

**Regulamin korzystania z karty magnetycznej w Domu Studenta nr 2  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.**

1. Karta magnetyczna uprawnia studenta do wejścia na teren Domu Studenta nr 2 przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3c (od strony amfiteatru), przydzielonego pokoju oraz świetlicy na tym samym piętrze.
  2. Drzwi wejściowe do budynku, pokoi oraz świetlic wyposażone są w czytnik karty magnetycznej.
  3. Czytnik karty magnetycznej umożliwia otwarcie drzwi po uprzednim zbliżeniu karty do czytnika (nie jest wymagane dotykane urządzenia). Zapalenie się zielonej diody oznacza, że użytkownik dokonał zbliżenia karty w sposób prawidłowy a drzwi zostały odblokowane.
  4. Karta magnetyczna jest indywidualnie przypisana do danej osoby i nie może być odstępowana ani użyczana innym osobom.
  5. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie pod kontrolą osoby posiadającej taką kartę.
  6. Wszyscy uprawnieni do korzystania z karty są zobowiązani posiadać kartę dostępu cały czas przy sobie.
  7. Pierwsza karta magnetyczna jest wydawana nieodpłatnie.
  8. Korzystanie z karty magnetycznej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
  9. W razie zapomnienia karty magnetycznej należy zgłosić ten fakt:
    - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:00 pracownikowi obsługi pod nr tel. **63 24 97 190** lub do biura Domu Studenta nr 2 (była portiernia),
    - w pozostałych godzinach oraz soboty i niedziele na całodobowej Portierni przy ul. Przyjaźni 1 tel. **63 24 97 220**,
- celem odnotowania tego faktu oraz pobrania karty magnetycznej zastępczej.
10. Karta magnetyczna zastępcza powinna zostać zwrócona w ciągu 24 godzin od jej pobrania.
  11. Utrata karty magnetycznej:
    - a) Fakt zniszczenia lub zgubienia karty należy bezzwłocznie zgłosić osobiście do Administratora kart magnetycznych ul. Przyjaźni 1 lub drogą mailową na adres: **kartymagnetyczne@konin.edu.pl** oraz złożyć wniosek o wydanie nowej.
    - b) Zgłoszenie zaginięcia karty jest równoznaczne z zablokowaniem dostępu do pokoju wszystkim uprawnionym osobom (dotyczy pokoi 2 i 3 osobowych). W związku z powyższym nastąpi aktualizacja kart wszystkich mieszkańców danego pokoju.
    - c) Duplikat karty magnetycznej jest wydawany w ciągu 24 godzin w dni robocze.
    - d) Duplikat karty magnetycznej jest odpłatny w kwocie 30,00 zł.
  12. Kartę magnetyczną należy zwrócić w biurze Domu Studenta 2 z dniem rozwiązania umowy najmu pokoju w Domu Studenta nr 2.
  13. Kartę znaną należy przekazać do biura Domu Studenta 2 (była portiernia, tel. **63 24 97 190**) w dni robocze od 7:00 do 21:00 w pozostałych godzinach oraz soboty i niedziele do Portierni przy ul. Przyjaźni 1 (tel. **63 24 97 220**).
  14. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty należy zgłaszać osobiście do Administratora kart magnetycznych ul. Przyjaźni 1 lub drogą mailową na adres: **kartymagnetyczne@konin.edu.pl**.
  15. Posiadacz karty dostępu ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu nieprawidłowości i szkód powstałych z powodu nieprzestrzegania regulaminu oraz udostępniania, pożyczania karty osobom nieuprawnionym.

**Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie duplikatu karty magnetycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie – Dom Studenta 2.
2. Wniosek o wydanie zastępczej karty magnetycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie – Dom Studenta 2.
3. Oświadczenie odbioru karty magnetycznej.