nawierzchniami do piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej, siatkówki plażowej, a także dwa korty tenisowe; sala sportowa, sala fitness oraz siłownia. Studentom spoza Konina Uczelnia oferuje miejsce w dwóch akademikach, które dysponują pokojami jedno- i wieloosobowymi.

Budynek główny przy ul. Przyjaźni 1 składa się z dwóch przylegających do siebie budynków tj. części A oraz B. Obiekt posiada łącznie ponad 6 400 m<sup>2</sup> powierzchni, w tym 2 360,6 m<sup>2</sup> stanowi powierzchnia naukowo-dydaktyczna, a 173,6 m<sup>2</sup> powierzchnia sportowo-rekreacyjna. Do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne oraz sportowo-rekreacyjne pozostają następujące pomieszczenia:

- aula o pojemności 450 miejsc siedzących, wyposażona w nowoczesny w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiającym prowadzenie wykładów z zastosowaniem nowatorskich form dydaktycznych,
- dwie sale wykładowe o pojemności odpowiednio 100 i 112 (sala audytoryjna) miejsc oraz trzy mniejsze, mieszczące od 75 do 90 osób, wyposażone w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem,
- 14 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 15 do 40 studentów,
- dwie pracownie komputerowe z pełnym dostępem do Internetu, w tym:
  - jedna na 24 stanowiska,
  - jedna na 27 stanowisk,
- trzy sale seminaryjne na blisko 15 osób,
- siłownia i sala do aerobiku, gdzie prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz treningi sekcji specjalistycznych.

W budynku przy ul. Przyjaźni 1 funkcjonuje również ogólnodostępny bufet Gastronomii Uczelnianej PWSZ w Koninie „Żak-Smak”.

Kompleks obiektów przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 przeznaczony jest na działalność naukowo-dydaktyczną, ich łączna powierzchnia użytkowa wynosi 3 700 m<sup>2</sup>. Obiekt posiada 26 pomieszczeń dydaktycznych, w tym m. in.:

- aulę o pojemności 180 miejsc, wyposażoną w siedzenia z pulpitem, środki audiowizualne, zamontowane na stałe nagłośnienie, multiwizjer oraz klimatyzację,
- salę wykładową na 150 miejsc, wyposażoną w dwa projektory multimedialne, rzutnik multiwizjer oraz nagłośnienie,
- jedną salę wykładową o pojemności 76 miejsc,
- dwie pracownie komputerowe – jedna na 13 stanowisk z pełnym dostępem do Internetu oraz druga na 20 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej,
- laboratorium chemii, biologii, technologii wody i ścieków,
- inne pracownie, w tym:
  - pracownia chemii żywności i żywienia człowieka,
  - pracownia badań motorycznych i wydolnościowych człowieka,
  - pracownia pielęgniarstwa.

W budynku przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 dostępna jest tablica multimedialna. Przy budynku znajduje się również sala gimnastyczna o powierzchni 140,6 m<sup>2</sup>, która wyposażona jest w sprzęt sportowy oraz nagłośnienie. Integralną część tego kompleksu stanowi stadion sportowy lekkoatletyczny z nowo wybudowanym zespołem boisk sportowych, w skład którego wchodzi dwa korty tenisowe, boiska do piłki siatkowej i plażowej, boisko do piłki ręcznej i dwa boiska do gry w koszykówkę. Stadion z bieżnią tartanową, boiskami do skoku w dal, trójskoku, skoku wzwyż, rzutu oszczepem i pchnięcia kulą poddany został modernizacji.

Na terenie kampusu przy ul. Popiełuszki 4 usytuowany jest Dom Studenta Nr 1 o łącznej powierzchni użytkowej 2 105,8 m<sup>2</sup>, w którym może mieszkać 120 studentów w pokojach 2 i 3 osobowych. Mieszkańcy DS mają dostęp do pokoi socjalnych wyposażonych w sprzęt gospodarstwa domowego. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ma możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu drogą radiową. Obok akademika znajduje się stołówka Gastronomii Uczelnianej PWSZ w Koninie „Żak-Smak”

mogąca wydać jednorazowo 400 posiłków.

W kompleksie obiektów przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 znajduje się także Centrum Wykładowo-Dydaktyczne. Obiekt posiada pomieszczenia naukowo-dydaktyczne, których powierzchnia wynosi 1417,61 m<sup>2</sup>. Są to:

- aula im. Jana A.P. Kaczmarska na 657 miejsc (z możliwością dostawek),
- cztery sale wykładowe na 39, 72, 69 i 80 miejsc,
- dwie sale laboratoryjne.

Obiekt wyposażony jest w mechaniczną instalację wentylacyjną, sieć komputerową, urządzenia audiowizualne i nagłośnienie. W auli znajduje się pomieszczenie do tłumaczeń symultanicznych, bez wyposażenia. Centrum Wykładowo-Dydaktyczne, wraz ze stadionem i zespołem boisk, budynkiem dydaktycznym, akademikiem, stołówką i klubem studenckim tworzą kampus uczelniany.

Przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3c znajduje się kompleks obiektów o łącznej powierzchni użytkowej 4 512,6 m<sup>2</sup> składający się z trzech budynków:

- budynku A – Dom Studenta Nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 2 033 m<sup>2</sup>, w którym może mieszkać 100 osób w pokojach 1-3 osobowych, częściowo z pełnym węzłem sanitarnym, pokojami socjalnymi w pełni wyposażonymi w sprzęt gospodarstwa domowego oraz trzema świetlicami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo; wszyscy mieszkańcy posiadają bezpłatny dostęp do Internetu,
- budynku D – budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 1 379 m<sup>2</sup>, w którym zlokalizowane są:
  - trzy sale wykładowe audytoryjne na około 70 osób z nagłośnieniem, wyposażone w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne i tablicę interaktywną,
  - sześć sal ćwiczeniowych, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
  - sala komputerowa na 15 stanowisk,
  - cztery sale seminaryjne (na około 10 osób).

Obiekt, w którym mieści się Biblioteka PWSZ w Koninie ma powierzchnię użytkową ponad 1 100 m<sup>2</sup>. W gmachu głównym Biblioteki przy ul. Wyszyńskiego 3c mieszczą się: Czytelnia Naukowa, Czytelnia Komputerowa, Wypożyczalnia oraz Ośrodek Informacji Naukowej. W Czytelni Naukowej gromadzone są zarówno książki, jak i czasopisma o charakterze uniwersalnym. Wszystkie stanowiska w Czytelni Komputerowej wyposażone są w nowoczesne komputery. Na stanowiskach komputerowych udostępniany jest program SOWA 2/MARC 2. Studenci w czytelniach mają do dyspozycji łącznie 28 stanowisk komputerowych i 60 miejsc do pracy indywidualnej. W Wypożyczalni znaczna część księgozbioru to księgozbiór z wolnym dostępem do półek. Część księgozbioru z kolei zgromadzona jest w magazynach. Magazyny mieszczą również archiwalne roczniki czasopism.

Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez sześć dni w tygodniu. Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 65 tysięcy woluminów i ma charakter uniwersalny, z przewagą piśmiennictwa z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Księgozbiór Biblioteki oprócz literatury (typu podręczniki, skrypty) z zakresu przedmiotów nauczanych na wszystkich kierunkach, dysponuje także pozycjami, które są przydatne do pisania prac dyplomowych, semestralnych i innych oraz służą zgłębieniu wiedzy z wybranych dziedzin. Biblioteka dysponuje dużym zbiorem różnego rodzaju publikacji informacyjnych – encyklopedii, leksykonów, słowników oraz norm. Znaczącą część zbiorów, ponad 13 tysięcy, stanowią książki w języku angielskim, francuskim i niemieckim. Gromadzone i udostępniane są również regionalia. W Bibliotece można otrzymać także najnowsze pozycje z literatury pięknej. Biblioteka zapewnia również dostęp on-line do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki, bazy Wolters Kluwer oraz Ibuk Libra, a także umożliwia korzystanie z ogólnopolskiej cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, przy pomocy której można uzyskać dostęp do ponad 2,7 mln dokumentów, w tym monografii, podręczników, skryptów, artykułów oraz całych numerów czasopism. Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a wypożyczanie odbywa się za pomocą programu do obsługi czytelników (SOWA2/MARC2). Strona internetowa Biblioteki jest pełnym, na bieżąco aktualizowanym źródłem informacji o Bibliotece i jej zasobach.

Obiekt przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 35 to budynek naukowo-dydaktyczny o powierzchni użytkowej 3213 m<sup>2</sup>, w którym zlokalizowane są:

- 1 sala wykładowa na 52 osoby, wyposażona w rzutnik pisma, wiszący ekran i projektor multimedialny,
- 6 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo 25 studentów, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
- 2 sale komputerowe na 16 stanowisk, posiadające pełny dostęp do Internetu, z czego jedna wyposażona jest w tablicę interaktywną; oprócz oprogramowania ogólnego stanowiska te wyposażone są w oprogramowania specjalistyczne pozwalające na dokonanie wizualizacji, symulacji oraz analizy działania w warunkach rzeczywistych, jak również programy służące do wykonywania obliczeń symbolicznych,

- 8 pracownicy specjalistycznych:
  - laboratorium materiałoznawstwa instalacyjnego,
  - laboratorium metaloznawstwa i obróbki cieplnej,
  - laboratorium elektrotechniki i elektroniki, podstaw automatyki, automatyzacji i robotyzacji,
  - laboratorium metrologii warsztatowej i systemów pomiarowych,
  - laboratorium materiałów budowlanych, mechaniki gruntów i fundamentowania,
  - laboratorium geodezji,
  - laboratorium mechaniki płynów,
  - laboratorium termodynamiki.

Laboratoria te wyposażone w specjalistyczny sprzęt i urządzenia pomiarowe pozwalające na realizację prawie wszystkich zajęć o charakterze doświadczalnym i praktycznym stanowiących przygotowanie zawodowe studentów.

Do użytku zostały oddane dwie kondygnacje budynku, na ostatniej kondygnacji wydzielono pomieszczenie dla uczelnianych kół naukowych. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku Uczelni jest wydzielony zespół sportowy, w skład którego wchodzi: sala gimnastyczna o powierzchni 177 m<sup>2</sup>, zaplecze sanitarne dla wykładowców, zespoły sanitarne dla studentów, magazyn sprzętu sportowego. Pomieszczenia dydaktyczne (z wyjątkiem laboratoriów) udostępniane są w miarę potrzeb również jednostkom organizacyjnym PWSZ w Koninie prowadzącym zajęcia dydaktyczne na innych kierunkach studiów. W budynku funkcjonuje ogólnodostępny punkt gastronomiczny.

Wszystkie obiekty PWSZ w Koninie dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do każdego budynku ułatwiają podjazdy do wózków. We wszystkich budynkach znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe (windy) umożliwiające przemieszczanie się między piętrami, z wyłączeniem budynku dydaktycznego przy ul. Wyszyńskiego 3c, który z kolei posiada platformę schodową umożliwiającą przemieszczenie się z Domu Studenta do budynku dydaktycznego. W budynku przy ul. Popiełuszki 4 znajduje się zewnętrzny dźwig osobowy umożliwiający osobom niepełnosprawnym dotarcie na 1 i 2 piętro Uczelni. Przed obiektami przy ul. Przyjaźni 1, Popiełuszki 4 oraz Wyszyńskiego 3c znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W Domu Studenta Nr 2 przy ul. Wyszyńskiego 3c zlokalizowane są pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz dwa pokoje o zwiększonej powierzchni. Również Centrum Wykładowo-Dydaktyczne pozbawione jest barier architektonicznych. W Bibliotece natomiast zorganizowano specjalne stanowisko komputerowe z odpowiednim oprzyrządowaniem dla osób niedowidzących (pomieszczenie przygotowane do indywidualnej pracy osoby niepełnosprawnej).

Wszystkie sale przeznaczone do realizacji zajęć na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” spełniają wymagane kryteria do realizacji dobrze zorganizowanego procesu kształcenia. Warunki bazowe i wyposażenie większości sal dydaktycznych, pozwalają na wykorzystanie różnorodnych metod i technik kształcenia z wykorzystaniem aparatury multimedialnej. Dodatkowo sale dydaktyczne są jednocześnie traktowane jako przedmiotowe pracownie i posiadają minimum środków dydaktycznych i dodatkowe wyposażenie specjalistyczne. Przydział sal do tygodniowego rozkładu zajęć jest uzależniony także od tego kryterium.

Budynki PWSZ w Koninie, w których będzie odbywało się kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”:

<b>Budynki i pomieszczenia będące własnością Uczelni</b>	<b>Liczba</b>	<b>Powierzchnia całkowita (w m<sup>2</sup>)</b>	<b>Powierzchnia użytkowa (w m<sup>2</sup>)</b>	<b>Powierzchnia użytkowa (w m<sup>2</sup>) ogółem</b>
<b>ul. Przyjaźni 1</b>				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	2	7 159,6	6 297,0	6 480,70
<b>ul. Popiełuszki 4</b>				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	4 920,2	3 780,0	6 884,50
Centrum Wykładowo – Dydaktyczne w Koninie	1	5 468	4 095,0	5 197,0
<b>ul. Wyszyńskiego 3c</b>				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	1 574,9	1 379,0	4 570,0
Biblioteka Główna	1	1 246,1	1 100,6	1 100,6

ul. Wyszyńskiego 35				
dydaktyczny i administracyjny (bez obiektów sportowych)	1	4 836,24	3 213,23	3 373,80

Szczegółowy wykaz pomieszczeń dydaktycznych i obiektów sportowych Uczelni, w których będzie odbywało się kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”:

<b>Lokalizacja pomieszczeń dydaktycznych</b>		
<b>Rodzaj sali</b>	<b>Liczba sal</b>	<b>Powierzchnia użytkowa (w m<sup>2</sup>)</b>
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Przyjaźni 1		
wykładowa (w tym aula)	6	1 235,16
ćwiczeniowa audytoryjna	14	601,70
komputerowa	2	156,76
seminaryjna	3	37,05
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Popiełuszki 4		
wykładowa	4	382,80
ćwiczeniowa audytoryjna	20	943,60
komputerowa	2	97,90
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie – ul. Popiełuszki 4		
aula	1	962,00
wykładowa	3	343,00
ćwiczeniowa laboratoryjna	2	120,00
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 3c		
wykładowa	3	230,00
ćwiczeniowa audytoryjna	6	280,00
seminaryjna	4	72,00
komputerowa	1	63,00
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 35		
wykładowa	1	50,6
ćwiczeniowa audytoryjna	6	268,76
ćwiczeniowa laboratoryjna	8	449,72
komputerowa	2	100,92
Obiekty sportowe – ul. Przyjaźni 1		
siłownia i sala do aerobiku	1	163,13
Obiekty sportowe – ul. Popiełuszki 4		
sala gimnastyczna	1	140,60
stadion z kompleksem boisk	1	14 700,00
Obiekty sportowe – u. Wyszyńskiego 35		
sala gimnastyczna	1	177,00

## **5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia**

### **5.1. Zarządzanie kierunkiem**

Zgodnie z obecnym stanem prawnym proces zarządzania kierunkiem studiów jest określony w Statucie PWSZ w Koninie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z późn. zm. W procesie tym kierownictwo Katedry Finansów, Rachunkowości i Logistyki podejmuje część decyzji o charakterze operacyjnym przypisanych kierownikowi katedry (np. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana), natomiast pozostałe decyzje operacyjne podejmowane są przez radę wydziału i/lub dziekana wydziału (np. uchwalanie planów i programów studiów; zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej). Natomiast zgodnie z zapisami nowego Statutu PWSZ w Koninie zniesione zostaną wybieralne jednoosobowe (dziekan, prodziekan) i kolegialne (rada wydziału) organy Uczelni.

## 5.2. Weryfikacja efektów uczenia się

W procedurze określania efektów uczenia się dla kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna” brało udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych została skonstruowana na etapie ubiegania się o zgodę MNiSW na prowadzenie studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”, a następnie poddana ocenie interesariuszy zewnętrznych prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów „gospodarka i administracja publiczna”. Ostateczna lista efektów uczenia się dla kierunku studiów jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. podmiotów.

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały określone przez nauczycieli akademickich w opracowanych przez nich sylabusach poszczególnych przedmiotów. Osiągnięcie przez studentów tych efektów jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form należy wymienić m.in.: przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie pisemne z zadaniami, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin ustny. Ponadto weryfikacja efektów uczenia się następuje poprzez realizację praktyk zawodowych oraz egzamin dyplomowy obejmujący problematykę pracy dyplomowej i problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Zgodnie z obecnym stanem prawnym (Uchwała Nr 88/2013 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia formularzy oceny efektów kształcenia) wprowadzone zostały formularze oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się. W obydwu formularzach wskazywane są te efekty uczenia się, z osiągnięciem których studenci mają stosunkowo największe i najmniejsze problemy, a także formułowane są wnioski, co do koniecznych zmian w procesie dydaktycznym w roku następnym. Ocena osiągania przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się jest dokonywana przez nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty, a następnie przedkładana kierownictwu Katedry po zakończeniu zajęć przez nauczyciela. Ocena osiągania przez studentów kierunkowych efektów uczenia się jest dokonywana przez kierownictwo Katedry Finansów, Rachunkowości i Logistyki, wraz z zespołem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

W procesie doskonalenia programu studiów i efektów uczenia się w dużej mierze są wykorzystywane wyniki ankiet oceny jakości kształcenia przeprowadzanych wśród studentów i nauczycieli. Obowiązujące wzory ankiet zostały określone w Zarządzeniu Nr 22/2017 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia. Ponadto, istotną rolę odrywają wnioski płynące z formularzy oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się wypełnianych przez kierownictwo Katedry Finansów, Rachunkowości i Logistyki, wraz z zespołem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów. W ujęciu ogólnym/systemowym doskonaleniem programów studiów zajmuje się Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisje wydziałowe, które zostały powołane uchwałami organów kolegialnych Uczelni, a których zadania zostały określone w Uchwale Nr 139/VI/III/2017 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Komisje te są zobowiązane do przekładania, odpowiednio, Senatowi i radzie wydziału propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia, w tym do doskonalenia programów studiów, wraz z harmonogramem ich realizacji w danym roku akademickim. Propozycje te uwzględniają wnioski ujęte w corocznych raportach oceny jakości kształcenia opracowywanych na poziomie kierunku, wydziału i całej Uczelni.

Publiczną dostępność do opisu efektów uczenia się oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczanie informacji na stronie internetowej PWSZ w Koninie (<http://www.pwsz.konin.edu.pl>) oraz w systemie informatycznym USOSWeb (<https://usosweb.konin.edu.pl>), z którego korzystają studenci, nauczyciele i pracownicy dziekanatów. Na stronie internetowej Uczelni umieszczane są, w szczególności, programy studiów, w tym efekty uczenia się i plany studiów, dla kierunków prowadzonych na Wydziale Społeczno-Technicznym. Z kolei sylabusy poszczególnych przedmiotów ujętych w planach studiów są obecnie w procesie zamieszczania w systemie informatycznym USOSWeb i będą dostępne dla studentów po zalogowaniu do systemu. Ponadto, zgodnie z Uchwałą Nr 139/VI/III/2017 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, na stronie internetowej Uczelni, wydziałów i wydziałowych jednostek organizacyjnych publikowane są coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisje wydziałowe, co gwarantuje dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny i weryfikacji.

Ewentualne zjawiska patologiczne związane z procesem kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” będą eliminowane za pomocą różnych narzędzi i działań. Istotnym działaniem mającym na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym było wdrożenie systemu antyplagiatowego, który na Wydziale Społeczno-Technicznym funkcjonuje od 2008 roku (najpierw Plagiat.pl, obecnie Jednolity System Antyplagiatowy) i tym samym pozwala wyeliminować prace dyplomowe, w których zidentyfikowano nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu. Prace te nie są dopuszczane do egzaminu dyplomowego. Od roku akademickiego 2012/2013 weryfikacją objęte są wszystkie prace dyplomowe przygotowywane na Wydziale Społeczno-Technicznym. Zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet wśród studentów, a w szczególności ankiet oceny nauczycieli oraz ankiet oceny jakości kształcenia, jak również przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych. Formularze wspomnianych ankiet oraz arkuszy hospitacji zostały określone w Zarządzeniu Nr 22/2017 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia. Na Wydziale Społeczno-Technicznym kontrolę dydaktyczną w postaci hospitacji zajęć uznano za zadanie ciągłe i ustalono, że liczba hospitacji na danym kierunku powinna być nie mniejsza niż sześć w ciągu roku akademickiego. Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania z dziekanami i prodziekanami z kierownikami wydziałowych jednostek organizacyjnych oraz z przedstawicielami studentów. Spotkania te są jednym z elementów pozwalających doskonalić sprawność organizacyjną Wydziału Społeczno-Technicznego. Studenci mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną.

## 6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

Na etapie konstruowania programu dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” zastosowane zostały wzorce międzynarodowe tj. deskryptory dublińskie oraz Europejskie Ramy Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie. Ponadto wykorzystano w szczególności:

- Zalecenie Rady 2017/C 189/03 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylające zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.U.UE.C.2017.189.15);
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE);
- Wspólne sprawozdanie Rady i Komisji z 2015 r. z wdrażania strategicznych ram europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020) Nowe priorytety współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (2015/C 417/04);
- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 986 ze zm.);
- ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1669 ze zm.);
- ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2183 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1596 oraz z 2017 roku, poz. 1515);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2218);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 227).

Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna” jest predysponowany – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – m.in. do następujących zawodów:

- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 242217 Specjalista administracji publicznej,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,

- 242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju.

W perspektywie rozwoju kierunku „gospodarka i administracja publiczna” uwzględniono następujące determinanty:

- rosnące zapotrzebowanie na profesjonalistów z zakresu gospodarki i administracji publicznej, w szczególności z uwagi na tzw. „zmianę pokoleniową” wynikającą z osiągnięcia wieku emerytalnego przez pracowników urzędów samorządowych;
- doskonalenie programu studiów oraz dostosowywanie programu i procesu kształcenia do aktualnych potrzeb i wyzwań w obszarze gospodarki i administracji publicznej;
- zaangażowanie w proces dydaktyczny doświadczonej kadry praktyków;
- bardzo dobre warunki lokalowe sprzyjające realizacji programu studiów oraz możliwość realizacji części zajęć dydaktycznych w siedzibach interesariuszy zewnętrznych;
- dogodnie położenie komunikacyjne PWSZ w Koninie oraz niższe koszty utrzymania w porównaniu z dużymi ośrodkami akademickimi w regionie.