

UCHWAŁA Nr 69/2018
Rady Wydziału Społeczno-Technicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu studiów, w tym planów studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, kończących się uzyskaniem przez absolwenta kwalifikacji (dyplomu) magistra oraz w przedmiocie przyporządkowania kierunku „gospodarka i administracja publiczna” do obszarów kształcenia, dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), w związku ze stosowną uchwałą Senatu Uczelni w sprawie określenia efektów kształcenia dla programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym, po zasięgnięciu wymaganej opinii Samorządu Studenckiego, Rada Wydziału uchwala, co następuje:

§ 1

Podstawowe informacje o programie kształcenia.

1. Uchwala się program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zawierający w szczególności opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 986 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomym 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).
2. Program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym określa w szczególności:
 - 1) uzyskiwany przez absolwenta tytuł zawodowy (kwalifikacje): **magister**,
 - 2) formę studiów: stacjonarna oraz niestacjonarna,
 - 3) liczbę semestrów: 4 semestry,
 - 4) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów: 120 punktów ECTS,
 - 5) przedmioty wraz z przypisaniem do każdego zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS:

Lp.	Grupa przedmiotów (moduły) kształcenia	Punkty ECTS
A.	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	7
1.	Język angielski / język niemiecki*	4
2.	Technologia informacyjna	2
3.	Kształtowanie osobistych karier zawodowych	1
B.	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	28
1.	Statystyka z demografią	2
2.	Ekonomia sektora publicznego	3
3.	Ekologia i ochrona środowiska	2
4.	Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i społecznych	4
5.	Wybrane polityki publiczne	3
6.	Makroekonomia i polityka gospodarcza	3
7.	Zarządzanie w sektorze publicznym	2
8.	Podstawy prawoznawstwa	3
9.	System władzy publicznej w Polsce	2

10.	Wybrana problematyka bezpieczeństwa państwa / Wybrana problematyka finansów i rachunkowości*	4
C.	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	49
1.	Gospodarka komunalna	3
2.	Finanse publiczne	4
3.	Procedury zamówień publicznych	2
4.	Rozwój i monitorowanie jakości usług publicznych	2
5.	Marketing terytorialny	2
6.	Prawo i postępowanie administracyjne	4
7.	Prawo gospodarcze prywatne i publiczne	3
8.	Etyka zawodowa i prawo urzędnicze	2
9.	Organizacja i funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego	3
10.	Gospodarowanie przestrzenią i infrastrukturą publiczną	4
11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3
12.	Technologie informatyczne w administracji	3
13.	Pisma użytkowe i urzędowe	2
14.	Metodologia badań społecznych	2
15.	Seminarium dyplomowe*	10
D1.	MODUŁ SPECJALNOŚCI*: Rachunkowość i finanse publiczne	30
1.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	3
2.	Kadry i płace	3
3.	Prawo podatkowe	3
4.	Analizy ekonomiczne i finansowe w projektach finansowanych z funduszy UE	3
5.	Administracja, analiza i ewidencja podatkowa	3
6.	Kontrola zarządcza w sektorze publicznym	3
7.	Zasady, metody i techniki rachunkowości budżetowej i podatkowej	3
8.	Sprawozdawczość jednostek sektora finansów publicznych	3
9.	Praktyki specjalnościowe - rachunkowość i finanse publiczne	6
D2.	MODUŁ SPECJALNOŚCI*: Administracja i zarządzanie kryzysowe	30
1.	Prawo UE w działalności jednostek samorządu terytorialnego	3
2.	Zarządzanie kryzysowe i logistyczne w administracji publicznej	3
3.	Systemy transportowe miast i regionów	3
4.	Strategie i programy rozwoju jednostek samorządu terytorialnego	3
5.	Administracja rządowa - centralna i terenowa	3
6.	Zarządzanie ochroną infrastruktury krytycznej	3
7.	Organy, służby i formacje bezpieczeństwa i porządku publicznego	3
8.	Postępowanie sądowo-administracyjne i egzekucyjne w administracji	3
9.	Praktyki specjalnościowe - administracja i zarządzanie kryzysowe	6
E.	PRAKTYKI KIERUNKOWE	6
1.	Praktyki kierunkowe	6
SUMA		120
* przedmiot, osoba prowadzącego (seminarium dyplomowe) lub forma zajęć do wyboru		

3. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze: 40% liczby punktów ECTS zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i dla studiów niestacjonarnych (wybór modułów kształcenia obejmuje 48 pkt ECTS, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, w tym 6 pkt ECTS na praktyki specjalnościowe).

§ 2

Liczba punktów ECTS przypadających na poszczególne rodzaje (kategorie) treści kształcenia:

RODZAJ ZAJĘĆ (TREŚCI KSZTAŁCENIA)	FORMA STUDIÓW	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
bezpośredni udział	61	42
nauki podstawowe	28	28
zajęcia praktyczne	78	61
zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	96	95
zajęcia ogólnouczone	7	7

praktyki	12	12
zajęcia do wyboru	48	48
treści humanistyczne i społeczne	44	44

§ 3

Praktyki zawodowe i warunki otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym określone zostały w kartach przedmiotów (sylabusach) w zakresie praktyk kierunkowych i specjalnościowych.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej – poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie (uzyskanie) wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

§ 4

Określenie efektów kształcenia (uczenia się).

Senat Uczelni, jako opis efektów kształcenia (uczenia się) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przyjął opis efektów zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 986 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

§ 5

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia (wiedzy) oraz dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia (uczenia się).

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065) właściwe dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym obszary kształcenia, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przedstawiają się w sposób następujący:

Obszar	Dziedzina	Dyscyplina
obszar nauk społecznych	dziedzina nauk społecznych	nauki o bezpieczeństwie nauki o polityce nauki o polityce publicznej
	dziedzina nauk ekonomicznych	ekonomia finanse nauki o zarządzaniu
	dziedzina nauk prawnych	nauki o administracji prawo

Jako dziedzinę wiodącą (główną) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym wskazuje się **dyscyplinę ekonomia w dziedzinie nauk ekonomicznych.**

W przypadku wejścia w życie nowego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych Senat dokona stosownej translacji dziedzin i dyscyplin naukowych, jeśli wymagać tego będą przepisy prawa.

§ 6

Kwalifikacje absolwenta.

Kierunek „gospodarka i administracja publiczna” czerpie przede wszystkim z dorobku takich kierunków jak: „administracja”, „politologia”, „ekonomia”, „finanse i rachunkowość” oraz „zarządzanie” (w zakresie dotyczącym sfery publicznej), a także „gospodarka przestrzenna” i „bezpieczeństwo wewnętrzne”. W związku z powyższym absolwent kierunku:

- ma wiedzę o teoriach wyboru ekonomicznego i społecznego w skali lokalnych i regionalnych układów terytorialnych
- ma wiedzę dotyczącą społecznych i gospodarczych funkcji samorządów terytorialnych oraz podmiotów gospodarki samorządowej
- zna procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym
- ma wiedzę na temat nowoczesnych sposobów organizacji administracji publicznej
- ma wiedzę w zakresie polityki publicznej i gospodarki lokalnej
- ma wiedzę w zakresie zarządzania publicznego i marketingu terytorialnego
- ma wiedzę o finansach i zamówieniach publicznych
- ma wiedzę o podmiotach oraz zasadach i procedurach stanowienia prawa lokalnego
- zna problematykę ochrony środowiska
- ma wiedzę z zakresu wybranych elementów gospodarki przestrzennej
- zna metody gromadzenia, przetwarzania i interpretacji danych statystycznych dla lokalnych i regionalnych jednostek terytorialnych
- umie zastosować procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym
- potrafi wybrać i zastosować metody analizy ekonomicznej i przestrzennej w jednostkach terytorialnych
- potrafi identyfikować i oceniać przestrzenne aspekty gospodarowania jednostek administracji publicznej
- potrafi identyfikować i oceniać wpływ działań podejmowanych w gospodarce na ład zagospodarowania przestrzennego i środowiska naturalnego
- posiada umiejętność programowania rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego w jednostkach terytorialnych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju
- potrafi wskazać i wykorzystać narzędzia informacyjne i komunikacyjne dla potrzeb realizacji usług w sektorze publicznym
- uczestniczy w realizacji projektów dotyczących sfery gospodarczej, społecznej i zagospodarowania przestrzennego lokalnych jednostek terytorialnych
- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań i postaw właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej
- docenia znaczenie twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów
- w sposób odpowiedzialny pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz podtrzymuje etos pracownika lub funkcjonariusza publicznego
- przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz prowadzi działania na rzecz przestrzegania tych zasad
- potrafi przewodzić grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponosić odpowiedzialność za wspólne działania.

Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z gospodarką i administracją publiczną. Może podjąć studia trzeciego stopnia.

Kierunek przygotowuje przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej, gospodarki komunalnej, a także – w zależności od wybranej specjalności – komórek odpowiedzialnych za gospodarkę i sprawozdawczość finansową oraz zamówienia publiczne lub realizujących zadania z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego.

Wykształcenie w zakresie gospodarki i administracji publicznej umożliwia absolwentom ubieganie się o pracę przede wszystkim w sektorze publicznym, w tym m.in. w administracji rządowej (zespolonej i niezespalonej), urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych i zarządach powiatów, spółkach komunalnych i zakładach administracyjnych.

§ 7

Cel studiów drugiego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

Uzyskanie przez absolwenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych obejmujących:

- rozumienie w pogłębiony sposób wybranych faktów, teorii, metod występujących lub stosowanych w gospodarce i administracji publicznej oraz złożonych zależności między nimi (w tym w powiązaniu z różnymi dziedzinami nauki i praktyki)
 - posiadanie wiedzy dotyczącej różnorodnych, złożonych uwarunkowań i aksjologicznego kontekstu działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej
 - umiejętność wykonywania zadań oraz formułowania i rozwiązywania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej, w tym z wykorzystaniem nowej (poddawanej ustawicznej aktualizacji) wiedzy, w tym z różnych dziedzin mających swe zastosowanie w gospodarce i administracji publicznej
 - umiejętność samodzielnego planowania procesu własnego uczenia się przez całe życie oraz umiejętność ukierunkowywania innych w tym zakresie
 - umiejętność komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, kontrahentów) oraz adekwatnego uzasadniania przyjętego stanowiska
 - tworzenie i rozwijanie wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
 - podejmowanie inicjatyw, krytyczną ocenę siebie oraz zespołów i organizacji, w których absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna” uczestniczy
 - świadomość przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią
- a także celów szczegółowych, wynikających z powyższych lub z nimi powiązanych, a znajdujących swoje odzwierciedlenie w kierunkowych efektach kształcenia.

§ 8

Efekty kształcenia (uczenia się).

Przyjęte efekty kształcenia (uczenia się) są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

A. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji

WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:

- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami,
- różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności.

UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:

- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin,
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:

- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

B. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

Kod kierunkowy	EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) DLA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA” O PROFILU PRAKTYCZNYM	Kod wg PRK
WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:		
GIAP_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W02	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań stosowaną w naukach społecznych i ekonomicznych, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W03	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
GIAP_W04	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, mające swe zastosowanie w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W05	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową obejmującą wybrane zaawansowane zagadnienia z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji, wykorzystywane w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W06	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego organizacje (instytucje, urzędy i przedsiębiorstwa), w szczególności sektora publicznego, oraz zasady funkcjonowania tych organizacji	P7S_WG
GIAP_W07	główne trendy rozwojowe dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako istotnych dla kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W08	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji, przede wszystkim w zakresie gospodarki, zrównoważonego rozwoju, administracji i bezpieczeństwa publicznego	P7S_WK
GIAP_W09	ekonomiczne, społeczne i prawno-administracyjne uwarunkowania kwalifikacji i działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
GIAP_W10	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej, w szczególności obowiązujące w jednostkach sektora publicznego	P7S_WK
GIAP_W11	ogólne zasady tworzenia, wspierania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, jako działalności podlegającej nadzorowi, kontroli i wsparciu właściwych podmiotów publicznych dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_WK
GIAP_W12	aksjologiczny (prawny i etyczny) kontekst działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:		
GIAP_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - na potrzeby realizacji zadań jednostek sektora publicznego	P7S_UW
GIAP_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
GIAP_U03	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW

GIAP_U04	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, w szczególności obejmującymi prawo i postępowanie administracyjne, prawo gospodarcze i urzędnicze, przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U06	integrować wiedzę z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej przy formułowaniu i rozwiązywaniu problemów badawczych	P7S_UW
GIAP_U07	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, zarówno z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jak też innych nauk posiadających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U08	rozwijać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktywów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów typowych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U09	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych (ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu), przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U10	stosować wybraną wiedzę z zakresu nauk społecznych (nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej), przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U11	posługiwać się wybraną wiedzą z zakresu prawa i nauk o administracji, przydatną do realizacji zadań pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_UW
GIAP_U12	przewodzić debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych	P7S_UK
GIAP_U13	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U14	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
GIAP_U15	kierować pracą zespołu (również zadaniowego lub projektowego), w tym przy realizacji zadań z zakresu zarządzania personelem, zamówień publicznych i marketingu terytorialnego, a także dotyczących bezpieczeństwa, zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_UO
GIAP_U16	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie – w szczególności w zakresie problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla jednostek sektora publicznego	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:		
GIAP_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów (w tym zadaniowych lub projektowych) i jednostek sektora publicznego, w których działa	P7S_KK
GIAP_K02	uznawania znaczenia wiedzy, w tym problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
GIAP_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
GIAP_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania, podejmowania, inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego, interesu i bezpieczeństwa publicznego	P7S_KO
GIAP_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych z uwzględnieniem zadań i ograniczeń właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
GIAP_K06	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_KO

GIAP_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
GIAP_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika jednostek sektora publicznego i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
GIAP_K09	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu lub projektowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania, jako pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR

§ 9

Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

W pracach nad określeniem efektów kształcenia wzięli udokumentowany udział interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele społeczno-gospodarczego otoczenia Uczelni) i wewnętrzni.

§ 10

Wykorzystane wzorce międzynarodowe i krajowe.

Przy określaniu efektów i programu kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” wykorzystano w szczególności:

- Zalecenie Rady 2017/C 189/03 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylające zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.U.UE.C.2017.189.15),
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE),
- Wspólne sprawozdanie Rady i Komisji z 2015 r. z wdrażania strategicznych ram europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020) Nowe priorytety współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (2015/C 417/04),
- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 986 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 227).

§ 11

Odniesienie do klasyfikacji zawodów i specjalności określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 227).

Przyjęte efekty kształcenia oraz zaproponowane specjalności studiów uwzględniają fakt, iż przyszli absolwenci najczęściej będą podejmować zatrudnienie – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – w podanych poniżej zawodach:

- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 242217 Specjalista administracji publicznej,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,

— 242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju.
Możliwe jest rozszerzenie powyższego katalogu zawodów, jeśli w ofercie Uczelni znajdują się kolejne specjalności studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

§ 12

Załączniki do uchwały

Integralną część niniejszej uchwały stanowią załączniki:

- 1) plan studiów stacjonarnych z ECTS (**załącznik nr 1**),
- 2) plan studiów niestacjonarnych z ECTS (**załącznik nr 2**),
- 3) matryca (macierz) efektów kształcenia (**załącznik nr 3**),
- 4) zbiór wszystkich kart przedmiotów (poszczególnych sylabusów) według wykazu zawartego w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszej uchwały (**załącznik nr 4**).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, iż studia wyższe, których niniejsza uchwała dotyczy, zostaną utworzone po uzyskaniu stosownej decyzji (zgody) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, wydanej po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Przewodniczący
Rady Wydziału Społeczno-Technicznego


dr Karina Zawieja-Żurowska