

UCHWAŁA Nr 6/2017
Rady Wydziału Społeczno-Technicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 19 września 2017 r.

w sprawie przyjęcia programu studiów, w tym planów studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, kończących się uzyskaniem przez absolwenta kwalifikacji (dyplomu) magistra oraz w przedmiocie przyporządkowania kierunku „gospodarka i administracja publiczna” do obszarów kształcenia, dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), w związku ze stosowną uchwałą Senatu Uczelni w sprawie określenia efektów kształcenia dla programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym, po zasięgnięciu wymaganej opinii Samorządu Studenckiego, Rada Wydziału uchwala, co następuje:

§ 1

Podstawowe informacje o programie kształcenia.

1. Uchwala się program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zawierający w szczególności opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).
2. Program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym określa w szczególności:
 - 1) uzyskiwany przez absolwenta tytuł zawodowy (kwalifikacje): **magister**,
 - 2) formę studiów: stacjonarna oraz niestacjonarna,
 - 3) liczbę semestrów: 4 semestry,
 - 4) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów: 120 punktów ECTS,
 - 5) przedmioty wraz z przypisaniem do każdego zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS:

Lp.	Grupa przedmiotów (moduły) kształcenia	Punkty ECTS
A.	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	7
1.	Język angielski / język niemiecki*	4
2.	Technologia informacyjna	2
3.	Kształtowanie osobistych karier zawodowych	1
B.	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	28
1.	Statystyka z demografią	2
2.	Gospodarka przestrzenna, nieruchomości i GIS	3
3.	Ochrona i inżynieria środowiska	2
4.	Elementy grafiki, rysunku technicznego i planistycznego	4
5.	Wybrane polityki publiczne	3
6.	Makroekonomia i polityka gospodarcza	3
7.	Nauka o organizacji	2
8.	Podstawy prawnictwa	3
9.	System władzy publicznej w Polsce	2

10.	Wybrana problematyka bezpieczeństwa państwa / Wybrana problematyka finansów i rachunkowości*	4
C.	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	49
1.	Ekonomia sektora publicznego	3
2.	Finanse publiczne	4
3.	Procedury zamówień publicznych	2
4.	Zarządzanie w sektorze publicznym	2
5.	Marketing terytorialny	2
6.	Prawo i postępowanie administracyjne	4
7.	Prawo gospodarcze prywatne i publiczne	3
8.	Etyka zawodowa i prawo urzędnicze	2
9.	Projektowanie urbanistyczne	3
10.	Planowanie przestrzenne	4
11.	Planowanie, eksploatacja i bezpieczeństwo infrastruktury technicznej	3
12.	Technologie i inwestycje w budownictwie	3
13.	Pisma użytkowe i urzędowe w obrocie gospodarczym i prawnym	2
14.	Metodologia badań	2
15.	Seminarium dyplomowe*	10
D1.	MODUŁ SPECJALNOŚCI*: Rachunkowość i finanse publiczne	30
1.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	3
2.	Kadry i płace	3
3.	Wycena nieruchomości	3
4.	Analizy ekonomiczne i finansowe w projektach finansowanych z funduszy UE	3
5.	Administracja, analiza i ewidencja podatkowa	3
6.	Kontrola zarządcza w sektorze publicznym	3
7.	Zasady, metody i techniki rachunkowości budżetowej i podatkowej	3
8.	Sprawozdawczość JSFP	3
9.	Praktyki specjalnościowe - rachunkowość i finanse publiczne	6
D2.	MODUŁ SPECJALNOŚCI*: Administracja i bezpieczeństwo państwa	30
1.	Organizacja i funkcjonowanie JST	3
2.	Zarządzanie kryzysowe i logistyczne w administracji publicznej	3
3.	Infrastruktura techniczna w gospodarce komunalnej	3
4.	Propaganda i dezinformacja we współczesnych mediach masowych	3
5.	System obronny i strategia obronności RP	3
6.	Bezpieczeństwo i zarządzanie ochroną infrastruktury krytycznej	3
7.	Organy, służby i formacje bezpieczeństwa i porządku publicznego	3
8.	Bezpieczeństwo międzynarodowe Polski	3
9.	Praktyki specjalnościowe - administracja i bezpieczeństwo państwa	6
E.	PRAKTYKI KIERUNKOWE	6
1.	Praktyki kierunkowe	6
SUMA		120
* przedmiot, osoba prowadzącego (seminarium dyplomowe) lub forma zajęć do wyboru		

3. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze: 40% liczby punktów ECTS zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i dla studiów niestacjonarnych (wybór modułów kształcenia obejmuje 48 pkt ECTS, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, w tym 6 pkt ECTS na praktyki specjalnościowe).

§ 2

Liczba punktów ECTS przypadających na poszczególne rodzaje (kategorie) treści kształcenia:

RODZAJ ZAJĘĆ (TREŚCI KSZTAŁCENIA)	FORMA STUDIÓW	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
bezpośredni udział	61	42
nauki podstawowe	28	28
zajęcia praktyczne	78	61
zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	96	95
zajęcia ogólnouczelniane	7	7

praktyki	12	12
zajęcia do wyboru	48	48
treści humanistyczne i społeczne	44	44

§ 3

Praktyki zawodowe i warunki otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym określone zostały w kartach przedmiotów (sylabusach) w zakresie praktyk kierunkowych i specjalnościowych.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej – poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie (uzyskanie) wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

§ 4

Określenie efektów kształcenia (uczenia się).

Senat Uczelni, jako opis efektów kształcenia (uczenia się) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przyjął opis efektów zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

§ 5

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia (wiedzy) oraz dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia (uczenia się).

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065) właściwe dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym obszary kształcenia, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przedstawiają się w sposób następujący:

Obszar	Dziedzina	Dyscyplina
obszar nauk społecznych	dziedzina nauk społecznych	nauki o bezpieczeństwie nauki o obronności nauki o polityce nauki o polityce publicznej socjologia
	dziedzina nauk ekonomicznych	ekonomia finanse nauki o zarządzaniu
	dziedzina nauk prawnych	nauki o administracji prawo
obszar nauk technicznych	dziedzina nauk technicznych	architektura i urbanistyka automatyka i robotyka budowa i eksploatacja maszyn budownictwo elektronika elektrotechnika geodezja i kartografia informatyka

Jako dziedzinę wiodącą (główną) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym wskazuje się **dyscyplinę ekonomia w dziedzinie nauk ekonomicznych.**

§ 6

Kwalifikacje absolwenta.

Kierunek „gospodarka i administracja publiczna” czerpie przede wszystkim z dorobku takich kierunków jak: „administracja”, „politologia”, „ekonomia”, „finanse i rachunkowość” oraz „zarządzanie” (w zakresie dotyczącym sfery publicznej), a także „gospodarka przestrzenna” i „bezpieczeństwo wewnętrzne”. W związku z powyższym absolwent kierunku:

- ma wiedzę o teoriach wyboru ekonomicznego i społecznego w skali lokalnych i regionalnych układów terytorialnych
- ma wiedzę dotyczącą społecznych i gospodarczych funkcji samorządów terytorialnych oraz podmiotów gospodarki samorządowej
- zna procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym
- ma wiedzę na temat nowoczesnych sposobów organizacji administracji publicznej
- ma wiedzę w zakresie polityki publicznej i gospodarki lokalnej
- ma wiedzę w zakresie zarządzania publicznego i marketingu terytorialnego
- ma wiedzę o finansach i zamówieniach publicznych
- ma wiedzę o podmiotach oraz zasadach i procedurach stanowienia prawa lokalnego
- zna problematykę ochrony środowiska
- ma wiedzę z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, planowania, eksploatacji i bezpieczeństwa infrastruktury technicznej oraz technologii i inwestycji w budownictwie
- zna metody gromadzenia, przetwarzania i interpretacji danych statystycznych dla lokalnych i regionalnych jednostek terytorialnych
- umie zastosować procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym
- potrafi wybrać i zastosować metody analizy ekonomicznej i przestrzennej w jednostkach terytorialnych
- potrafi identyfikować i oceniać przestrzenne aspekty gospodarowania
- umie zastosować wiedzę z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, planowania, eksploatacji i bezpieczeństwa infrastruktury technicznej oraz technologii i inwestycji w budownictwie
- potrafi identyfikować i oceniać wpływ działań podejmowanych w gospodarce na ład zagospodarowania przestrzennego i środowiska naturalnego
- posiada umiejętność programowania rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego w jednostkach terytorialnych
- potrafi wskazać i wykorzystać narzędzia informacyjne i komunikacyjne dla potrzeb realizacji usług w sektorze publicznym
- uczestniczy w realizacji projektów dotyczących sfery gospodarczej, społecznej i zagospodarowania przestrzennego lokalnych jednostek terytorialnych
- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań i postaw właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej
- docenia znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów
- w sposób odpowiedzialny pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz podtrzymuje etos pracownika lub funkcjonariusza publicznego
- przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz prowadzi działania na rzecz przestrzegania tych zasad

- potrafi przewodzić grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponosić odpowiedzialność za wspólne działania.

Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z gospodarką i administracją publiczną. Może podjąć studia trzeciego stopnia.

Kierunek przygotowuje przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej, gospodarki komunalnej, jednostek gospodarowania nieruchomościami oraz planowania przestrzennego, a także – w zależności od wybranej specjalności – komórek odpowiedzialnych za gospodarkę i sprawozdawczość finansową oraz zamówienia publiczne lub realizujących zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą usług publicznych i reagowania kryzysowego.

Wykształcenie w zakresie gospodarki i administracji publicznej umożliwia absolwentom ubieganie się o pracę przede wszystkim w sektorze publicznym, w tym m.in. w administracji rządowej (zespolonej i niezespólonej), urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych i zarządach powiatów, spółkach komunalnych i zakładach administracyjnych.

§ 7

Cel studiów drugiego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

Uzyskanie przez absolwenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych obejmujących:

- rozumienie w pogłębiony sposób wybranych faktów, teorii, metod występujących lub stosowanych w gospodarce i administracji publicznej oraz złożonych zależności między nimi (w tym w powiązaniu z różnymi dziedzinami nauki i praktyki)
 - posiadanie wiedzy dotyczącej różnorodnych, złożonych uwarunkowań i aksjologicznego kontekstu działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej
 - umiejętność wykonywania zadań oraz formułowania i rozwiązywania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej, w tym z wykorzystaniem nowej (poddawanej ustawicznej aktualizacji) wiedzy, w tym z różnych dziedzin mających swe zastosowanie w gospodarce i administracji publicznej
 - umiejętność samodzielnego planowania procesu własnego uczenia się przez całe życie oraz umiejętność ukierunkowywania innych w tym zakresie
 - umiejętność komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, kontrahentów) oraz adekwatnego uzasadniania przyjętego stanowiska
 - tworzenie i rozwijanie wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
 - podejmowanie inicjatyw, krytyczną ocenę siebie oraz zespołów i organizacji, w których absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna” uczestniczy
 - świadomość przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią
- a także celów szczegółowych, wynikających z powyższych lub z nimi powiązanych, a znajdujących swoje odzwierciedlenie w kierunkowych efektach kształcenia.

§ 8

Efekty kształcenia (uczenia się).

Przyjęte efekty kształcenia (uczenia się) są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz obszar nauk technicznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

A. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji

WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:

- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami,
- różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności.

UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:

- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin,
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:

- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

B. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz obszar nauk technicznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

Kod kierunkowy	EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) DLA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA” O PROFILU PRAKTYCZNYM	Kod wg PRK
WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:		
GIAP_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin społecznych i technicznych tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W02	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W03	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz technicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
GIAP_W04	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej, właściwe dla programu kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W05	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne, w szczególności w zakresie gospodarki i administracji publicznej, oraz zasady funkcjonowania tych struktur	P7S_WG
GIAP_W06	główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W07	podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych mających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W08	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji	P7S_WK
GIAP_W09	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
GIAP_W10	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
GIAP_W11	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
GIAP_W12	aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:		
GIAP_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW
GIAP_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW

GIAP_U03	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U04	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U06	wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U07	integrować wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U08	ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć technicznych i technologicznych (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U09	zastosować podejście systemowe, uwzględniające także aspekty pozatechniczne, w tym w zakresie gospodarki przestrzennej, urbanistyki i infrastruktury technicznej (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U10	dokonać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań zawodowych (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U11	dokonać krytycznej analizy istniejących rozwiązań technicznych, w tym w zakresie infrastruktury technicznej usług publicznych, oraz zaproponować ich ulepszenia (usprawnienia)	P7S_UW
GIAP_U12	zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją, uwzględniającą aspekty pozatechniczne - złożone urządzenie, obiekt, system lub proces, związany z infrastrukturą techniczną, gospodarką przestrzenną i urbanistyką, oraz zrealizować ten projekt (co najmniej w części) używając właściwych metod, technik i narzędzi, przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe metody, techniki i narzędzia	P7S_UW
GIAP_U13	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, również z innych dziedzin, niż gospodarka i administracja publiczna	P7S_UW
GIAP_U14	rozвивać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktywów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów wynikających z typowych sytuacji i zdarzeń	P7S_UW
GIAP_U15	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, przełożonych, podwładnych, ekspertów)	P7S_UK
GIAP_U16	przewodzić debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U17	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U18	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
GIAP_U19	kierować pracą zespołu, w tym projektowego	P7S_UO
GIAP_U20	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:		
GIAP_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P7S_KK
GIAP_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
GIAP_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
GIAP_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
GIAP_K05	podejmowania i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
GIAP_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
GIAP_K07	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów	P7S_KO

GIAP_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
GIAP_K09	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
GIAP_K10	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania	P7S_KR

§ 9

Podział procentowy efektów kształcenia na poszczególne obszary kształcenia.

Obszar nauk społecznych: 66%.

Obszar nauk technicznych: 34%.

§ 10

Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

W pracach nad określeniem efektów kształcenia wzięli udokumentowany udział interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele społeczno-gospodarczego otoczenia Uczelni) i wewnętrzni.

§ 11

Wykorzystane wzorce międzynarodowe i krajowe.

Przy określaniu efektów i programu kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” wykorzystano w szczególności:

- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/C 111/01/WE z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Tekst mający znaczenie dla EOG),
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE),
- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 ze zm.).

§ 12

Odniesienie do klasyfikacji zawodów i specjalności określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 ze zm.).

Przyjęte efekty kształcenia oraz zaproponowane specjalności studiów uwzględniają fakt, iż przyszli absolwenci najczęściej będą podejmować zatrudnienie – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – w podanych poniżej zawodach:

- 241102 Specjalista do spraw controllingu,
- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 241107 Kontroler finansowy,
- 241190 Pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości,

- 242225 Specjalista do spraw zamówień publicznych,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,
- 335101 Funkcjonariusz celny,
- 335102 Funkcjonariusz straży granicznej,
- 335103 Urzędnik do spraw imigracji,
- 335190 Pozostali funkcjonariusze celni i ochrony granic,
- 335203 Urzędnik podatkowy,
- 335290 Pozostali urzędnicy do spraw podatków,
- 335390 Pozostali urzędnicy do spraw świadczeń społecznych,
- 335401 Urzędnik do spraw licencji,
- 335402 Urzędnik do spraw paszportów
- 335403 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na budowę,
- 335404 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 335490 Pozostali urzędnicy organów udzielających licencji,
- 335990 Pozostali urzędnicy państwowi do spraw nadzoru gdzie indziej niesklasyfikowani,
- 341206 Pracownik zarządzania kryzysowego,
- 541312 Strażnik gminny / miejski,
- 541316 Operator kontroli bezpieczeństwa.

Możliwe jest rozszerzenie powyższego katalogu zawodów, jeśli w ofercie Uczelni znajdują się kolejne specjalności studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

§ 13

Załączniki do uchwały

Integralną część niniejszej uchwały stanowią załączniki:

- 1) plan studiów stacjonarnych z ECTS (**załącznik nr 1**),
- 2) plan studiów niestacjonarnych z ECTS (**załącznik nr 2**),
- 3) macierza (macierz) efektów kształcenia (**załącznik nr 3**),
- 4) zbiór wszystkich kart przedmiotów (poszczególnych sylabusów) według wykazu zawartego w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszej uchwały (**załącznik nr 4**).

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, iż studia wyższe, których niniejsza uchwała dotyczy, zostaną utworzone po uzyskaniu stosownej decyzji (zgody) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, wydanej po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

*Przewodniczący
Rady Wydziału Społeczno-Technicznego*

/-/dr Karina Zawieja-Żurowska