

**UCHWAŁA Nr 41/2018**  
**Rady Wydziału Społeczno-Technicznego**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**  
**z dnia 10 kwietnia 2018 r.**

w przedmiocie zastąpienia postanowień Uchwały nr 6/2017 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 września 2017 r. w sprawie przyjęcia programu studiów, w tym planów studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, kończących się uzyskaniem przez absolwenta kwalifikacji (dyplomu) magistra oraz w przedmiocie przyporządkowania kierunku „gospodarka i administracja publiczna” do obszarów kształcenia, dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych – w związku ze stanowiskiem Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wyrażonym w Uchwale Nr 121/2018 z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie wniosku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie o nadanie Wydziałowi Społeczno-Technicznemu uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), w związku ze stosowną uchwałą Senatu Uczelni w sprawie określenia efektów kształcenia dla programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym, po zasięgnięciu wymaganej opinii Samorządu Studenckiego, Rada Wydziału uchwała, co następuje:

**§ 1**

**Podstawowe informacje o programie kształcenia.**

1. Uchwała się program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zawierający w szczególności opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).
2. Program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym określa w szczególności:
  - 1) uzyskiwany przez absolwenta tytuł zawodowy (kwalifikacje): **magister**,
  - 2) formę studiów: stacjonarna oraz niestacjonarna,
  - 3) liczbę semestrów: 4 semestry,
  - 4) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów: 120 punktów ECTS,
  - 5) przedmioty wraz z przypisaniem do każdego zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS:

Lp.	Grupa przedmiotów (moduły) kształcenia	Punkty ECTS
<b>A.</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>	<b>7</b>
1.	Język angielski / język niemiecki*	4
2.	Technologia informacyjna	2
3.	Kształtowanie osobistych karier zawodowych	1
<b>B.</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO</b>	<b>28</b>
1.	Statystyka z demografią	2
2.	Gospodarka przestrzenna, nieruchomości i GIS	3
3.	Ochrona i inżynieria środowiska	2

4.	Elementy grafiki, rysunku technicznego i planistycznego	4
5.	Wybrane polityki publiczne	3
6.	Makroekonomia i polityka gospodarcza	3
7.	Nauka o organizacji	2
8.	Podstawy prawoznawstwa	3
9.	System władzy publicznej w Polsce	2
10.	Wybrana problematyka bezpieczeństwa państwa / Wybrana problematyka finansów i rachunkowości*	4
<b>C.</b>	<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO</b>	<b>49</b>
1.	Ekonomia sektora publicznego	3
2.	Finanse publiczne	4
3.	Procedury zamówień publicznych	2
4.	Zarządzanie w sektorze publicznym	2
5.	Marketing terytorialny	2
6.	Prawo i postępowanie administracyjne	4
7.	Prawo gospodarcze prywatne i publiczne	3
8.	Etyka zawodowa i prawo urzędnicze	2
9.	Projektowanie urbanistyczne	3
10.	Planowanie przestrzenne	4
11.	Planowanie, eksploatacja i bezpieczeństwo infrastruktury technicznej	3
12.	Technologie i inwestycje w budownictwie	3
13.	Pisma użytkowe i urzędowe w obrocie gospodarczym i prawnym	2
14.	Metodologia badań	2
15.	Seminarium dyplomowe*	10
<b>D1.</b>	<b>MODUŁ SPECJALNOŚCI*: Rachunkowość i finanse publiczne</b>	<b>30</b>
1.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	3
2.	Kadry i płace	3
3.	Wycena nieruchomości	3
4.	Analizy ekonomiczne i finansowe w projektach finansowanych z funduszy UE	3
5.	Administracja, analiza i ewidencja podatkowa	3
6.	Kontrola zarządcza w sektorze publicznym	3
7.	Zasady, metody i techniki rachunkowości budżetowej i podatkowej	3
8.	Sprawozdawczość JSFP	3
9.	Praktyki specjalnościowe - rachunkowość i finanse publiczne	6
<b>D2.</b>	<b>MODUŁ SPECJALNOŚCI*: Administracja i bezpieczeństwo państwa</b>	<b>30</b>
1.	Organizacja i funkcjonowanie JST	3
2.	Zarządzanie kryzysowe i logistyczne w administracji publicznej	3
3.	Infrastruktura techniczna w gospodarce komunalnej	3
4.	Propaganda i dezinformacja we współczesnych mediach masowych	3
5.	System obronny i strategia obronności RP	3
6.	Bezpieczeństwo i zarządzanie ochroną infrastruktury krytycznej	3
7.	Organy, służby i formacje bezpieczeństwa i porządku publicznego	3
8.	Bezpieczeństwo międzynarodowe Polski	3
9.	Praktyki specjalnościowe - administracja i bezpieczeństwo państwa	6
<b>E.</b>	<b>PRAKTYKI KIERUNKOWE</b>	<b>6</b>
1.	Praktyki kierunkowe	6
<b>SUMA</b>		<b>120</b>
* przedmiot, osoba prowadzącego (seminarium dyplomowe) lub forma zajęć do wyboru		

3. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze: 40% liczby punktów ECTS zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i dla studiów niestacjonarnych (wybór modułów kształcenia obejmuje 48 pkt ECTS, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, w tym 6 pkt ECTS na praktyki specjalnościowe).

## § 2

**Liczba punktów ECTS przypadających na poszczególne rodzaje (kategorie) treści kształcenia:**

<b>RODZAJ ZAJĘĆ (TREŚCI KSZTAŁCENIA)</b>	<b>FORMA STUDIÓW</b>
--	----------------------

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
bezpośredni udział	61	42
nauki podstawowe	28	28
zajęcia praktyczne	78	61
zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	96	95
zajęcia ogólnouczelniane	7	7
praktyki	12	12
zajęcia do wyboru	48	48
treści humanistyczne i społeczne	44	44

### § 3

#### **Praktyki zawodowe i warunki otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje**

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym określone zostały w kartach przedmiotów (sylabusach) w zakresie praktyk kierunkowych i specjalnościowych.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej – poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie (uzyskanie) wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

### § 4

#### **Określenie efektów kształcenia (uczenia się).**

Senat Uczelni, jako opis efektów kształcenia (uczenia się) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przyjął opis efektów zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

### § 5

#### **Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia (wiedzy) oraz dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia (uczenia się).**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065) właściwe dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym obszary kształcenia, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przedstawiają się w sposób następujący:

Obszar	Dziedzina	Dyscyplina
obszar nauk społecznych	dziedzina nauk społecznych	nauki o bezpieczeństwie nauki o obronności nauki o polityce nauki o polityce publicznej
	dziedzina nauk ekonomicznych	ekonomia finanse nauki o zarządzaniu
	dziedzina nauk prawnych	nauki o administracji prawo
obszar nauk technicznych	dziedzina nauk technicznych	architektura i urbanistyka budowa i eksploatacja maszyn budownictwo

		geodezja i kartografia informatyka inżynieria środowiska
--	--	--

**Jako dziedzinę wiodącą (główną)** dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym wskazuje się **dyscyplinę ekonomia w dziedzinie nauk ekonomicznych.**

## § 6

### Kwalifikacje absolwenta.

Kierunek „gospodarka i administracja publiczna” czerpie przede wszystkim z dorobku takich kierunków jak: „administracja”, „politologia”, „ekonomia”, „finanse i rachunkowość” oraz „zarządzanie” (w zakresie dotyczącym sfery publicznej), a także „gospodarka przestrzenna” i „bezpieczeństwo wewnętrzne”. W związku z powyższym absolwent kierunku:

- ma wiedzę o teoriach wyboru ekonomicznego i społecznego w skali lokalnych i regionalnych układów terytorialnych
- ma wiedzę dotyczącą społecznych i gospodarczych funkcji samorządów terytorialnych oraz podmiotów gospodarki samorządowej
- zna procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym
- ma wiedzę na temat nowoczesnych sposobów organizacji administracji publicznej
- ma wiedzę w zakresie polityki publicznej i gospodarki lokalnej
- ma wiedzę w zakresie zarządzania publicznego i marketingu terytorialnego
- ma wiedzę o finansach i zamówieniach publicznych
- ma wiedzę o podmiotach oraz zasadach i procedurach stanowienia prawa lokalnego
- zna problematykę ochrony środowiska
- ma wiedzę z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, planowania, eksploatacji i bezpieczeństwa infrastruktury technicznej oraz technologii i inwestycji w budownictwie
- zna metody gromadzenia, przetwarzania i interpretacji danych statystycznych dla lokalnych i regionalnych jednostek terytorialnych
- umie zastosować procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym
- potrafi wybrać i zastosować metody analizy ekonomicznej i przestrzennej w jednostkach terytorialnych
- potrafi identyfikować i oceniać przestrzenne aspekty gospodarowania
- umie zastosować wiedzę z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, planowania, eksploatacji i bezpieczeństwa infrastruktury technicznej oraz technologii i inwestycji w budownictwie
- potrafi identyfikować i oceniać wpływ działań podejmowanych w gospodarce na ład zagospodarowania przestrzennego i środowiska naturalnego
- posiada umiejętność programowania rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego w jednostkach terytorialnych
- potrafi wskazać i wykorzystać narzędzia informacyjne i komunikacyjne dla potrzeb realizacji usług w sektorze publicznym
- uczestniczy w realizacji projektów dotyczących sfery gospodarczej, społecznej i zagospodarowania przestrzennego lokalnych jednostek terytorialnych
- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań i postaw właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej
- docenia znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów
- w sposób odpowiedzialny pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz podtrzymuje etos pracownika lub funkcjonariusza publicznego
- przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz prowadzi działania na rzecz przestrzegania tych zasad

- potrafi przewodzić grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponosić odpowiedzialność za wspólne działania.

Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z gospodarką i administracją publiczną. Może podjąć studia trzeciego stopnia.

Kierunek przygotowuje przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej, gospodarki komunalnej, jednostek gospodarowania nieruchomościami oraz planowania przestrzennego, a także – w zależności od wybranej specjalności – komórek odpowiedzialnych za gospodarkę i sprawozdawczość finansową oraz zamówienia publiczne lub realizujących zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą usług publicznych i reagowania kryzysowego.

Wykształcenie w zakresie gospodarki i administracji publicznej umożliwia absolwentom ubieganie się o pracę przede wszystkim w sektorze publicznym, w tym m.in. w administracji rządowej (zespolonej i niezespólonej), urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych i zarządach powiatów, spółkach komunalnych i zakładach administracyjnych.

## § 7

### **Cel studiów drugiego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.**

Uzyskanie przez absolwenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych obejmujących:

- rozumienie w pogłębiony sposób wybranych faktów, teorii, metod występujących lub stosowanych w gospodarce i administracji publicznej oraz złożonych zależności między nimi (w tym w powiązaniu z różnymi dziedzinami nauki i praktyki)
  - posiadanie wiedzy dotyczącej różnorodnych, złożonych uwarunkowań i aksjologicznego kontekstu działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej
  - umiejętność wykonywania zadań oraz formułowania i rozwiązywania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej, w tym z wykorzystaniem nowej (poddawanej ustawicznej aktualizacji) wiedzy, w tym z różnych dziedzin mających swe zastosowanie w gospodarce i administracji publicznej
  - umiejętność samodzielnego planowania procesu własnego uczenia się przez całe życie oraz umiejętność ukierunkowywania innych w tym zakresie
  - umiejętność komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, kontrahentów) oraz adekwatnego uzasadniania przyjętego stanowiska
  - tworzenie i rozwijanie wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
  - podejmowanie inicjatyw, krytyczną ocenę siebie oraz zespołów i organizacji, w których absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna” uczestniczy
  - świadomość przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią
- a także celów szczegółowych, wynikających z powyższych lub z nimi powiązanych, a znajdujących swoje odzwierciedlenie w kierunkowych efektach kształcenia.

## § 8

### **Efekty kształcenia (uczenia się).**

Przyjęte efekty kształcenia (uczenia się) są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz obszar nauk technicznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

### **A. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji**

**WIEDZA [P7U\_W] – ZNA I ROZUMIE:**

- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami,
- różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności.

**UMIEJĘTNOŚCI [P7U\_U] – POTRAFI:**

- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin,
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U\_K] – JEST GOTÓW DO:**

- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

**B. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz obszar nauk technicznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).**

Kod kierunkowy	EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) DLA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA” O PROFILU PRAKTYCZNYM	Kod wg PRK
<b>WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:</b>		
GIAP_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin społecznych i technicznych tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W02	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W03	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz technicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
GIAP_W04	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej, właściwe dla programu kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W05	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego strukturę społeczną, w szczególności w zakresie gospodarki i administracji publicznej, oraz zasady funkcjonowania tych struktur	P7S_WG
GIAP_W06	główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W07	podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych mających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W08	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji	P7S_WK
GIAP_W09	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
GIAP_W10	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
GIAP_W11	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
GIAP_W12	aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:</b>		
GIAP_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW
GIAP_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
GIAP_U03	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U04	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW

GIAP_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U06	wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U07	integrować wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U08	ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć technicznych i technologicznych (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U09	zastosować podejście systemowe, uwzględniające także aspekty pozatechniczne, w tym w zakresie gospodarki przestrzennej, urbanistyki i infrastruktury technicznej (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U10	dokonać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań zawodowych (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U11	dokonać krytycznej analizy istniejących rozwiązań technicznych, w tym w zakresie infrastruktury technicznej usług publicznych, oraz zaproponować ich ulepszenia (usprawnienia)	P7S_UW
GIAP_U12	zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją, uwzględniającą aspekty pozatechniczne - złożone urządzenie, obiekt, system lub proces, związany z infrastrukturą techniczną, gospodarką przestrzenną i urbanistyką, oraz zrealizować ten projekt (co najmniej w części) używając właściwych metod, technik i narzędzi, przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe metody, techniki i narzędzia	P7S_UW
GIAP_U13	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, również z innych dziedzin, niż gospodarka i administracja publiczna	P7S_UW
GIAP_U14	rozвивać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktywów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów wynikających z typowych sytuacji i zdarzeń	P7S_UW
GIAP_U15	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, przełożonych, podwładnych, ekspertów)	P7S_UK
GIAP_U16	przewodzić debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U17	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U18	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
GIAP_U19	kierować pracą zespołu, w tym projektowego	P7S_UO
GIAP_U20	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:</b>		
GIAP_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P7S_KK
GIAP_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
GIAP_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
GIAP_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
GIAP_K05	podejmowania i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
GIAP_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
GIAP_K07	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów	P7S_KO
GIAP_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
GIAP_K09	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
GIAP_K10	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania	P7S_KR

## § 9

### **Podział procentowy efektów kształcenia na poszczególne obszary kształcenia.**

Obszar nauk społecznych: 66%.

Obszar nauk technicznych: 34%.

## § 10

### **Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.**

W pracach nad określeniem efektów kształcenia wzięli udokumentowany udział interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele społeczno-gospodarczego otoczenia Uczelni) i wewnętrzni.

## § 11

### **Wykorzystane wzorce międzynarodowe i krajowe.**

Przy określaniu efektów i programu kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” wykorzystano w szczególności:

- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/C 111/01/WE z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Tekst mający znaczenie dla EOG),
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE),
- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 ze zm.).

## § 12

### **Odniesienie do klasyfikacji zawodów i specjalności określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 ze zm.).**

Przyjęte efekty kształcenia oraz zaproponowane specjalności studiów uwzględniają fakt, iż przyszli absolwenci najczęściej będą podejmować zatrudnienie – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – w podanych poniżej zawodach:

- 241102 Specjalista do spraw controllingu,
- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 241107 Kontroler finansowy,
- 241190 Pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości,
- 242225 Specjalista do spraw zamówień publicznych,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,
- 335203 Urzędnik podatkowy,
- 335290 Pozostali urzędnicy do spraw podatków,
- 335401 Urzędnik do spraw licencji,
- 335402 Urzędnik do spraw paszportów
- 335403 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na budowę,
- 335404 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej,



- 335490 Pozostali urzędnicy organów udzielających licencji,
- 335990 Pozostali urzędnicy państwowi do spraw nadzoru gdzie indziej niesklasyfikowani,
- 341206 Pracownik zarządzania kryzysowego,
- 541312 Strażnik gminny / miejski,
- 541316 Operator kontroli bezpieczeństwa.

Możliwe jest rozszerzenie powyższego katalogu zawodów, jeśli w ofercie Uczelni znajdują się kolejne specjalności studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

### § 13

#### **Załączniki do uchwały**

Integralną część niniejszej uchwały stanowią załączniki:

- 1) plan studiów stacjonarnych z ECTS (**załącznik nr 1**),
- 2) plan studiów niestacjonarnych z ECTS (**załącznik nr 2**),
- 3) matryca (macierz) efektów kształcenia (**załącznik nr 3**),
- 4) zbiór wszystkich kart przedmiotów (poszczególnych sylabusów) według wykazu zawartego w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszej uchwały (**załącznik nr 4**).

### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, iż studia wyższe, których niniejsza uchwała dotyczy, zostaną utworzone po uzyskaniu stosownej decyzji (zgody) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, wydanej po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

### § 15

Niniejsza Uchwała Rady Wydziału zastępuje (uchyla) w całości postanowienia wcześniejszej Uchwały nr 6/2017 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 września 2017 r. w sprawie przyjęcia programu studiów, w tym planów studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, kończących się uzyskaniem przez absolwenta kwalifikacji (dyplomu) magistra oraz w przedmiocie przyporządkowania kierunku „gospodarka i administracja publiczna” do obszarów kształcenia, dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych – w związku ze stanowiskiem Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wyrażonym w Uchwale Nr 121/2018 z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie wniosku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie o nadanie Wydziałowi Społeczno-Technicznemu uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”, przy czym załączniki pozostają bez zmian.

*Przewodnicząca*  
*Rady Wydziału Społeczno-Technicznego*

*dr Karina Zawieja-Żurowska*