

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ SPOŁECZNO-HUMANISTYCZNY

**PROGRAM KSZTAŁCENIA
dla studiów podyplomowych**

Nazwa studiów podyplomowych

INNOWACYJNE ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI – FACILITY MANAGEMENT

Kod studiów podyplomowych

IZN_2015_2016

Autorzy programu:

mgr Rafael Jaworski

dr Artur Zimny

Data opracowania: 08-03-2015

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	180
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych	30
Obszar/Obszary kształcenia	nauki społeczne, nauki techniczne
Dziedzina/Dziedziny nauki	nauki ekonomiczne, nauki prawne, nauki techniczne

1.2. Koncepcja kształcenia

<p>Celem studiów jest dostarczenie słuchaczom profesjonalnej wiedzy w zakresie innowacyjnego zarządzania nieruchomościami oraz uświadomienie, że działanie Facility Managera, dzięki trafionym decyzjom, przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności i wartości nieruchomości oraz zwiększenia komfortu przebywających w niej osób. Program kształcenia zapewnia, że słuchacze zdobędą nowoczesną wiedzę dotyczącą innowacyjnych rozwiązań technologicznych, certyfikacji obiektów oraz wdrażania usług Facility Management w nowych projektach. Profesjonalne podejście do zarządzania nieruchomościami jest gwarancją sukcesu każdej nieruchomości. Facility Management zapewnia wsparcie we wszystkich obszarach społecznych (komfort i bezpieczeństwo) oraz technologicznych (projektowanie, realizacja, nadzór, serwisowanie). Facility Manager to nie tylko efektywna obsługa techniczna nieruchomości, ale także szybka reakcja na sytuacje kryzysowe oraz wprowadzanie nowinek technologicznych. Studia mają na celu rozwinięcie umiejętności zarządzania budynkiem oraz usługami infrastrukturalnymi.</p>
<p>Studia przeznaczone są do osób chcących poszerzyć swoją branżową wiedzę oraz zamierzających zająć się zarządzaniem nieruchomościami, a w szczególności do właścicieli obiektów (biura, centra handlowe, magazyny, hipermarkety, sieci sklepów), dyrektorów ds. zarządzania nieruchomościami, dyrektorów administracyjnych, dyrektorów technicznych, zarządców nieruchomości, administratorów nieruchomości, deweloperów, architektów, inwestorów, inżynierów, projektantów.</p>
<p>Studia organizowane są we współpracy z firmą ATHENA Property Management sp. z o.o. Patronem merytorycznym studiów podyplomowych jest natomiast prestiżowa organizacja o zasięgu globalnym International Facility Management Association (IFMA). Firma ATHENA we współpracy z wieloma praktykami zapewnia kadre menadżerską, która przekaże swoją praktyczną wiedzę słuchaczom studiów podyplomowych. Zakres współpracy określa dwustronne porozumienie między partnerami. Zgodnie z jego postanowieniami strony są zobowiązane do wzajemnego przekazywania istotnych informacji dotyczących potrzeb rynku pracy, które mogą być wykorzystywane w celu ciągłego doskonalenia działalności związanej z organizacją i zarządzaniem w sektorze prywatnym i publicznym. Ponadto na mocy porozumienia ATHENA zapewnia realizację części zajęć dydaktycznych przez wskazanych przez siebie wykładowców oraz wystawia absolwentom dyplom ukończenia studiów podyplomowych.</p>
<p>Studia wpisują się w misję Uczelni, którą jest tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia (cel I) oraz rozwój promocji i współpracy z otoczeniem (cel II). Studia nawiązują również do misji Wydziału Społeczno-Humanistycznego, którą jest tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych regionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego doksztalania i doskonalenia zawodowego. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Wydziału: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni i Wydziału zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ponadto, realizacja studiów, będących formą kształcenia ustawicznego, przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.</p>

2. Zakładane efekty kształcenia

2.1. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia

<p>Studia należą do obszarów kształcenia w zakresie nauk społecznych i nauk technicznych, a dokładniej rzecz ujmując umiejscowione są w dziedzinach nauk: ekonomicznych, prawnych i technicznych. Wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów odwołują się przede wszystkim do dyscypliny nauki o zarządzaniu.</p>
--

2.2. Szczegółowe efekty kształcenia

Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie INNOWACYJNE ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI – FACILITY MANAGEMENT Po zakończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA	
W01	rozumie specyfikę prawa zamówień publicznych
W02	zna podstawowe pojęcia z zakresu rozliczania kosztów usług Facility Management
W03	posiada wiedzę o specyfice zarządzania technicznego nieruchomościami
W04	rozumie podstawowe prawa zamówień publicznych w obszarze usług Facility Management
W05	rozumie istotę zarządzania bezpieczeństwem nieruchomości
W06	zna podstawowe zasady i procedury certyfikowania nieruchomości
UMIĘTNOŚCI	
U01	posiada umiejętność zarządzania systemami utrzymania obiektów i urządzeń
U02	potrafi koordynować prace serwisowe, instalacyjne, gwarancyjne
U03	potrafi organizować i właściwie przeprowadzać audyty nieruchomości
U04	potrafi monitorować i zarządzać wszystkimi urządzeniami i systemami
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	wykazuje otwartość na stosowanie nowych narzędzi i technik zarządzania nieruchomościami komercyjnymi, przemysłowymi i użyteczności publicznej

2.3. Uwagi dotyczące efektów kształcenia

Zakładane efekty kształcenia dla studiów podyplomowych zostały pozytywnie zaopiniowane przez firmę współpracującą – ATHENA Property Management Sp. z o.o., co było warunkiem podpisania porozumienia o współpracy. Zakładane efekty kształcenia dla studiów podyplomowych są w dużej mierze zgodne z wymaganiami pracodawców i umożliwiają nabycie nowych umiejętności w zakresie zarządzania nieruchomościami, pożądanych na rynku pracy.

W procesie określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów uwag i sugestii dotyczących studiów podyplomowych – w formie badań ankietowych.

System ECTS opiera się na zasadzie, iż 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25 godzinom nakładu pracy słuchacza studiów podyplomowych, realizowanych zarówno w formie godzin kontaktowych z nauczycielami (godziny dydaktyczne i konsultacje), jak i w formie pracy własnej. Średnio rzecz biorąc 1 punkt ECTS odpowiada 6 godzinom kontaktowym z nauczycielem i 19 godzinom pracy własnej, przy czym przedmiotem kończącym się egzaminem przypisywana jest nieco większa liczba punktów niż przedmiotom kończącym się zaliczeniem (podyktowane jest to koniecznością przygotowania się do egzaminu przedmiotowego). Stosunkowo duża liczba punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom o niewielkim wymiarze godzin kontaktowych z nauczycielami wynika z faktu, iż zagadnienia omawiane na tych przedmiotach są uwzględniane na egzaminie końcowym, do którego słuchacze są zobowiązani przygotować się we własnym zakresie. Nakład pracy słuchaczy, wyrażony punktami ECTS, jest adekwatny do osiąganych efektów kształcenia, a weryfikacja systemu ECTS jest dokonywana w formie ankiety przeprowadzanej wśród absolwentów studiów podyplomowych.

Osiąganie zakładanych celów i efektów kształcenia jest przedmiotem oceny w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Koninie. W ramach systemu wykorzystywanych jest wiele narzędzi – niektóre z nich odnoszą się do studiów podyplomowych (m.in. arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych, protokoły z analizy zaliczeń i egzaminów), a przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych jest członkiem zespołu ds. oceny jakości kształcenia – na poziomie Uczelni i Wydziału. Coroczne raporty tego zespołu są publikowane na stronie internetowej PWSZ w Koninie. Istotnym instrumentem pozwalającym ocenić, w jakim stopniu osiągane są cele i efekty kształcenia jest egzamin końcowy, który obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych.

Rozwiązania programowe i efekty prowadzonego kształcenia na studiach podyplomowych są oceniane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych – w formie ankiet adresowanych do pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów. Pracodawcy wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakich oczekiwali od absolwenta studiów podyplomowych oraz zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów. Kandydaci wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakie chcieli posiadać po zakończeniu studiów podyplomowych oraz zagadnienia, które powinny zostać omówione w trakcie studiów. Słuchacze i absolwenci oceniają w ankiecie program studiów, wykładowców, organizację studiów, dokonują ogólnej oceny studiów, oceniają w jakim stopniu efekty kształcenia uzyskane w trakcie studiów będą przydatne w ich pracy zawodowej, a także wskazują zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów.

3. Program studiów

3.1. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem. I		sem. II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Podstawy technicznej obsługi nieruchomości	Zo	12	4	8	4	8			2	
2.	Kompetencje Facility Managera	Zo	12	0	12		12			2	
3.	Start-up usług Facility Management	Zo	12	0	12		12			2	
4.	Zarządzanie usługami infrastrukturalnymi	Zo	12	0	12		12			2	
5.	Innowacyjne zarządzanie usługami sprzątającymi	Zo	12	0	12		12			2	
6.	Zarządzanie systemem BMS w inteligentnym budynku	E	12	0	12		12			2	
7.	Inteligentny budynek - rodzaje certyfikacji	Zo	12	0	12		12			2	
8.	Przygotowania do certyfikacji w zakresie normy PN-EN 15221 Facility Management	Zo	8	8	0	8				1	
9.	Analiza i wycena wartości nieruchomości	Zo	8	8	0			8			1
10.	Rachunkowość w zarządzaniu nieruchomościami	Zo	4	4	0			4			1
11.	Oświetlenie budynku w nowej formie LED	Zo	12	0	12				12		2
12.	Innowacyjne rozwiązania budynekowe	Zo	12	0	12				12		2
13.	Zarządzanie kosztami usług Facility Management	E	12	0	12				12		2
14.	Bezpieczeństwo i komfort obiektu	Zo	12	0	12				12		2
15.	Audyt obiektów	Zo	12	12	0			12			2
16.	Audyt energetyczny nieruchomości	Zo	8	8	0			8			2
17.	Programy Help Deskowe: e-zarządzanie i udogodnienie w planowaniu kosztów	Zo	8	0	8				8		1
Ogółem			180	44	136	12	80	32	56	15	15
						92		88		30	

E – egzamin

Zo – zaliczenie z oceną

3.2. Ramowe programy przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	Podstawy technicznej obsługi nieruchomości: <ul style="list-style-type: none"> • podstawy zarządzania Facility Management • kompetencje Facility Managera • zarządzanie dokumentacją budynku • eksploatacja nieruchomości • podstawy kosztorysowania • nowoczesne zarządzanie budynkiem
2.	Kompetencje Facility Managera: <ul style="list-style-type: none"> • obowiązki Facility Managera • utrzymanie obiektów i urządzeń • koordynacja prac podwykonawców • koordynacja prac serwisowych, instalacyjnych, gwarancyjnych • koordynowanie oraz wsparcie zespołu obsługi technicznej • wdrożenie usług FM w nowym obiekcie
3.	Start-up usług Facility Management: <ul style="list-style-type: none"> • wizja lokalna nowego obiektu • zarządzanie dokumentacją budynku • organizacja przetargów i konkursów ofert • tworzenie planów inwestycyjnych • operacyjne systemy utrzymania obiektów i urządzeń (maintenance) • systemy diagnostyczne budynku

	<ul style="list-style-type: none"> • Start-Up - rozpoczęcie usług FM w nowym obiekcie • nadzór, kontrola, serwisowanie
4.	<p>Zarządzanie usługami infrastrukturalnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrona mienia • usługi sprzątające – innowacyjne rozwiązania • zarządzanie odpadami • administrowanie systemami IT • administrowanie systemami bezpieczeństwa, p.poż. • administrowanie systemami HVAC • zarządzanie remontami
5.	<p>Innowacyjne zarządzanie usługami sprzątającymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje usług porządkowych • weryfikacja potrzeb klienta • wycena usług • implementacja usług • BHP na stanowisku pracy • praktyczne zastosowanie maszyn sprzątających • stosowanie środków chemicznych niebezpiecznych i biodegradowalnych • praktyczny plan sprzątania obiektu • komfort pracy klienta a optymalizacja kosztów usług • logistyka usług sprzątających podczas użytkowania obiektów
6.	<p>Zarządzanie systemem BAS/BMS w inteligentnym budynku: (ang. Building Automation Systems, Building Management Systems)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady działania systemu • monitorowanie i zarządzanie wszystkimi urządzeniami i systemami, • korzyści z zastosowania rozwiązań typu BAS/BMS • przegląd systemów • konserwacja
7.	<p>Inteligentny budynek – rodzaje certyfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEED • BREEAM • EU GreenBuilding Programme (GBP) • DGNB • Ecolabel
8.	<p>Przygotowania do certyfikacji w zakresie normy PN-EN 15221 Facility Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • definicje, klasyfikacja • struktura normy PN-EN 15221 • narzędzia wspierające Facility Managera • pomiary obszarów i powierzchni w FM • certyfikacja na zgodność z PN • Benchmarking w procesie FM
9.	<p>Analiza i wycena wartości nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza rynku nieruchomości komercyjnych • wycena nieruchomości komercyjnych z wykorzystaniem odpowiednich metod i technik
10.	<p>Rachunkowość w zarządzaniu nieruchomościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybrane elementy rachunkowości zarządczej: klasyfikacja i rozliczanie kosztów, metody kalkulacji kosztów, budżetowanie • interpretacja sprawozdań finansowych i jej przydatność w zarządzaniu nieruchomościami • zastosowanie analizy finansowej w zarządzaniu nieruchomościami
11.	<p>Oświetlenie budynku w nowej formie LED:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dywersyfikacja źródeł energii • poprawa efektywności energetycznej • rodzaje innowacyjnych rozwiązań energetycznych • wdrażanie innowacyjnych rozwiązań • system certyfikacji LEED
12.	<p>Innowacyjne rozwiązania budynkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systemy IT • wewnętrzne sieci informatyczne • informatyczne systemy w nowoczesnym zarządzaniu budynkiem • korzyści z integracji systemów • technologie bezpieczeństwa • operacyjne systemy utrzymania obiektów i urządzeń (maintenance) • nowoczesne systemy utrzymania obiektów i urządzeń • systemy diagnostyczne budynku
13.	<p>Zarządzanie kosztami usług Facility Management:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • strategię współpracy i koszty usług FM • zarządzanie kosztami (eksploatacji i utrzymania budynku) • zarządzanie budżetem • koszty przestoju • rachunek wyników i bilans
14.	<p>Bezpieczeństwo i komfort obiektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedury kryzysowe • plany ewakuacyjne • oddziaływanie ryzyka na nieruchomość • zasady ogólne BHP • polityka bezpieczeństwa przedsiębiorstwa • systemy bezpieczeństwa • zarządzanie operacyjne
15.	<p>Audyt obiektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardy • rodzaje audytów • rejestracja audytu zgodnie z obowiązującymi przepisami • organizowanie i właściwe przeprowadzanie audytów w wymaganym zakresie • archiwizacja sprawozdania z kontroli
16.	<p>Audyt energetyczny nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel i zasady wykonywania audytu energetycznego • nakłady i efekty w przedsięwzięciach usprawniających użytkowanie energii • ustawa termomodernizacyjna • analiza opłacalności ekonomicznej przedsięwzięć modernizacyjnych • zużycie energii w budynkach i możliwości jego zmniejszenia • termowizja
17.	<p>Programy help deskowe: e-zarządzanie i udogodnienie w planowaniu kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy Help Desk • korzyści z integracji programów • kompatybilność i zasady działania • informatyczne systemy w nowoczesnym zarządzaniu budynkiem • zarządzanie online podwykonawcami • bezpieczeństwo i komfort online • systemy diagnostyczne budynku

3.3. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

Efekty kształcenia	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie usługami infrastrukturalnymi 	analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> Rachunkowość w zarządzaniu nieruchomościami Zarządzanie kosztami usług Facility Management Analiza i wycena wartości nieruchomości 	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań	egzamin pisemny w formie testu, egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> Podstawy technicznej obsługi nieruchomości Kompetencje Facility Managera Audyt energetyczny nieruchomości 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie usługami infrastrukturalnymi 	analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy
W05	<ul style="list-style-type: none"> Bezpieczeństwo i komfort 	analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy
W06	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowania do certyfikacji w zakresie normy PN-EN 15221 FM Inteligentny budynek - rodzaje certyfikacji 	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy
U01	<ul style="list-style-type: none"> Innowacyjne zarządzanie usługami sprzątającymi Zarządzanie systemem BMS w inteligentnym budynku Programy Help Deskowe: e-zarządzanie i udogodnienie w planowaniu kosztów Podstawy technicznej obsługi nieruchomości 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> Podstawy technicznej obsługi nieruchomości Kompetencje Facility Managera Innowacyjne zarządzanie usługami sprzątającymi Zarządzanie systemem BMS w inteligentnym budynku Oświetlenie budynku w nowej formie LED Innowacyjne rozwiązania budynkowe Bezpieczeństwo i komfort 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> Audyt obiektów Audyt energetyczny nieruchomości 	analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy
U04	<ul style="list-style-type: none"> Podstawy technicznej obsługi nieruchomości Kompetencje Facility Managera Innowacyjne zarządzanie usługami sprzątającymi Zarządzanie systemem BMS w inteligentnym budynku Oświetlenie budynku w nowej formie LED Innowacyjne rozwiązania budynkowe Bezpieczeństwo i komfort 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, egzamin końcowy
K01	<ul style="list-style-type: none"> Start-up usług Facility Management Kompetencje Facility Managera 	analiza przypadków, dyskusja	egzamin końcowy

3.4. Obciążenie pracą słuchacza	liczba godzin
Godziny kontaktowe z nauczycielami, w tym:	200
• <i>godziny dydaktyczne</i>	180
• <i>konsultacje</i>	20
Praca własna słuchacza, w tym:	550
• <i>analiza treści wykładów (44 godz. wykładów x 3 godz.)</i>	132
• <i>analiza literatury</i>	46
• <i>przygotowanie do ćwiczeń (136 godz. ćwiczeń x 2 godz.)</i>	272
• <i>przygotowanie do egzaminów przedmiotowych i obecność na egzaminach (2 egzaminy x 25 godz.)</i>	50
• <i>przygotowanie do egzaminu końcowego i obecność na egzaminie</i>	50
Łączne obciążenie pracą słuchacza	750

3.5. Liczba punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, którą słuchacz uzyskuje za:	
• udział w zajęciach i konsultacjach (godziny kontaktowe z nauczycielami)	8
• pracę własną	22
Sumaryczna liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych	30

4. Warunki realizacji programu studiów

4.1. Zasoby kadrowe

Kadrę dydaktyczną stanowią pracownicy znanych polskich i międzynarodowych przedsiębiorstw (prezesi, dyrektorzy, zarządcy nieruchomości) specjalizujący się w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami, różnego rodzaju nieruchomościami komercyjnymi, przemysłowymi i użyteczności publicznej, osoby z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu nowoczesnymi projektami oraz usługami w branży nieruchomości oraz wykładowcy zajmujący się teoretycznymi aspektami zarządzania nieruchomości – ogółem kilkanaście osób. Osoby te reprezentują szerokie spektrum dyscyplin w ramach dziedzin: nauk ekonomicznych, nauk prawnych oraz nauk technicznych, co jest w pełni uzasadnione z uwagi na realizację planu studiów podyplomowych, który odnosi się przede wszystkim do zagadnień z zakresu nauk o zarządzaniu. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej umożliwiają uzyskanie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia oraz zapewniają właściwą jakość kształcenia. Około 90% zajęć na studiach jest prowadzonych przez praktyków – osoby, które na co dzień zarządzają nieruchomościami komercyjnymi.

4.2. Zasoby materialne

Słuchacze mają do dyspozycji salę ćwiczeniową zlokalizowaną w jednym z budynków Uczelni – z reguły jest to ta sama sala w trakcie trwania danej edycji studiów, która jest w stanie pomieścić od 20 do 50 słuchaczy. Sala jest wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik pisma oraz tablicę. Słuchacze mają dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie Uczelni oraz mogą korzystać z zasobów Biblioteki PWSZ w Koninie, która posiada około 71 tys. woluminów książek i 189 tytułów czasopism (książki i czasopisma z dziedziny nauk prawnych stanowią odpowiednio: 1,2 tys. tytułów i 9 tytułów, natomiast z dziedziny nauk ekonomicznych: 4,8 tys. tytułów i 34 tytuły). Budynek Uczelni są w dużej mierze dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie studiami

Proces zarządzania studiami podyplomowymi jest określony w regulaminie studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych (z późn. zm.). W procesie tym decyzje o charakterze strategicznym podejmowane są przede wszystkim przez Rektora PWSZ w Koninie, Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych oraz radę wydziału, natomiast decyzje o charakterze operacyjnym leżą w gestii dziekana wydziału, komisji rekrutacyjnej, zespołów rekrutacyjnych, kierowników studiów podyplomowych oraz komisji egzaminu końcowego.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności Rektora PWSZ w Koninie:

- podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz uruchomienia kolejnej edycji studiów;
- podejmowanie decyzji o zmianie nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- ustalanie wysokości opłat za studia podyplomowe;
- powoływanie komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe;
- rozpatrywanie odwołań kandydatów na studia podyplomowe od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- skreślanie słuchaczy z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
- powoływanie i odwoływanie kierownika studiów podyplomowych;
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad studiami podyplomowymi.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych:

- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o utworzenie i likwidację studiów podyplomowych oraz uruchomienie kolejnej edycji studiów;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o zmianę nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o ustalenie wysokości opłat za studia podyplomowe;
- przewodniczenie komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
- inicjowanie i koordynacja działań mających na celu tworzenie, rozwój i promocję studiów podyplomowych;
- organizowanie rekrutacji na studia podyplomowe;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów podyplomowych;
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
- nadzorowanie uiszczania opłat za studia podyplomowe;
- zapewnienie sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji studiów podyplomowych;
- przeprowadzanie oceny organizacji i programu kształcenia oraz kadry dydaktycznej przez absolwentów;
- sporządzanie preliminarza finansowego danej edycji studiów podyplomowych oraz dokonanie jej rozliczenia finansowego;
- przedstawianie Rektorowi PWSZ w Koninie sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o powołanie i odwołanie kierownika studiów podyplomowych;
- sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad studiami podyplomowymi.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności rady wydziału:

- uchwalanie planu studiów podyplomowych i ramowych programów poszczególnych przedmiotów;
- opiniowanie zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- opiniowanie likwidacji studiów podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności dziekana wydziału:

- powoływanie zespołu rekrutacyjnego do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla niektórych studiów podyplomowych;
- powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności komisji rekrutacyjnej:

- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów na studia podyplomowe.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności zespołów rekrutacyjnych:

- przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego dla niektórych studiów podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności kierownika studiów podyplomowych:

- ustalanie planu zajęć na studiach podyplomowych;
- wyznaczanie terminu egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- gwarantowanie wysokiego merytorycznego poziomu zajęć na studiach podyplomowych;
- zapewnienie obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów;
- opracowanie terminarza zjazdów i planu zajęć;
- informowanie słuchaczy o obowiązującym terminarzu zjazdów i planie zajęć;
- zapewnienie słuchaczom materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub elektronicznej;
- zapewnienie właściwej organizacji egzaminu końcowego.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności komisji egzaminu końcowego:

- przeprowadzanie egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- ustalanie ostatecznego wyniku studiów podyplomowych.

Proces zarządzania studiami podyplomowymi podlega systematycznej ocenie ze strony Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych. Rezultaty tej oceny przekładają się przede wszystkim na modyfikacje wprowadzane w regulaminie studiów podyplomowych oraz wdrażanie nowych rozwiązań formalnych i organizacyjnych zmierzających do usprawnienia oraz doskonalenia procesu kształcenia na studiach podyplomowych.

W 2011 roku przyjęty został nowy regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie (załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych). W regulaminie uwzględnione zostały zapisy znowelizowanej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz doprecyzowane zostały obowiązki kierownika studiów.

W 2012 roku regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie został znacząco zmodyfikowany (uchwała nr 65/V/V/2012 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych). Modyfikacje regulaminu polegały przede wszystkim na:

- dokładniejszym odzwierciedleniu w regulaminie zapisów dotyczących studiów podyplomowych, które zostały ujęte w znowelizowanej ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- przeniesieniu części obowiązków o charakterze operacyjnym przypisanych do tej pory Rektorowi PWSZ w Koninie na dziekana wydziału i komisję rekrutacyjną,
- utworzeniu instytucji komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe, która podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
- wprowadzeniu egzaminów końcowych na wszystkich studiach podyplomowych.

W 2012 roku ujednocicone zostały dokumenty stosowane do tej pory w procesie realizacji studiów podyplomowych, a ponadto wprowadzone zostały nowe dokumenty, które powinny przyczynić się do lepszej organizacji studiów podyplomowych oraz doskonalenia procesu kształcenia (zarządzenie nr 41/2012 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie ustalenia wzorów dokumentów obowiązujących w procesie realizacji studiów podyplomowych). Nowością są przede wszystkim wzory: ankiety dla interesariuszy zewnętrznych, programu kształcenia na studiach podyplomowych, ankiety dla kandydata na studia podyplomowe, umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe, indeksu słuchacza studiów podyplomowych, arkusza oceny pracy podyplomowej oraz dziennika zajęć.

5.2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

W procedurze określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych bierze udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest tworzona przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych we współpracy z kierownikiem studiów podyplomowych. Następnie lista ta jest konfrontowana z opiniami pracodawców, oczekiwaniami kandydatów na studia oraz ocenami słuchaczy i absolwentów. Ostateczna lista efektów kształcenia dla studiów podyplomowych jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. osób i podmiotów.

Osiąganie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach, a przede wszystkim poprzez egzamin końcowy obejmujący problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych (zob. szerzej: pkt 3.3).

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów uwag i sugestii dotyczących studiów podyplomowych – w formie badań ankietowych. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje również poprzez zaangażowanie praktyków do prowadzenia zajęć na studiach, czyli osób, które na co dzień w swoich firmach/instytucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów podyplomowych.

Doskonaleniu programu kształcenia i jego efektów służą wyniki ankiet przeprowadzanych wśród pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów. Pracodawcy wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakich oczekiwaliby od absolwenta studiów podyplomowych oraz zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów. Kandydaci wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakie chcieliby posiadać po zakończeniu studiów podyplomowych oraz zagadnienia, które powinny zostać omówione w trakcie studiów. Słuchacze i absolwenci oceniają w ankiecie program studiów, wykładów, organizację studiów, dokonują ogólnej oceny studiów, oceniają w jakim stopniu efekty kształcenia uzyskane w trakcie studiów będą przydatne w ich pracy zawodowej, a także wskazują zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów.

Publiczną dostępność opisu efektów kształcenia oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczenie na stronie internetowej studiów podyplomowych informacji o szczegółowych efektach kształcenia (pkt 2.2), planie studiów (pkt 3.1) oraz sposobach weryfikacji efektów kształcenia (pkt 3.3).

Zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia na studiach podyplomowych zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet, a w szczególności ankiet wśród słuchaczy i absolwentów studiów podyplomowych. Ankiety te są dostępne w wersji elektronicznej i tym samym mogą być wypełniane na każdym etapie realizacji studiów (<http://moje-ankiety.pl/respond-6040/sec-U3wajYZ7.html>), a nie tylko w momencie zakończenia danej edycji. Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania kierownika studiów podyplomowych, a także Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych ze słuchaczami. Słuchacze mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną. Ponadto, kierownicy studiów podyplomowych są zobowiązani do przeprowadzenia przynajmniej dwóch hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w trakcie danej edycji studiów.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia
