

Załącznik nr 1 do UCHWAŁY Nr 85/2019
Rady Wydziału Filologicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 25 kwietnia 2019 r.
w sprawie przyjęcia programu studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku
„języki obce w mediach i biznesie” o profilu praktycznym
w formie stacjonarnej i niestacjonarnej dla cyklu kształcenia 2019-2021

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY



PROGRAM STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów

Języki obce w mediach i biznesie

Kod kierunku studiów

JMB2_2019_2021

Autorzy programu:

dr Anna Stolarczyk-Gembiak – przewodniczący zespołu
prof. zw. dr hab. Barbara Lewandowska-Tomaszczyk – nauczyciel akademicki
prof. zw.dr hab. Roman Lewicki – nauczyciel akademicki
dr Grzegorz Pawłowski- nauczyciel akademicki
mgr Ewa Konieczna- nauczyciel akademicki
mgr Ewelina Głowacka- przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego
Wojciech Konieczny - student
dr hab. Marta Woźnicka - absolwent

Data opracowania: 12.04.2019

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Poziom studiów	Studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne	
Liczba semestrów	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wiodąca dyscyplina naukowa ¹	językoznawstwo	55 %
Pozostałe dyscypliny naukowe	literaturoznawstwo	20 %
	ekonomia i finanse nauki o komunikacji społecznej i mediach	10% 15 %

1.2. Koncepcja kształcenia

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się (ponad 50%).

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” prowadzi Wydział Filologiczny (WF) PWSZ w Koninie, na podstawie Uchwały nr 605 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie wniosku PWSZ w Koninie o nadanie Wydziałowi Filologicznemu uprawnień do prowadzenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” kształcenia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym.

Ogólne cele kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”:

- uzyskanie przez absolwentów pogłębionej interdyscyplinarnej wiedzy z obszaru nauk społecznych oraz z obszaru nauk humanistycznych, jako nauk tworzących podbudowę dla praktycznych zastosowań języków obcych w mediach i biznesie,
- przygotowanie absolwentów do sprawnego posługiwania się głównym dla studiów językiem obcym co najmniej na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym w zakresie specjalistycznej terminologii właściwej dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” oraz do posługiwania się dodatkowym dla studiów językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (jako użytkownik samodzielny),
- kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej, chęci zaangażowania się w działania na rzecz dobra publicznego i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, uświadomienie absolwentom interdyscyplinarnego, złożonego charakteru problematyki języków obcych w mediach i biznesie oraz potrzeby uczenia się przez całe życie, a także dbałości o rozwój osobisty.

Absolwent studiów drugiego stopnia (magisterskich) na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” o profilu praktycznym, oprócz wysokich kompetencji językowych, co najmniej na poziomie biegłości C1 (lub C2 w zależności od wybranego kursu) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posiada gruntowną i wszechstronną wiedzę z zakresu wybranej specjalności: przekładoznawstwa specjalistycznego lub medioznawstwa. Legitymuje się znajomością drugiego języka obcego co najmniej na poziomie B2 (lub B2+ w zależności od wybranego kursu) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (jako użytkownik samodzielny). Ponadto posiada przygotowanie w zakresie wiedzy ekonomicznej, prawnej lub dotyczącej współczesnych mediów oraz komunikowania społecznego.

Specjalność: medioznawstwo

Absolwent potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy zawodowe i wydawać opinie w zakresie uzyskanych kompetencji na podstawie niekompletnych lub ograniczonych informacji z zachowaniem zasad etycznych, norm prawnych i uwarunkowań ekonomicznych. Posiada umiejętność porozumiewania się w sprawach zawodowych, zarówno ze specjalistami, jak i niespecjalistami. Umieć organizować pracę grupową i jest gotów przewodzić. Absolwenta charakteryzuje postawa otwartości wobec innych języków i kultur, a także świadomość różnorodności językowej i kulturowej.

Po ukończeniu studiów, absolwent jest przygotowany do pracy w środkach masowego przekazu. Może być korespondentem zagranicznym, specjalistą od PR. Może również podjąć działalność zawodową w innych instytucjach gospodarczych i kulturalnych, w których wymagana jest zaawansowana znajomość języków, kultur, zasad funkcjonowania mediów.

Absolwent ma wpojone nawyki ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych i badawczych. Może podjąć studia trzeciego stopnia (doktoranckie).

Specjalność: tłumaczenie specjalistyczne

Umieć samodzielnie rozwiązywać problemy zawodowe i wydawać opinie w zakresie uzyskanych kompetencji na podstawie niekompletnych lub ograniczonych informacji z zachowaniem zasad etycznych, norm prawnych i uwarunkowań ekonomicznych. Posiada umiejętność porozumiewania się w sprawach zawodowych, zarówno ze specjalistami, jak i

niespecjalistami. Umieć organizować pracę grupową i jest gotów przewodzić. Absolwenta charakteryzuje postawa otwartości wobec innych języków i kultur, a także świadomość różnorodności językowej i kulturowej.

Po ukończeniu studiów, absolwent jest przygotowany do pracy tłumacza. Może również podjąć działalność zawodową w innych instytucjach gospodarczych i kulturalnych, w których wymagana jest zaawansowana znajomość języków, kultur, zasad funkcjonowania mediów i współczesnej gospodarki.

Absolwent ma wpojone nawyki ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych i badawczych. Może podjąć studia trzeciego stopnia (doktoranckie), a także – po spełnieniu odrębnych warunków – zostać tłumaczem przysięgłym (sądowym).

Liczba godzin wykładów realizowanych na poszczególnych specjalnościach na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” stanowi mniej niż 20% wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi ponad 80% qszystkich zajęć. Wszystkie wykłady na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” prowadzone są przez osoby legitymujące się co najmniej stopniem naukowym doktora. Mają też możliwość wyboru pewnych treści kształcenia w poszczególnych modułach i przedmiotach objętych planem studiów. Zdecydowana większość zajęć jest prowadzona w języku angielskim lub niemieckim, co jest podyktowane specyfiką prowadzonego kierunku. Realizowane treści i efekty kształcenia są zgodne z obowiązującymi standardami i 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” będą uczestniczyć zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Wyrazem tego będą systematyczne spotkania kierownictwa Wydziału Filologicznego, bezpośrednio odpowiedzialnego za prowadzenie kierunku, z pracownikami Katedr, w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie programów poszczególnych przedmiotów mają również przedstawiciele studentów. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, a w szczególności kluczowych podmiotów gospodarczych są członkami rady programowej przy Wydziale Filologicznym, a tym samym mają możliwość wpływania na budowanie koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym również na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”.

Prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "języki obce w mediach i biznesie" niewątpliwie wpisuje się w misję Uczelni, którą jest „*tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego*”. Realizacja studiów ściśle wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia (cel I) oraz rozwój promocji i współpracy z otoczeniem (cel II). Studia nawiązują również do misji Wydziału Filologicznego, którą jest „*tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych regionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania i doskonalenia zawodowego*”. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Wydziału: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni i Wydziału zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Wpisując się w strategię Uczelni Wydział Filologiczny prowadzi następujące działania w obszarze dydaktyki, promocji i administracji:

dydaktyka:

- nowe programy kształcenia w zakresie mających powstać specjalności są zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi,
- sylwetka absolwenta precyzyjnie określa wiedzę, umiejętności i kompetencje, a także uprawnienia studentów kończących poszczególne specjalności,
- liczba przeprowadzanych egzaminów jest odpowiednia,
- wymagania dotyczące pisania prac i przeprowadzania egzaminu dyplomowego są takie same na całym Wydziale Filologicznym,
- prowadzony jest monitoring jakości prac dyplomowych – stosowanie systemu antyplagiatowego,
- system ECTS został w pełni wdrożony i dostosowany do wymogów przyjętych w Uczelni,
- na Wydziale Filologicznym prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzone przez kierownictwo WF i/lub wyznaczonych przez nią dydaktyków,
- wykładowcy WF są zobligowani do wykorzystywania nowoczesnych technologii podczas zajęć i w ramach zadań domowych czy projektów,
- kadra dydaktyczna WF jest na bardzo wysokim poziomie; świadczą o tym liczne wystąpienia konferencyjne oraz publikacje w kraju i zagranicą; większość osób zatrudnionych w Katedrze to doskonali dydaktycy, którzy zdobyli doświadczenie w różnego typu szkołach oraz w Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych,
- obsada zajęć odbywa się zgodnie z kompetencjami pracowników,

promocja:

- na WF w każdym roku akademickim organizowane są liczne imprezy i wydarzenia o charakterze językowym, w trakcie których studenci, ale i uczniowie szkół ponadpodstawowych mogą sprawdzić swoje umiejętności językowe, a także inne wydarzenia mające na celu promocję samego Wydziału oraz zachęcenie potencjalnych kandydatów na studia na tym właśnie kierunku; imprezy te organizowane są przy udziale wykładowców WF oraz przy ogromnym zaangażowaniu studentów – są to min.: Dzień Anglisty/Germanisty, Festiwal Teatralny, Konkurs Recytatorski, Konkurs Wiedzy o Krajach Angielskiego/Niemieckiego Obszaru Językowego, Konkurs Fotograficzny, Konkurs Językowy, konkurs Tłumaczeniowy, Drzwi Otwarte, Maraton Pisania Listów Amnesty International,
- studenci WF biorą udział w wymianach międzynarodowych w ramach programu ERASMUS realizując część studiów zagranicą, na wybranych uczelniach m.in.: w Niemczech, Turcji, czy Hiszpanii,
- WF prowadzi bardzo bogatą działalność naukową: pracownicy Katedry Badań nad Uczeniem się i Nauczaniem Języków Obcych jak i Katedry Literaturoznawstwa i Translatologii biorą regularnie udział w międzynarodowych konferencjach naukowo-metodycznych, wygłaszając na nich referaty i publikując w tomach pokonferencyjnych; sam Wydział również regularnie organizuje międzynarodowe konferencje naukowe poświęcone autonomii w uczeniu się i nauczaniu języków obcych, pracownicy WF publikują swoje prace naukowe zarówno w kraju, jak i zagranicą.

Administracja:

- kierownictwo oraz wykładowcy WF komunikują się ze studentami w sposób tradycyjny (wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń), jak i elektroniczny (informacje na stronie Wydziału),
- istnieją jasno określone zasady korzystania z sekretariatu WF, obsługa studentów odbywa się sprawnie i na bieżąco,
- dla każdego rocznika studentów wyznaczeni są opiekunowie lat, którzy pomagają studentom w toku studiów oraz pełnią rolę mentorów.
- Wszelkie sprawy studenckie załatwiane są zgodnie z obowiązującym regulaminem, Dziekanat prowadzi teczki osobowe studentów, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

1.3. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek studiów „języki obce w mediach i biznesie” na rok akademicki 2019/2020 określa uchwała nr 238/VI/V/2018 SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2019/2020.

W przypadku studiów drugiego stopnia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” o profilu praktycznym – ze względu na ich specyfikę – Uczelnia planuje (przewiduje) następujące dodatkowe kryteria:

1. Postępowanie kwalifikacyjne na ww. studia dotyczy kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych na kierunkach z zakresu neofilologii bądź lingwistyki.
2. Podstawą przyjęcia na studia II stopnia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” są punkty rankingowe przyznawane kandydatowi za ocenę na dyplomie ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich z zakresu neofilologii bądź lingwistyki wedle poniższej tabeli:

Lp.	Zasady przeliczania punktów na studia II stopnia	
	Ocena na dyplomie	Liczba punktów
1.	dostateczna (3)	30
2.	dostateczna plus (3,5)	35
3.	dobra (4)	40
4.	dobra plus (4,5)	45
5.	bardzo dobra (5)	50

3. W przypadku gdy liczba kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych jest większa niż limit miejsc, o przyjęciu decyduje – jako dodatkowe kryterium – średnia ocen z toku ukończonych przez kandydata studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich z zakresu neofilologii bądź lingwistyki.

2. Efekty uczenia się

2.1. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla poziomu 7. (dotyczy studiów drugiego stopnia)

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” o profilu praktycznym:

WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:

- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami
- różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności

UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:

- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska

KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:

- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia

- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią

2.2 Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7. (obszar nauk humanistycznych oraz obszar nauk społecznych)

Kod kierunkowy	EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU „JĘZYKI OBCE W MEDIACH I BIZNESIE” O PROFILU PRAKTYCZNYM	Kod wg PRK
WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:		
JMB2_W01	w pogłębionym stopniu zastosowania praktyczne wiedzy właściwej dla nauk humanistycznych, ekonomicznych i społecznych w działalności społecznej, kulturalnej, gospodarczej i medialnej	P7S_WG
JMB2_W02	w pogłębionym stopniu teorie naukowe, zaawansowaną metodologię i terminologię właściwą dla nauk humanistycznych, ekonomicznych i społecznych oraz kierunki ich rozwoju	P7S_WG
JMB2_W03	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk humanistycznych, nauk ekonomicznych i społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
JMB2_W04	zaawansowane metody analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla filologii	P7S_WG
JMB2_W05	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury, użytkownika języka naturalnego i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	P7S_WG
JMB2_W06	w pogłębionym stopniu budowę, ustrój oraz funkcje organizacji, systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej filologa	P7S_WG/K
JMB2_W07	zasady analizy procesów psychospołecznych ważnych dla funkcjonowania zespołów i grup społecznych, w zakresie właściwym dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”	P7S_WK
JMB2_W08	zasady praktyki opartej na argumentach i wynikach badań naukowych w zakresie filologii, mediów i biznesu	P7S_WK
JMB2_W09	złożone trendy rozwojowe oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji (kultury, mediów, gospodarki)	P7S_WK
JMB2_W10	złożone uwarunkowania kulturowe oraz społeczne potrzeb i problemów jednostek i grup społecznych oraz prawne i ekonomiczno-gospodarcze możliwości realizacji tych potrzeb w obszarze działalności zawodowej	P7S_WK
JMB2_W11	zasady funkcjonowania pomocy dydaktycznych stosowanych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”	P7S_WK
JMB2_W12	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej (prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej) oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:		
JMB2_U01	formułować i analizować złożone problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania, syntetyzować różne idee i punkty widzenia z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin nauki właściwych dla filologii,	P7S_UW

JMB2_U02	przewodzą pogłębione badania społeczne niezbędne dla opracowania diagnoz potrzeb klientów, w tym odbiorców kultury i mediów	P7S_UW
JMB2_U03	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”	P7S_UW
JMB2_U04	prognozować i modelować złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”	P7S_UW
JMB2_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu złożonych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”	P7S_UW
JMB2_U06	posługiwać się biegłe pomocami dydaktycznymi stosowanymi w zakresie właściwym dla programu kształcenia w zakresie językoznawstwa	P7S_UW
JMB2_U07	stosować biegłe zaawansowane techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi	P7S_UK
JMB2_U08	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, a także dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW
JMB2_U09	dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia w działalności naukowej oraz zawodowej, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P7S_UW
JMB2_U10	posługiwać się biegłe wyspecjalizowanymi narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, a także analizować i krytycznie oceniać te dane na potrzeby działalności naukowej i zawodowej w zakresie językoznawstwa, mediów i biznesu	P7S_UW
JMB2_U11	wprawnie identyfikować błędy i zaniedbania w praktycznej działalności w zakresie językoznawstwa, mediów i biznesu	P7S_UW
JMB2_U12	efektywnie kierować pracą zespołu podczas wykonywania zadań	P7S_UO
JMB2_U13	pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych z zakresu nauk humanistycznych, ekonomicznych i społecznych, jako właściwych dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”	P7S_UK
JMB2_U14	sprawnie komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę i dyskurs	P7S_UK
JMB2_U15	biegłe posługiwać się głównym dla studiów językiem obcym co najmniej na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym zakresie specjalistycznej terminologii właściwej dla programu kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”; posługiwać się dodatkowym dla studiów językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, jako użytkownik samodzielny	P7S_UK
JMB2_U16	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie, w szczególności w obszarze poznawania nowożytnych języków obcych oraz praktyki działalności biznesowej i medialnej	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:		
JMB2_K01	świadomej identyfikacji problemu oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
JMB2_K02	wnikliwej i krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
JMB2_K03	rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań zawodowych i badawczych	P7S_KK
JMB2_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności naukowej i zawodowej na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie filologii, mediów i biznesu	P7S_KO
JMB2_K05	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, w szczególności w zakresie praktycznych i naukowych aspektów filologii	P7S_KO
JMB2_K06	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie działań dotyczących filologii	P7S_KO
JMB2_K07	formułowania złożonych opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i naukowej w zakresie filologii, mediów i biznesu	P7S_KO P7S_KR
JMB2_K08	okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu i właściwie pojętą solidarność zawodową	P7S_KR
JMB2_K09	twórczego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym oraz korzystania z jego różnorodnych form	P7S_KR
JMB2_K10	świadomego odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: twórczego rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania wysokiego etosu zawodu, ugruntowywania, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej (deontologii) oraz aktywnego działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR

2.3. Matryca efektów uczenia się – załącznik nr 1²

3. Plan studiów

3.1. Plan studiów stacjonarnych (SS) – załącznik nr 2

3.2. Plan studiów niestacjonarnych (SN) – załącznik nr 3

3.3. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje:	SS	SN
<ul style="list-style-type: none"> w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wykłady, zajęcia praktyczne oraz konsultacje i e-learning) specjalność: <ol style="list-style-type: none"> medioznawstwo tłumaczenie specjalistyczne 	60 60	42 42
<ul style="list-style-type: none"> w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	118	118
<ul style="list-style-type: none"> w ramach praktyk zawodowych 	12	12
<ul style="list-style-type: none"> w ramach zajęć do wyboru 	95	95
<ul style="list-style-type: none"> w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych 	117	117

² Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, a także sposoby ich weryfikacji i oceny są ujmowane bezpośrednio w sylabusach tych przedmiotów.

4. Warunki prowadzenia studiów

4.1. Zasoby kadrowe

4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym na kierunku studiów
	ogółem	dla których uczelnia stanowi:			
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
			w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Profesor	4	4	0	0	
Doktor habilitowany	4	1	1	2	
Doktor	11	10	1	0	
Magister lub równorzędny	16	15	0	1	
Razem	35	30	2	3	

4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				
	ogółem	z tego reprezentujących*:			
		dziedzina nauk humanistycznych		dziedzina nauk społecznych	
		językoznawstwo	literaturoznawstwo	pedagogika	nauki socjologiczne
Profesor	4	3	1	0	0
Doktor habilitowany	4	3	0	1	0
Doktor	11	8	2	0	1
Magister lub równorzędny	16				

* należy podać dane zgodne z aktualnym oświadczeniem o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie (dziedzina i dyscyplina wskazana jako pierwsza)

4.2. Zasoby materialne

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie mieści się w czterech kompleksach budynków położonych przy ulicach: Przyjaźni 1, ks. J. Popiełuszki 4, kard. St. Wyszyńskiego 3 oraz kard. St. Wyszyńskiego 35. Kształcenie na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” prowadzone jest przede wszystkim w obiekcie przy ul. kard. St. Wyszyńskiego 3.

Uczelnia ma bardzo dobre warunki lokalowo-dydaktyczne. W kilku budynkach, położonych od siebie w niedużej odległości, znajduje się kilkadziesiąt dobrze wyposażonych sal dydaktycznych, ćwiczeniowych, pracowni komputerowych i technicznych. We wszystkich budynkach funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi (24h). Ponadto PWSZ w Koninie dysponuje nowoczesną bazą sportową, na którą składają się: stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową; zespół boisk sportowych ze sztucznymi nawierzchniami do piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej, siatkówki plażowej, a także dwa korty tenisowe; sala sportowa, sala fitness oraz siłownia. Studentom spoza Konina Uczelnia oferuje miejsce w dwóch akademikach, które dysponują pokojami jedno- i wieloosobowymi.

Budynek główny przy ul. Przyjaźni 1 składa się z dwóch przylegających do siebie budynków tj. części A oraz B. Obiekt posiada łącznie ponad 6 400 m² powierzchni, z czego 2 360,6 m² stanowi powierzchnia naukowo-dydaktyczna, a 173,6 m² powierzchnia sportowo-rekreacyjna. Do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne oraz sportowo-rekreacyjne pozostają następujące pomieszczenia:

- aula o pojemności 450 miejsc siedzących, wyposażona w nowoczesny w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiającym prowadzenie wykładów z zastosowaniem nowatorskich form dydaktycznych,
- dwie sale wykładowe o pojemności odpowiednio 100 i 112 (sala audytoryjna) miejsc oraz trzy mniejsze, mieszczące od 75 do 90 osób, wyposażone w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem,
- 14 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 15 do 40 studentów,
- trzy pracownie komputerowe, w tym:
 - dwie odpowiednio na 24 i 12 stanowisk,
 - jedna na 15 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej (wszystkie pracownie posiadają pełny dostęp do Internetu),
- trzy sale seminaryjne na blisko 15 osób,
- siłownia i sala do aerobiku, gdzie prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz treningi sekcji specjalistycznych.

W budynku przy ul. Przyjaźni 1 funkcjonuje również ogólnodostępny bufet Gastronomii Uczelnianej PWSZ w Koninie „Żak-Smak”.

Kompleks obiektów przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 przeznaczony jest na działalność naukowo-dydaktyczną, ich łączna powierzchnia użytkowa wynosi 3 700 m². Obiekt posiada 26 pomieszczeń dydaktycznych, w tym m. in.:

- aulę o pojemności 180 miejsc, wyposażoną w siedzenia z pulpitem, środki audiowizualne, zamontowane na stałe nagłośnienie, multiwizjer oraz klimatyzację,
- salę wykładową na 150 miejsc, wyposażoną w dwa projektory multimedialne, rzutnik multiwizjer oraz nagłośnienie,
- jedną salę wykładową o pojemności 76,
- dwie pracownie komputerowe – jedna na 13 stanowisk z pełnym dostępem do Internetu oraz druga na 20 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej,
- laboratorium chemii, biologii, technologii wody i ścieków,
- dwie pracownie, w tym pracownia chemii żywności i żywienia człowieka, pracownia badań motorycznych i wydolnościowych człowieka, czytelnię.

W budynku przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 dostępna jest tablica multimedialna. Przy budynku znajduje się również sala gimnastyczna o powierzchni 140,6 m², która wyposażona jest w sprzęt sportowy oraz nagłośnienie. Integralną część tego kompleksu stanowi stadion sportowy lekkoatletyczny z nowo wybudowanym zespołem boisk sportowych, w skład którego wchodzi dwa korty tenisowe, boiska do piłki siatkowej i plażowej, boisko do piłki ręcznej i dwa boiska do gry w koszykówkę. Stadion z bieżnią tartanową, boiskami do skoku w dal, trójskoku, skoku wzwyż, rzutu oszczepem i pchnięcia kulą poddany został modernizacji.

Na terenie kampusu przy ul. Popiełuszki 4 usytuowany jest Dom Studenta Nr 1 o łącznej powierzchni użytkowej 2 105,8 m², w którym może mieszkać 120 studentów w pokojach 2 i 3 osobowych. Mieszkańcy DS mają dostęp do pokoi socjalnych wyposażonych w sprzęt gospodarstwa domowego. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ma możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu drogą radiową. Obok akademika znajduje się stołówka Gastronomii Uczelnianej PWSZ w Koninie „Żak-Smak” mogąca wydać jednorazowo 400 posiłków.

W kompleksie obiektów przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 znajduje się także Centrum Wykładowo-Dydaktyczne. Obiekt posiada pomieszczenia naukowo-dydaktyczne, których powierzchnia wynosi 1417,61 m². Są to:

- aula im. Jana A.P. Kaczmarska na 657 miejsc (z możliwością dostawek),
- cztery sale wykładowe na 39, 72, 69 i 80 miejsc,
- dwie sale laboratoryjne.

Obiekt wyposażony jest w mechaniczną instalację wentylacyjną, sieć komputerową, urządzenia audiowizualne i nagłośnienie. W auli znajduje się pomieszczenie do tłumaczeń symultanicznych, bez wyposażenia. Centrum Wykładowo-Dydaktyczne, wraz ze stadionem i zespołem boisk, budynkiem dydaktycznym, akademikiem, stołówką i klubem studenckim tworzą kampus uczelniany.

Przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3c znajduje się kompleks obiektów o łącznej powierzchni użytkowej 4 512,6 m² składający się z trzech budynków:

- budynku A – Dom Studenta Nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 2 033 m², w którym może mieszkać 100 osób w pokojach 1-3 osobowych, częściowo z pełnym węzłem sanitarnym, pokojami socjalnymi w pełni wyposażonymi w sprzęt gospodarstwa domowego oraz trzema świetlicami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo; wszyscy mieszkańcy posiadają bezpłatny dostęp do Internetu,

- budynku D – budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 1 379 m², w którym zlokalizowane są:

trzy sale wykładowe audytoryjne na około 70 osób z nagłośnieniem, wyposażone w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne i tablicę interaktywną,

sześć sal ćwiczeniowych, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,

sala komputerowa na 15 stanowisk,

cztery sale seminaryjne (na około 10 osób).

Obiekt, w którym mieści się Biblioteka PWSZ w Koninie ma powierzchnię użytkową ponad 1 100 m². W gmachu głównym Biblioteki przy ul. Wyszyńskiego 3c mieszczą się: Czytelnia Naukowa, Czytelnia Komputerowa, Wypożyczalnia oraz Ośrodek Informacji Naukowej. W Czytelni Naukowej gromadzone są zarówno książki, jak i czasopisma o charakterze uniwersalnym. Wszystkie stanowiska w Czytelni Komputerowej wyposażone są w nowoczesne komputery. Na stanowiskach komputerowych

udostępniany jest program SOWA 2/MARC 2 . Studenci w czytelnich mają do dyspozycji łącznie 28 stanowisk komputerowych i 60 miejsc do pracy indywidualnej. W Wypożyczalni znaczna część księgozbioru to księgozbiór z wolnym dostępem do półek. Część księgozbioru z kolei zgromadzona jest w magazynach. Magazyny mieszczą również archiwalne roczniki czasopism.

Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez sześć dni w tygodniu. Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 65 tysięcy woluminów i ma charakter uniwersalny, z przewagą piśmiennictwa z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Księgozbiór Biblioteki oprócz literatury (typu podręczniki, skrypty) z zakresu przedmiotów nauczanych na wszystkich kierunkach, dysponuje także pozycjami, które są przydatne do pisania prac dyplomowych, semestralnych i innych oraz służą zgłębieniu wiedzy z wybranych dziedzin. Biblioteka dysponuje dużym zbiorem różnego rodzaju publikacji informacyjnych – encyklopedii, leksykonów, słowników oraz norm. Znaczącą część zbiorów, ponad 13 tysięcy, stanowią książki w języku angielskim, francuskim i niemieckim. Gromadzone i udostępniane są również regionalia. W Bibliotece można otrzymać także najnowsze pozycje z literatury pięknej. Biblioteka zapewnia również dostęp on-line do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki, bazy Wolters Kluwer oraz Ibuk Libra. Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a wypożyczanie odbywa się za pomocą programu do obsługi czytelników (SOWA2/MARC2). Strona internetowa Biblioteki jest pełnym, na bieżąco aktualizowanym źródłem informacji o Bibliotece i jej zasobach.

Obiekt przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 35 to budynek naukowo-dydaktyczny o powierzchni użytkowej 3213 m², w którym zlokalizowane są:

1 sala wykładowa na 52 osoby, wyposażona w rzutnik pisma, wiszący ekran i projektor multimedialny,

6 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo 25 studentów, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,

2 sale komputerowe na 16 stanowisk, posiadające pełny dostęp do Internetu, z czego jedna wyposażona jest w tablicę interaktywną; oprócz oprogramowania ogólnego stanowiska te wyposażone są w oprogramowania specjalistyczne pozwalające na dokonanie wizualizacji, symulacji oraz analizy działania w warunkach rzeczywistych, jak również programy służące do wykonywania obliczeń symbolicznych,

8 pracowni specjalistycznych:

laboratorium materiałoznawstwa instalacyjnego,

laboratorium metaloznawstwa i obróbki cieplnej,

laboratorium elektrotechniki i elektroniki, podstaw automatyki, automatyzacji i robotyzacji,

laboratorium metrologii warsztatowej i systemów pomiarowych,

laboratorium materiałów budowlanych, mechaniki gruntów i fundamentowania,

laboratorium geodezji,

laboratorium mechaniki płynów,

laboratorium termodynamiki.

Laboratoria te wyposażone w specjalistyczny sprzęt i urządzenia pomiarowe pozwalające na realizację prawie wszystkich zajęć o charakterze doświadczalnym i praktycznym stanowiących przygotowanie zawodowe studentów.

Do użytku zostały oddane dwie kondygnacje budynku, na ostatniej kondygnacji wydzielono pomieszczenie dla uczelnianych kół naukowych. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku Uczelni jest wydzielony zespół sportowy, w skład którego wchodzi: sala gimnastyczna o powierzchni 177m kw., zaplecze sanitarne dla wykładowców, zespoły sanitarne dla studentów, magazyn sprzętu

sportowego. Pomieszczenia dydaktyczne (z wyjątkiem laboratoriów) udostępniane są w miarę potrzeb również jednostkom organizacyjnym PWSZ w Koninie prowadzącym zajęcia dydaktyczne na innych kierunkach studiów. W budynku funkcjonuje ogólnodostępny punkt gastronomiczny.

Wszystkie obiekty PWSZ w Koninie dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do każdego budynku ułatwiają podjazdy do wózków. We wszystkich budynkach znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe (windy) umożliwiające przemieszczanie się między piętrami, z wyłączeniem budynku dydaktycznego przy ul. Wyszyńskiego 3c, który z kolei posiada platformę schodową umożliwiającą przemieszczenie się z Domu Studenta do budynku dydaktycznego. W budynku przy ul. Popiełuszki 4 znajduje się zewnętrzny dźwig osobowy umożliwiający osobom niepełnosprawnym dotarcie na 1 i 2 piętro Uczelni. Przed obiektami przy ul. Przyjaźni 1, Popiełuszki 4 oraz Wyszyńskiego 3c znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W Domu Studenta Nr 2 przy ul. Wyszyńskiego 3c zlokalizowane są pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz dwa pokoje o zwiększonej powierzchni. Również Centrum Wykładowo-Dydaktyczne pozbawione jest barier architektonicznych. W Bibliotece natomiast zorganizowano specjalne stanowisko komputerowe z odpowiednim oprzyrządowaniem dla osób niedowidzących (pomieszczenie przygotowane do indywidualnej pracy osoby niepełnosprawnej).

Wszystkie sale przeznaczone do realizacji zajęć na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” spełniają wymagane kryteria do realizacji dobrze zorganizowanego procesu kształcenia. Warunki bazowe i wyposażenie większości sal dydaktycznych, pozwalają na wykorzystanie różnorodnych metod i technik kształcenia z wykorzystaniem aparatury multimedialnej. Dodatkowo sale dydaktyczne są jednocześnie traktowane jako przedmiotowe pracownie i posiadają minimum środków dydaktycznych i dodatkowe wyposażenie specjalistyczne. Przydział sal do tygodniowego rozkładu zajęć jest uzależniony także od tego kryterium. OD roku 2018 w budynku przy ul. Wyszyńskiego 3C funkcjonuje profesjonalna pracownia językowa- pracownia terminalowa, z której będą korzystali nie tylko studenci kierunku „języki obce w mediach i biznesie”, ale również pozostałych kierunków na zajęciach w ramach lektoratu.

Budynki PWSZ w Koninie, w których odbywa się kształcenie na kierunku „filologia”

Budynki i pomieszczenia będące własnością Uczelni	Liczba	Powierzchnia całkowita (w m ²)	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	Powierzchnia użytkowa (w m ²) ogółem
ul. Przyjaźni 1				
dydaktyczno–naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	2	7 159,6	6 297,0	6 480,70
ul. Popiełuszki 4				
dydaktyczno–naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	4 920,2	3 780,0	6 884,50

Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie	1	5 468	4 095,0	5 197,0
ul. Wyszyńskiego 3c				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	1 574,9	1 379,0	4 570,0
Biblioteka Główna	1	1 246,1	1 100,6	1 100,6
ul. Wyszyńskiego 35				
dydaktyczny i administracyjny (bez obiektów sportowych)	1	4 836,24	3 213,23	3 373,80

Szczegółowy wykaz pomieszczeń dydaktycznych i obiektów sportowych Uczelni, w których odbywa się kształcenie na kierunku „języki obce w mediach i biznesie”

Lokalizacja pomieszczeń dydaktycznych		
Rodzaj sali	Liczba sal	Powierzchnia użytkowa (w m ²)
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Przyjaźni 1		
wykładowa (w tym aula)	6	1 235,16
ćwiczeniowa audytoryjna	14	601,70
komputerowa	3	162,06
seminaryjna	3	37,05
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Popiełuszki 4		
wykładowa	4	382,80
ćwiczeniowa audytoryjna	20	943,60
komputerowa	2	97,90
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie – ul. Popiełuszki 4		
aula	1	962,00
wykładowa	3	343,00
ćwiczeniowa laboratoryjna	2	120,00
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 3c		
wykładowa	3	230,00
ćwiczeniowa audytoryjna	6	280,00
seminaryjna	4	72,00
komputerowa	1	63,00
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 35		
wykładowa	1	50,6
ćwiczeniowa audytoryjna	6	268,76
ćwiczeniowa laboratoryjna	8	449,72
komputerowa	2	100,92

Obiekty sportowe – ul. Przyjaźni 1		
siłownia i sala do aerobiku	1	163,13
Obiekty sportowe – ul. Popiełuszki 4		
sala gimnastyczna	1	140,60
stadion z kompleksem boisk	1	14 700,00
Obiekty sportowe – u. Wyszyńskiego 35		
sala gimnastyczna	1	177,00

Łączna liczba komputerów w Uczelni do dyspozycji studentów wynosi 160, w tym wszystkie mają dostęp do Internetu. Z ww. komputerów studenci mogą korzystać w następujących godzinach:

- w pracowniach komputerowych – w godzinach zajęć,
- w czytelni komputerowej – w godzinach otwarcia biblioteki,
- z komputerów na terenie Uczelni, sieci bezprzewodowej – w godzinach otwarcia

Uczelni.

Oprogramowanie zainstalowane na ww. komputerach przedstawia się następująco:

- MS Windows i narzędzia podstawowe,
- MS Office,
- Sowa (Biblioteka).

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie kierunkiem

Proces zarządzania kierunkiem studiów jest określony w Statucie PWSZ w Koninie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (z późn. zm.). W procesie tym decyzje operacyjne podejmowane są przez radę wydziału i/lub dziekana wydziału (np. uchwalanie planów studiów i programów kształcenia; zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej). Z kolei decyzje o charakterze strategicznym podejmowane są przez Senat PWSZ w Koninie i/lub Rektora, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez radę wydziału (np. uchwalanie warunków przyjęć na studia, w tym liczby miejsc na kierunku i formach studiów, podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności).

Proces zarządzania kierunkiem studiów „języki obce w mediach i biznesie” będzie podlegał systematycznej ocenie ze strony Rady Wydziału Filologicznego oraz Dziekana Wydziału, zgodnie z wypracowaną procedurą. Rezultaty tej oceny będą się przekładać na wdrażanie nowych rozwiązań dydaktycznych, formalnych i organizacyjnych zmierzających do usprawnienia oraz doskonalenia procesu kształcenia na kierunku studiów.

5.2. Weryfikacja efektów uczenia się

1. Celem nadrzędnym oceniania (weryfikacji) osiągnięć edukacyjnych studenta jest rozpoznawanie przez nauczycieli akademickich poziomu i postępów w opanowaniu przez studenta wiedzy (wiadomości), umiejętności (w tym praktycznych) oraz kompetencji społecznych (postaw) w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego w Uczelni programu kształcenia oraz formułowanie ocen rocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów (modułów).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w szczególności ma na celu:
 - 1) poinformowanie studenta o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc studentowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie studenta do dalszej pracy, w tym własnej pracy studenta realizowanej bez bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego,
 - 4) umożliwienie nauczycielom akademickim doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej,
 - 5) ustawiczne doskonalenie jakości kształcenia w Uczelni.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela akademickiego wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich studenta,
 - 2) bieżącą kontrolę dydaktyczną i ocenę osiągnięć edukacyjnych studenta w odniesieniu do konkretnych zadań wykonywanych przez studenta lub przyjętych wybranych form oceniania studenta,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń,
 - 4) ustalanie ocen końcowych (rocznych lub semestralnych) na koniec roku akademickiego (semestru) z danego przedmiotu (modułu).

Zasady informowania o ocenach i kryteria ich przyznawania

- Oceny wystawiają nauczyciele akademicy prowadzący poszczególne zajęcia dydaktyczne.
- Nauczyciele akademicy na początku każdego roku akademickiego informują studentów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu kształcenia w ramach danego przedmiotu (modułu) i formy prowadzenia zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych studentów, w szczególności w zakresie wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
- Nauczyciele akademicy na początku każdego roku akademickiego informują również studentów o kryteriach uzyskania poszczególnych ocen końcowych (semestralnych lub rocznych) zgodnych z przyjętą w Uczelni skalą.
- Oceny stosuje się w stopniach według następującej skali zgodnej z Regulaminem Studiów:

pełna nazwa stopnia	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

- Każdy przedmiot (moduł) kończy się zaliczeniem albo egzaminem semestralnym lub rocznym.
- Ustala się następujące kryteria stopni:
 - 1) stopień „bardzo dobry” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu (modułu):
 - w sposób wskazujący na wysoką sprawność i biegłość opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw)

- w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- potrafi sprawnie i samodzielnie zdobywać wiedzę (wiadomości), kształtować pożądane umiejętności oraz kompetencje społeczne (postawy) i wykazuje się w tym zakresie biegłością,
 - potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy omawiane w czasie zajęć dydaktycznych,
 - biegle i twórczo rozwiązuje oraz prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę (wiadomości), by twórczo rozwiązywać nowe problemy,
 - potrafi na forum grupy sprawnie zaprezentować wyniki swych prac poznawczych,
 - posiada zaawansowane umiejętności programowego myślenia przyczynowo-skutkowego,
 - sprawnie wyraża własne zdanie, popiera je właściwie dobraną i logiczną argumentacją,
- 2) stopień „dobry plus” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu (modułu):
- w sposób wskazujący na wysoką sprawność opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - sprawnie i starannie rozwiązuje oraz prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą (wiadomościami), rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie kształcenia, potrafi zastosować posiadaną wiedzę (wiadomości) do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień „dobry” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu (modułu):
- opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - właściwie i starannie rozwiązuje oraz prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - właściwie stosuje wiedzę (wiadomości), rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień „dostateczny plus” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu (modułu):
- opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - rozwiązuje i prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej w stopniu poprawnym,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień „dostateczny” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu (modułu):
- opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - rozwiązuje i prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej w stopniu wymagającym niewielkich korekt,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień „niedostateczny” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu (modułu):

- nie opanował pełnego zakresu wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- nie potrafi rozwiązać i prezentować wszystkich problemów i zadań wykonywanych w ramach samodzielnej pracy własnej,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Związek między ocenianiem a punktami zaliczeniowymi ECTS

1. System ECTS to zorientowany na studenta system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych oparty na przejrzystości procesu i efektów kształcenia. Jego celem jest ułatwianie planowania, zdobywania, oceniania, uznawania i walidacji kwalifikacji.
2. Wszystkim przedmiotom (modułom) danego programu kształcenia prowadzonego w Uczelni przypisuje się punkty zaliczeniowe ECTS wyrażone liczbą całkowitą.
3. Punkty zaliczeniowe ECTS odzwierciedlają łączny czas (nakład) pracy studenta, w tym udział w zajęciach dydaktycznych, rozwiązywanie zadań domowych, przygotowanie do egzaminu, który jest niezbędny do opanowania wiedzy (wiadomości), nabycia umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) wymaganych do zaliczenia przedmiotu na przeciętnym poziomie.
4. Jeden punkt zaliczeniowy ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta realizowanych zarówno w ramach zajęć dydaktycznych odbywanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, jak i w ramach samodzielnej pracy własnej studenta.
5. Punkty zaliczeniowe ECTS są przyznawane studentowi po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny osiągniętych efektów kształcenia oraz po zaliczeniu przez niego danego przedmiotu (modułu) ujętego w programie kształcenia obowiązującego w Uczelni.
6. Uzyskanie przez studenta oceny końcowej „niedostateczny” z danego przedmiotu (modułu) oznacza brak uzyskania przez niego sumy punktów zaliczeniowych ECTS przypisanych do tego przedmiotu (modułu).

Zasady i formy oceniania

1. Zasady sprawdzania wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw):
 - 1) ocenianie wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) studenta powinno być systematyczne i wszechstronne, zgodne z zasadami kontroli dydaktycznej,
 - 2) wystawiając oceny nauczyciel akademicki uwzględnia wybrane formy oceniania spośród następujących:
 - test wiedzy,
 - ustny sprawdzian wiedzy,
 - praca pisemna,
 - praca pisemna z obroną,
 - prezentacja,
 - zadanie praktyczne lub projektowe,
 - zadanie zespołowe (grupowe) z indywidualną kontrolą osiągnięć,
 - obserwacja i ocena wykonania zadania,
 - kontrola i ocena przebiegu praktyk (zajęć terenowych),
 - inna forma oceniania – określona przez nauczyciela akademickiego w sylabusie (karcie) przedmiotu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Każdy nauczyciel akademicki – koordynator danego przedmiotu (modułu) jest zobowiązany do określenia we współpracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu (modułu) sposób weryfikacji (oceny) każdego efektu kształcenia przypisanego do danego przedmiotu (modułu).
3. Przy określaniu sposobów weryfikacji (oceny) efektów kształcenia uwzględnia się rodzaj i cechy danego przedmiotu (modułu), specyfikę danego kierunku studiów, profil i poziom kształcenia oraz umiejscowienie kierunku studiów w określonym

obszarze (obszarach) kształcenia wedle Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

4. Ocena roczna (semestralna) z danego przedmiotu (modułu) jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych studenta w danym roku akademickim (semestrze) w ramach wszystkich form zajęć dydaktycznych przyjętych dla danego przedmiotu (modułu).

Indywidualne oceny cząstkowe

1. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu (modułu) uprawnieni są do wystawiania indywidualnych ocen cząstkowych powiązanych z konkretnymi zadaniami wykonywanymi przez studenta lub przyjętymi wybranymi formami oceniania studenta.
2. Indywidualne oceny cząstkowe mają wpływ na ocenę końcową (roczną lub semestralną) wedle kryteriów określonych przez koordynatora danego przedmiotu (modułu) we współpracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu (modułu).

Warunki uzyskania przez studenta kwalifikacji danego stopnia

Warunkiem uzyskania przez studenta kwalifikacji danego stopnia dla określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia w zakresie wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw).

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały określone przez nauczycieli akademickich w opracowanych przez nich sylabusach poszczególnych przedmiotów. Osiąganie przez studentów tych efektów będzie weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form należy wymienić m.in.: przygotowanie projektu w kilkusobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkusobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie pisemne z zadaniami, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin ustny. Ponadto weryfikacja efektów kształcenia następuje poprzez realizację praktyk zawodowych oraz egzamin dyplomowy obejmujący problematykę pracy dyplomowej i problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów.

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku studiów „języki obce w mediach i biznesie” będą brali udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, studentów i absolwentów uwag i sugestii dotyczących kształcenia na kierunku – podczas organizowanych spotkań, seminariów i konferencji. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje również poprzez angażowanie praktyków do prowadzenia zajęć na studiach, czyli osób, które na co dzień w swoich firmach/instytucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów.

W procesie doskonalenia programu kształcenia i jego efektów w dużej mierze będą wykorzystywane wyniki ankiet oceny jakości kształcenia przeprowadzanych wśród studentów i nauczycieli. Wzory tych ankiet zostały określone w zarządzeniu Nr 106/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia.

Publiczną dostępność opisu efektów uczenia się oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczanie informacji na temat kształcenia na stronie internetowej PWSZ w Koninie (<http://www.pwsz.konin.edu.pl>) oraz w systemie informatycznym USOS, z którego korzystają studenci, nauczyciele i pracownicy dziekanatów. Na stronie internetowej Uczelni umieszczane są, w szczególności, programy kształcenia, w tym efekty kształcenia i programy studiów, dla kierunków prowadzonych na Wydziale

Społeczno-Humanistycznym. Z kolei sylabusy poszczególnych przedmiotów ujętych w planach studiów są umieszczone w systemie informatycznym USOS i są dostępne dla studentów po zalogowaniu do systemu. Ponadto, zgodnie z uchwałą Nr 212/V/XII/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, na stronie internetowej Uczelni, wydziałów i wydziałowych jednostek organizacyjnych publikowane są coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz zespoły wydziałowe i kierunkowe, co gwarantuje dostępność opisu efektów kształcenia, systemu ich oceny i weryfikacji. Ponadto, na stronie internetowej WF studenci i pracownicy mają wgląd i dostęp do opisów programów i modułów kształcenia, materiałów wykładowych i ćwiczeniowych.

Ewentualne zjawiska patologiczne związane z procesem kształcenia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” będą eliminowane za pomocą różnych narzędzi i działań. Istotnym działaniem mającym na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym było wdrożenie systemu antyplagiatoowego. Zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet wśród studentów, a w szczególności ankiet oceny nauczycieli oraz ankiet oceny jakości kształcenia, jak również przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych. Formularze wspomnianych ankiet oraz arkusze hospitacji zostały określone w zarządzeniu Nr 106/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia. Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania dziekana i prodziekana z kierownikami wydziałowych jednostek organizacyjnych oraz z przedstawicielami studentów. Spotkania te są jednym z elementów pozwalających doskonalić sprawność organizacyjną Wydziału Filologicznego (Strategia Rozwoju Wydziału Filologicznego PWSZ w Koninie na lata 2016-2020, cel operacyjny 3.1). Studenci mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną. Ponadto, kierownictwo katedry realizuje kontrolę dydaktyczną, która przyjmuje postać hospitacji zajęć dydaktycznych i jest realizowana w oparciu o arkusze hospitacji. W roku akademickim 2012/2013 wprowadzony został, zarządzeniem Nr 94/2012 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia, jednolity dla całej Uczelni wzór arkusza hospitacji. Kontrolę dydaktyczną w postaci hospitacji zajęć uznano za zadanie ciągłe. Na Wydziale Filologicznym ustalono, że liczba hospitacji na danym kierunku powinna w ciągu roku akademickiego być nie mniejsza niż sześć. Poza tym, w celu promowania dobrych praktyk dydaktycznych, a tym samym zapobiegania zjawiskom patologicznym, wśród narzędzi corocznej oceny jakości kształcenia określonych w uchwale Nr 211/V/XII/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia ujęto rankingi nauczycieli – najlepszych dydaktyków oraz nauczycieli stosujących najbardziej innowacyjne i skuteczne metody kształcenia i oceny.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

Na etapie konstruowania programu kształcenia dla studiów na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” zastosowane zostały wzorce międzynarodowe tj. deskryptory dublińskie oraz Europejskie Ramy Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie. Ponadto uwzględnione zostały wzorce opisane w następujących publikacjach:

Tuning Educational Structures in Europe, Bruselss 2002, <http://tuning/unidesto.org/tuningeu/images/stories/template/GeneralBrochurefinalversion.pdf>

J. Reynolds, L. Caley, R. Mason, *How Do People Learn?*, CIPD, London 2002.

A framework for Qualifications of the European Higher Education Area, Ministry of Science, Technology and Innovation, Copenhagen 2005, http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_EHEA.pdf

T. Hildbrand, P. Tremp, D. Jäger D., S. Tückmantel, *The Curricula Reform at Swiss Institutes of Higher Education: An Analysis of the Current State and Perspectives in the Bologna Reform*, Universität Zürich, Zürich 2008, <http://www.crus.ch/dms.php?id=5499>

Learning Outcomes Based Higher Education – the Scottish Experience, Edynburg 2008,

http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/BolognaSeminars/documents/Edinburgh/Edinburgh_Feb08_final_report.pdf

European Guidelines for Validating Non-formal and Informal Learning, European Centre for the Development of Vocational Education CEDEFOP, Luksemburg 2009, http://www.cedefop.europa.eu/en/Files/4054_EN.PDF

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, Helsinki 2009, http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20%282%29.pdf

Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z ww. publikacji oraz wskazówkami European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Wydział Filologiczny wpisuje się we wspomniane wzorce poprzez m.in.:

- włączanie studentów w działania zmierzające do zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności ocenianie przez studentów, za pomocą ankiet, kadry dydaktycznej oraz poziomu procesu dydaktycznego, współpracę ze Samorządem Studenckim oraz włączanie studentów do pracy nad programem kształcenia poprzez udział w radzie programowej kierunku „języki obce w mediach i biznesie”, a także możliwość wyboru modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych programowi studiów oraz udział studentów we współorganizacji imprez Wydziału Filologicznego, ścisłą relacją pomiędzy pracą naukową pracowników Wydziału Filologicznego, a kształceniem – wykładowcy Wydziału Filologicznego łączą pracę dydaktyczną z nauką, co znajduje odzwierciedlenie w licznych pracach naukowych, publikowanych tak w kraju, jak i za granicą, a przede wszystkim w poziomie procesu dydaktycznego i jakości zaplecza intelektualnego kadry dydaktycznej oferowanego studentom kierunku „języki obce w mediach i biznesie”; do dorobku naukowego Katedr na Wydziale Filologicznym PWSZ w Koninie zaliczyć można prace prof. dr hab. Mirosława Pawlaka, prof. dr hab. Romana Lewickiego, prof. dr hab. Ewy Waniek-Klimczak, dr hab. Marty Woźnickiej, dr. Marka Derenowskiego, dr. Ewy Urbaniak-Rybickiej, dr. Bartosza Wolskiego, i innych,
 - funkcjonowanie kierunkowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia, którego zadaniem jest monitorowanie programu kształcenia poprzez uważną analizę efektów z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne,
 - zapewnianie studentom nie tylko zasobów do nauki, ale również licznych środków wsparcia (pomoc socjalna, baza socjalna – akademiki, bufet studencki, baza rekreacyjna i sportowa – siłownia, sala do aerobiku, sala gimnastyczna i stadion sportowy).

Uwzględnianie wyników monitorowania karier absolwentów

Monitorowaniem losów absolwentów PWSZ w Koninie zajmuje się Biuro Karier, które prowadzi badania ankietowe wśród absolwentów oraz analizuje dane uzyskane z powiatowych urzędów pracy. Wnioski płynące z analiz są wykorzystywane na etapie doskonalenia programu kształcenia oraz przy ocenianiu zasadności istnienia danej specjalności i specjalizacji na kierunku studiów „języki obce w mediach i biznesie”, a także na etapie tworzenia nowych specjalności.

System ECTS

Każdemu modułowi kształcenia (przedmiotowi) na kierunku studiów „języki obce w mediach i biznesie” przypisano określoną liczbę punktów ECTS, jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godz. pracy, przy czym liczba pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane na Uczelni, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia wynosi 120. Warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia dla studiów drugiego stopnia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” o profilu praktycznym – poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie (uzyskanie) wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

6.4. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Praktyczny profil studiów na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” zakłada projektowanie programów i efektów kształcenia przede wszystkim na potrzeby pracy studentów i absolwentów w sektorach związanych z gospodarką i administracją publiczną. W związku z powyższym Uczelnia wypełniła dyspozycję § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia w zakresie przeprowadzenia analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.

Analizą objęto w szczególności:

- dane demograficzne i statystyczne oraz informacje opisowe, w tym sporządzone przez instytucje rynku pracy,
- klasyfikację zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,
- interes społeczny, w tym społeczności lokalnej,
- krajowe, regionalne i lokalne dokumenty strategiczne,
- konsultacje z przedstawicielami społeczności studentów i absolwentów Uczelni, w szczególności – kierunków i specjalności osadzonych w dziedzinie nauk technicznych,
- informacje i dane pochodzące od interesariuszy zewnętrznych – przyszłych pracodawców absolwentów kierunku „języki obce w mediach i biznesie”.

Opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów. Na etapie projektowania prezentowanych w niniejszym wniosku programu i efektów kształcenia PWSZ przeprowadziła konsultacje i dokonała w tym zakresie ustaleń z podmiotami, z którymi zostały podpisane porozumienia w przedmiocie prowadzenia praktyk zawodowych.

Wnioski płynące z analiz zapotrzebowania rynku pracy znajdują odzwierciedlenie w formie wprowadzanych modyfikacji planu studiów i efektów kształcenia, aktualizacji programu przedmiotów oraz selekcji nauczycieli akademickich do prowadzenia poszczególnych zajęć. Owe modyfikacje i aktualizacje wprowadzane są zgodnie z obowiązującymi warunkami prawnymi, w tym w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów.

