

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ SPOŁECZNO-EKONOMICZNY

Katedra Zarządzania i Logistyki



PROGRAM KSZTAŁCENIA

Nazwa kierunku studiów

ZARZĄDZANIE

Kod kierunku studiów

Z_2016_2019

Autorzy:

dr Alina Górecka – przewodnicząca zespołu, nauczyciel akademicki

prof. nadzw. dr hab. Mirosław Hamrol – nauczyciel akademicki

dr Agnieszka Szymankowska – nauczyciel akademicki

dr Szymon Zimniewicz – nauczyciel akademicki

mgr Przemysław Józwiak – absolwent kierunku „zarządzanie”, przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego, Wiceprezes Banku Spółdzielczego w Koninie

mgr Grzegorz Olczak – absolwent kierunku „zarządzanie”, przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego, Dyrektor Makroregionu „Everest Finanse” Sp. z o.o.

Artur Michalski – student kierunku „zarządzanie”

Data opracowania: 13-04-2016

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

1.1. Podstawowe informacje

Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne (SS) i niestacjonarne (SN)
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Obszar kształcenia	nauki społeczne
Dziedzina nauki	nauki ekonomiczne
Dyscyplina naukowa	nauki o zarządzaniu (dyscyplina wiodąca), ekonomia, finanse

1.2. Koncepcja kształcenia

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie” prowadzi Katedra Zarządzania i Logistyki (KZL) PWSZ w Koninie.

Szybkie zmiany gospodarcze zachodzące w kraju oraz utrwalający się stan permanentnego kryzysu, spowodowały inne niż do tej pory wymagania wobec absolwentów szkół wyższych. Również formy prowadzenia działalności gospodarczej stają się coraz bardziej złożone. To warunkuje zapotrzebowanie na szeroką wiedzę z zakresu zarządzania oraz jej elastyczne kształtowanie w zależności od zmieniających się wymagań i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego. Studia na kierunku „zarządzanie” są zatem interdyscyplinarne, trudne, wymagające wszechstronności. Zarówno zakres wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji przyszłych absolwentów predysponują ich do roli tych, od których zależeć będzie jakość pracy zespołów pracowniczych na wszystkich szczeblach i we wszystkich przekrojach funkcjonowania instytucji społecznych. W związku z powyższym do ogólnych celów kształcenia na kierunku „zarządzanie” należy zaliczyć w szczególności:

- przekazanie studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (punktem wyjścia jest zdobywanie wiedzy ogólnej z dziedziny nauk ekonomicznych),
- przygotowanie studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, współzarządzania rodzinnymi firmami, a także do rozwijania kariery specjalistów i doradców,
- przygotowanie studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w instytucjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym,
- ukształtowanie u studentów umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami,
- ukształtowanie u studentów umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania, motywowania do pracy w zespole,
- wykształcenie u studentów postaw społecznie odpowiedzialnych w środowisku pracy, potrafiących świadomie równoważyć pracę zawodową z życiem osobistym,
- przygotowanie studentów do ustawicznego samokształcenia i kształcenia się.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” umożliwiają uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji pozwalających w warunkach nieograniczonego dostępu do informacji zasoby te racjonalnie użytkować w procesach podejmowania decyzji i rozwiązywać problemy w środowisku zawodowym. W procesie kształcenia kładziony jest nacisk na myślenie systemowe i holistyczne, nieschematyczne, umiejętności ciągłego uczenia się, pracy w zespole – także wirtualnym i hipertekstowym – oraz zarządzanie sobą i czasem. Studia mają profil praktyczny a spójny program studiów zawiera moduły kształcenia o identycznej strukturze logiczno-czasowej (ogólny, podstawowy, kierunkowy i specjalnościowy – w proporcjach odpowiednio: 22%, 22%, 34%, 22% ogółu zajęć dydaktycznych). Moduły te są zróżnicowane merytorycznie, z dominującą przewagą zajęć o charakterze praktycznym (ponad 2/3 ogółu zajęć), które są realizowane przy aktywnej współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Absolwenci kierunku „zarządzanie” są przygotowani do pracy we wszystkich instytucjach i organizacjach społeczno-gospodarczych. W zależności od ukończonej specjalności znajdują pracę w różnych typach przedsiębiorstw, w jednostkach samorządu terytorialnego, w instytucjach finansowych, bankach, w podmiotach gospodarczych na rynku nieruchomości. Uzyskane kompetencje mogą także wykorzystać w celu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto absolwenci są gotowi na wielokrotną zmianę zawodu oraz gotowi do kształcenia ustawicznego i ciągłego podnoszenia kwalifikacji. Absolwenci mogą zatem rozwijać karierę zawodową, a także podejmować studia drugiego stopnia. Absolwentów kierunku „zarządzanie” wyróżnia „długookresowa zatrudnialność”, wyrażająca się w tym, że są oni wiarygodnymi, kompetentnymi pracownikami, skutecznie i w sposób społecznie odpowiedzialny angażującymi się w rozwiązywanie problemów środowiska zawodowego.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku „zarządzanie” uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Wyrazem tego są systematyczne spotkania kierownictwa Katedry Zarządzania i Logistyki, bezpośrednio odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku, z pracownikami

Katedry, w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie programów poszczególnych przedmiotów mają również przedstawiciele studentów. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, a w szczególności kluczowych podmiotów gospodarczych są członkami Konwentu PWSZ w Koninie, a tym samym mają możliwość wpływania na budowanie koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym również na kierunku „zarządzanie”.

W celu większego zaangażowania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w proces kształtowania koncepcji kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział Społeczno-Humanistyczny PWSZ w Koninie powołane zostały rady programowe dla poszczególnych kierunków studiów, w tym dla kierunku „zarządzanie”. W skład rady weszli nauczyciele akademicy, studenci, absolwenci oraz przedstawiciele jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego. Spotkania rady programowej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku akademickim, a ich celem jest dyskusja nad koncepcją kształcenia na kierunku studiów „zarządzanie”, w szczególności poprzez wskazywanie pożądanych umiejętności i kompetencji absolwentów oraz wskazywanie pożądanych zmian w celu doskonalenia programu i procesu kształcenia. Szczególną wagę przypisuje się doskonaleniu metod kształcenia ze szczególnym naciskiem na nowoczesne metody aktywizujące z silnym praktycznym komponentem.

Kadra dydaktyczna Katedry Zarządzania i Logistyki to profesjonalni dydaktycy z wieloletnim doświadczeniem akademickim oraz praktycy – wysokiej klasy specjaliści w swoim zawodzie. Wszyscy pracownicy KZL systematycznie podnoszą kwalifikacje i doskonałą kompetencje, uczestnicząc w wymianie międzynarodowej z innymi uczelniami i zdobywając umiejętności stosowania innowacyjnych metod kształcenia. Regularnie publikują artykuły naukowe i raporty z badań oraz uczestniczą w konferencjach i seminariach naukowych.

Uczelnia, od chwili jej powołania, ma doskonałe kontakty z władzami samorządowymi Konina oraz lokalnymi podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi. Miejscowe firmy, instytucje i szkoły przyjmują studentów kierunku „zarządzanie” na praktyki zawodowe, a późniejszym absolwentom tego kierunku oferują różne formy zatrudnienia.

1.3. Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni oraz strategią Wydziału

Prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "zarządzanie" niewątpliwie wpisuje się w misję Uczelni, którą jest „*tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego*”. Realizacja studiów ściśle wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia (cel I) oraz rozwój promocji i współpracy z otoczeniem (cel II). Studia nawiązują również do misji Wydziału Społeczno-Humanistycznego, którą jest „*tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych regionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania i doskonalenia zawodowego*”. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Wydziału: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni i Wydziału zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ponadto, realizacja studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie” przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.

Wpisując się w strategię Uczelni oraz Wydziału Społeczno-Humanistycznego, Katedra Zarządzania Logistyki (a wcześniej Instytut Ekonomiczny) od 1999 roku sprawuje patronat naukowy nad Ogólnopolskim Turniejem Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich, który jest przewidziany dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Konkurs ten w unikatowy sposób weryfikuje u młodzieży wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne. Ponadto jest skutecznym narzędziem upowszechniania i promowania myślenia ekonomicznego w otoczeniu i środowisku pozauczelnianym, a równocześnie jest aktywnym narzędziem promocji Uczelni i Wydziału.

1.4. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie” kierowane są do absolwentów szkół ponadgimnazjalnych posiadających następujące umiejętności i kompetencje:

- umiejętność rozwiązywania zadań z zakresu matematyki, w oparciu o wiedzę nabytą w szkole ponadgimnazjalnej,
- zdolność do nabywania wiedzy z zakresu nauk społecznych, szczególnie nauk ekonomicznych,
- zdolność rozumienia, analizowania, interpretowania i analizowania faktów społeczno-gospodarczych,
- umiejętność porozumiewania się przy użyciu różnych technik, w tym nowoczesnych technologii informacyjnych,
- umiejętność komunikowania się w języku obcym.

Oferta edukacyjna kierowana jest głównie do absolwentów szkół ponadgimnazjalnych regionu konińskiego. W regionie tym o charakterze przemysłowo-rolniczym od wielu lat rozwijał się przemysł energetyczny wraz z zakładami stanowiącymi techniczne zaplecze. Aktualnie widoczny jest rozwój mniejszych zakładów przemysłowych i usługowych, które poszukują absolwentów kierunku „zarządzanie”. Obserwuje się także aktywizację jednostek samorządu terytorialnego generujących popyt na profesjonalną wiedzę menedżerską. Systematycznie zwiększa się liczba podmiotów lokujących swoją aktywność gospodarczą wzdłuż autostrady A2 i oferujących różne formy zatrudnienia absolwentom kierunku „zarządzanie”.

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek studiów „zarządzanie” na rok akademicki 2016/2017 określa uchwała nr 318/V/V/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2016/2019.

2. Zakładane efekty kształcenia

2.1. Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia

Kierunek studiów „zarządzanie” mieści się w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych, a dokładniej rzecz ujmując w dziedzinie nauk ekonomicznych. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobywane podczas studiów odwołują się do następujących dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu (dyscyplina wiodąca), ekonomii oraz finansów. Ponadto kierunek studiów „zarządzanie” w pewnym stopniu odnosi się do dyscyplin pokrewnych, takich jak psychologia, socjologia, prawo, nauki o polityce. Łączy je przedmiot badania – zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań, jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągania określonych celów. Wiedza zdobywana na kierunku zarządzanie ma charakter wysoce aplikacyjny. Obejmuje przede wszystkim koncepcje opisujące i wyjaśniające funkcjonowanie zorganizowanych zespołów ludzkich. Zagadnienia funkcjonowania i rozwoju organizacji mogą być rozpatrywane w różnych przekrojach, co stwarza możliwość kształtowania bogatej oferty specjalności, ukierunkowanych na określone środowisko.

2.2. Ogólne efekty kształcenia

Absolwent studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie” wykazuje się:

- wiedzą ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych, wiedzą szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu, a także wiedzą z nauk pokrewnych dotyczącą funkcjonowania instytucji społecznych oraz wiedzą specjalistyczną związaną z wybraną specjalnością,
- zdolnością praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do analizy, prezentacji i interpretacji podstawowych problemów występujących w działalności instytucji i jej otoczeniu,
- umiejętnością wykorzystania nowoczesnych narzędzi badawczych oraz systemów informatycznych do procesów wspomagających podejmowanie decyzji,
- odpowiedzialnością, umiejętnością komunikowania się i podejmowania decyzji, zdolnością do samokształcenia, wrażliwością na kwestie społeczne oraz otwartością na pracę w zespole,
- przygotowaniem do aktywnego uczestniczenia w pracy zespołowej,
- umiejętnością przedstawiania i konsultowania w gronie specjalistów spostrzeżeń i wniosków,
- umiejętnością pozyskiwania informacji z różnych źródeł,
- potrzebą samokształcenia w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,
- zdolnością uczenia się, pozwalającą kontynuować studia drugiego stopnia.

2.3. Szczegółowe efekty kształcenia

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

S1P – efekty kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów I stopnia, profil praktyczny

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Tabela odniesień kierunkowych efektów kształcenia do efektów obszarowych

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych, szczególnie jej dyscypliny „nauki o zarządzaniu” oraz rozumie ich relacje z innymi	S1P_W01

	naukami	
K_W02	definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego	S1P_W02
K_W03	zna podstawowe formy organizacyjne przedsiębiorstw oraz zasady ich funkcjonowania	S1P_W02 S1P_W07
K_W04	identyfikuje i wyjaśnia relacje między przedsiębiorstwami i innymi instytucjami, w tym formy konkurencji i kooperowania	S1P_W03 S1P_W04
K_W05	identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	S1P_W02 S1P_W03
K_W06	ma podstawową wiedzę o otoczeniu organizacji, jego elementach składowych i zachodzących zmianach	S1P_W02 S1P_W07
K_W07	zna podstawowe metody analizy otoczenia przedsiębiorstw i innych instytucji	S1P_W06
K_W08	zna podstawowe relacje społeczne zachodzące w organizacji oraz występujące między organizacją a jej interesariuszami	S1P_W04 S1P_W05
K_W09	zna typowe metody oraz techniki pozyskiwania i analizowania danych rynkowych umożliwiających identyfikację zjawisk społeczno-gospodarczych i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez przedsiębiorstwa i inne instytucje	S1P_W06
K_W10	zna typowe metody diagnozowania potencjału rynkowego oraz strategicznego przedsiębiorstw i innych instytucji	S1P_W06
K_W11	ma wiedzę o roli przedsiębiorstwa w społeczeństwie i jej ewolucji	S1P_W08 S1P_W09
K_W12	ma wiedzę o roli człowieka w organizacji i jego wpływie na procesy społeczno-gospodarcze	S1P_W05 S1P_W09
K_W13	ma wiedzę o systemach zarządzania i możliwościach ich usprawniania	S1P_W02 S1P_W08
K_W14	ma wiedzę o funkcjach i modelach zarządzania oraz ich ewolucji	S1P_W08 S1P_W09
K_W15	zna i rozumie rolę kadry kierowniczej w procesie zarządzania	S1P_W05 S1P_W09
K_W16	zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa i innych instytucji (normy etyczne i społecznej odpowiedzialności, normy pracy, jakości, standardy rachunkowości itp.)	S1P_W06
K_W17	zna typowe metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych	S1P_W06
K_W18	rozumie środowiskowe, społeczne i etyczne skutki działalności gospodarczej	S1P_W08
K_W19	wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	S1P_W05 S1P_W11
K_W20	posiada podstawową wiedzę prawną na temat funkcjonowania przedsiębiorstw i innych instytucji oraz o zasadach ochrony własności intelektualnej	S1P_W07 S1P_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji	S1P_U01 S1P_U08
K_U02	potrafi opisywać i praktycznie analizować procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze wykorzystując metody i techniki badań rynkowych oraz wspomagające procesy decyzyjne	S1P_U02 S1P_U08

K_U03	potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg kluczowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu	S1P_U03 S1P_U08
K_U04	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych wykorzystując standardowe metody i narzędzia ilościowe oraz jakościowe	S1P_U04 S1P_U08
K_U05	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawowymi narzędziami wypracowanymi przez nauki o zarządzaniu w celu rozwiązania konkretnych zadań typowych dla przedsiębiorstw i innych instytucji	S1P_U05
K_U06	posiada umiejętność identyfikowania konkretnych problemów towarzyszących funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych instytucji i potrafi proponować różne warianty ich rozwiązań	S1P_U06 S1P_U07
K_U07	uwzględnia skutki społeczne i etyczne w procesie wdrażania proponowanych rozwiązań	S1P_U06 S1P_U07
K_U08	posiada umiejętność oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w realnych procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie realizacyjnym	S1P_U07
K_U09	potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi dla gromadzenia, przetwarzania i analizy danych oraz rozwiązywania konkretnych problemów	S1P_U02 S1P_U06 S1P_U07
K_U10	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych (w języku ojczystym i obcym) dotyczących szczegółowych zagadnień typowych dla zarządzanych instytucji z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi	S1P_U09
K_U11	posiada umiejętność przygotowania wystąpień publicznych (w języku ojczystym i obcym) prezentujących problemy, dylematy i rozwiązania typowe dla zarządzanych instytucji z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi	S1P_U10
K_U12	potrafi wykorzystywać podstawowe, teoretyczne koncepcje zarządzania w pisemnych opracowaniach	S1P_U09
K_U13	potrafi wykorzystywać podstawowe, teoretyczne koncepcje zarządzania w wystąpieniach publicznych	S1P_U10
K_U14	potrafi formułować cele i rozwiązywać praktyczne problemy z wykorzystaniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	S1P_U06 S1P_U09 S1P_U10
K_U15	posiada umiejętność argumentowania i samodzielnego formułowania wniosków	S1P_U09 S1P_U10
K_U16	posiada umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie ekonomii i nauk o zarządzaniu	S1P_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę doskonalenia wiedzy i uczenia się przez całe życie	S1P_K01
K_K02	samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę oraz umiejętności zawodowe	S1P_K01 S1P_K06
K_K03	potrafi organizować i kierować pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.)	S1P_K02
K_K04	potrafi współdziałać w realizowaniu rozmaitych projektów społecznych, objaśniając aspekty prawne, ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	S1P_K02 S1P_K05
K_K05	potrafi określać priorytety służące skutecznej realizacji celów indywidualnych i grupowych	S1P_K03
K_K06	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem i zmianą zawodu	S1P_K03 S1P_K04

K_K07	rozumie potrzebę postępowania etycznego i społecznie odpowiedzialnego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i zawodowych	S1P_K04 S1P_K05
K_K08	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, a w szczególności skutecznie poruszać się po rynku pracy	S1P_K06 S1P_K07

Tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez efekty kierunkowe

Symbol	Efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
WIEDZA		
S1P_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W01
S1P_W02	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementach	K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W13
S1P_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	K_W04 K_W05
S1P_W04	zna rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz rządzące nimi prawidłowości	K_W04 K_W08
S1P_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	K_W08 K_W12 K_W15 K_W19
S1P_W06	ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych lub gospodarczych	K_W07 K_W09 K_W10 K_W16 K_W17
S1P_W07	ma wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne	K_W03 K_W06 K_W20
S1P_W08	ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W11 K_W13 K_W14 K_W18
S1P_W09	ma wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	K_W11 K_W12 K_W14 K_W15
S1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W20
S1P_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_W19
UMIĘJĘTNOŚCI		
S1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	K_U01
S1P_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów	K_U02 K_U09
S1P_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficzne dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U03

S1P_U04	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, właściwych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U04
S1P_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U05
S1P_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	K_U06 K_U07 K_U09 K_U14
S1P_U07	posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
S1P_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
S1P_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U10 K_U12 K_U14 K_U15
S1P_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U11 K_U13 K_U14 K_U15
S1P_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
S1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01 K_K02
S1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K03 K_K04
S1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K05 K_K06
S1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K06 K_K07
S1P_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K04 K_K07
S1P_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K02 K_K08
S1P_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08

3. Program studiów

3.1. Liczba semestrów i punktów ECTS

Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia	180

3.2. Moduły kształcenia¹ (* moduł, przedmiot lub forma zajęć do wyboru)

3.2.1. Moduł kształcenia ogólnego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS SS/SN
1.	Język obcy*	Z_JO_2016_2019	17/18
2.	Wychowanie fizyczne*	Z_WF_2016_2017	2/1
3.	Technologie informacyjne	Z_TI_2016_2017	2
4.	Przedsiębiorczość	Z_P_2018_2019	2
5.	Socjologia/Filozofia*	Z_S_2017_2018 Z_FIL_2017_2018	2
Suma punktów ECTS			25

3.2.2. Moduł kształcenia podstawowego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Finanse	Z_F_2017_2018	5
2.	Matematyka	Z_MT_2016_2017	5
3.	Makroekonomia	Z_MA_2016_2017	3
4.	Mikroekonomia	Z_MI_2016_2017	6
5.	Podstawy marketingu	Z_PM_2016_2017	6
6.	Podstawy zarządzania	Z_PZ_2016_2017	6
7.	Polityka społeczna	Z_POL_2017_2018	1
8.	Prawo, w tym ochrona własności intelektualnej	Z_PRA_2016_2017	2
9.	Statystyka opisowa	Z_SO_2016_2017	4
Suma punktów ECTS			38

3.2.3. Moduł kształcenia kierunkowego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Analiza finansowa	Z_AF_2018_2019	5
2.	Informatyka w zarządzaniu	Z_IFZ_2017_2018	2
3.	Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	Z_MSG_2017_2018	2
4.	Metody badań rynkowych	Z_MBR_2017_2018	4
5.	Metody planowania strategicznego	Z_MPS_2018_2019	5
6.	Nauki o organizacji	Z_NO_2016_2017	3
7.	Podstawy logistyki	Z_PL_2016_2017	4
8.	Rachunkowość finansowa	Z_RF_2016_2017	4
9.	Zachowania organizacyjne	Z_ZO_2017_2018	2
10.	Zarządzanie jakością	Z_ZJ_2017_2018	4
11.	Zarządzanie operatywne	Z_ZOP_2017_2018	3
12.	Zarządzanie projektami	Z_ZP_2018_2019	4
13.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Z_ZZL_2017_2018	3
14.	Trade Marketing and Service (Marketing handlu i usług)	Z_TMS_2018_2019	2
15.	Seminarium dyplomowe*	Z_SD_2018_2019	15
16.	Praktyki zawodowe*	Z_PRZ_2017_2019	18
Suma punktów ECTS			80

3.2.4. Moduł kształcenia specjalnościowego*

3.2.4.1. Business Management*

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Accounting Concepts and Methods (Koncepcje i metody rachunkowości)	Z_ACM_2018_2019	3
2.	Business Statistics (Statystyka w biznesie)	Z_BS_2018_2019	3
3.	Company Image Creating (Kreowanie wizerunku firmy)	Z_CIC_2018_2019	4
4.	European Integration (Integracja europejska)	Z_EI_2017_2018	3
5.	Cross-Cultural Management (Zarządzanie międzykulturowe)	Z_CCM_2017_2018	3
6.	European Social Policy (Europejska polityka społeczna)	Z_ESP_2018_2019	3
7.	Human Resource Management (Zarządzanie zasobami ludzkimi)	Z_HRM_2017_2018	3
8.	Controversies in Contemporary Advertising (Kontrowersje	Z_CICA_2017_2018	3

¹ Zakładane efekty kształcenia dla poszczególnych przedmiotów oraz sposoby ich weryfikacji są ujmowane bezpośrednio w sylabusach tych przedmiotów.

	we współczesnej reklamie)		
9.	Interpersonal Communication (Komunikacja interpersonalna)	Z_IC_2018_2019	1
10.	Logistics Management (Zarządzanie logistyką)	Z_LM_2018_2019	5
11.	Public Relations (Public relations)	Z_PR_2018_2019	2
12.	Real Estate (Rynek nieruchomości)	Z_RE_2018_2019	4
Suma punktów ECTS			37

3.2.4.2. Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw*

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Bankowość	Z_B_2017_2018	2
2.	Organizacja księgowości w firmie	Z_OKF_2017_2018	1
3.	Podatki i system podatkowy	Z_PO_2018_2019	5
4.	Rachunkowość budżetowa	Z_RB_2017_2018	1
5.	Rachunkowość małych firm	Z_RMF_2017_2018	2
6.	Rachunkowość menedżerska	Z_RM_2018_2019	6
7.	Rynki finansowe	Z_RFI_2018_2019	3
8.	Sprawozdawczość i rewizja finansowa	Z_SRF_2018_2019	3
9.	Systemy informatyczne w rachunkowości	Z_SIR_2018_2019	5
10.	Ubezpieczenia	Z_U_2017_2018	2
11.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Z_ZFP_2017_2018	4
12.	Accounting Concepts and Methods (Koncepcje i metody rachunkowości)	Z_ACM_2018_2019	3
Suma punktów ECTS			37

3.2.4.3. Komunikacja marketingowa*

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Internet w komunikacji marketingowej	Z_IKM_2018_2019	3
2.	Innowacje w komunikacji marketingowej	Z_INK_2018_2019	3
3.	Komunikacja międzyludzka	Z_KOM_2017_2018	3
4.	Marketing bezpośredni	Z_MB_2018_2019	3
5.	Negocjacje	Z_N_2017_2018	2
6.	Opakowanie i design	Z_OD_2018_2019	2
7.	Planowanie kampanii reklamowej	Z_PKR_2017_2018	2
8.	Prezentacje i wystąpienia publiczne	Z_PWP_2018_2019	3
9.	PR i wizerunek przedsiębiorstwa	Z_PRWP_2017_2018	2
10.	Techniki kreatywnego i twórczego myślenia	Z_TKTM_2018_2019	3
11.	Techniki i promocja sprzedaży	Z_TPS_2018_2019	5
12.	Zachowania nabywców	Z_ZN_2017_2018	3
13.	Company Image Creating (Kreowanie wizerunku firmy)	Z_CIC_2018_2019	3
Suma punktów ECTS			37

3.2.4.4. Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami*

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Ekonomiczne aspekty obrotu i zarządzania nieruchomościami	Z_EAOZ_2018_2019	4
2.	Obrót nieruchomościami	Z_ON_2018_2019	5
3.	Plany zarządzania nieruchomościami	Z_PZN_2018_2019	3
4.	Podstawy zarządzania nieruchomościami	Z_ZN_2017_2018	3
5.	Podstawy budownictwa i geodezji	Z_PBG_2017_2018	2
6.	Prawne aspekty gospodarowania nieruchomościami	Z_PAGN_2017_2018	2
7.	Procesy inwestycyjne i ich finansowanie	Z_PIF_2017_2018	2
8.	Ubezpieczenia majątkowe	Z_UM_2018_2019	2
9.	Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi	Z_ZNM_2018_2019	3
10.	Zarządzanie nieruchomościami dochodowymi (komercyjnymi)	Z_ZNK_2018_2019	5
11.	Wycena nieruchomości	Z_WN_2017_2018	3
12.	Market Analysis for Real Estate (Analiza rynku nieruchomości)	Z_MARE_2018_2019	3
Suma punktów ECTS			37

3.2.4.5. Zarządzanie przedsiębiorstwami*

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Biznesplan	Z_BP_2018_2019	4
2.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	Z_CSR_2018_2019	3
3.	Systemy klasy ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwami	Z_ERP_2018_2019	4
4.	Komunikacja w biznesie	Z_KB_2017_2018	2
5.	Metody i techniki motywacji	Z_MTM_2018_2019	3
6.	Podejmowanie działalności gospodarczej	Z_PDG_2018_2019	2
7.	Projektowanie organizacji	Z_PRO_2017_2018	3
8.	Zarządzanie kryzysowe	Z_ZK_2018_2019	4
9.	Zarządzanie sprzedażą	Z_ZS_2017_2018	3
10.	Zarządzanie usługami	Z_ZU_2017_2018	2
11.	Zarządzanie wiedzą	Z_ZW_2017_2018	2
12.	Zarządzanie zmianami	Z_ZZ_2018_2019	2
13.	Public Relations in Crisis Situations (Public relations w sytuacjach kryzysowych)	Z_PRCS_2018_2019	3
Suma punktów ECTS			37

3.3. Praktyki zawodowe

Na kierunku „zarządzanie” praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i są obowiązkowe. Realizowane są w wymiarze 450 godzin – 225 dla studentów I roku oraz 225 dla studentów II roku.

Praktyka po I roku studiów ma przede wszystkim na celu:

- sprawdzenie własnej przydatności i predyspozycji do wykonywania zawodu,
- poznanie podstawowych obszarów i mechanizmów funkcjonowania instytucji społeczno-gospodarczych,
- zdobycie podstawowych praktycznych umiejętności rozwiązywania typowych problemów menedżerskich.

Praktyka po II roku studiów ma przede wszystkim na celu:

- poznanie wyspecjalizowanych obszarów zarządzania, ich specyfiki i typowych problemów decyzyjnych,
- zdobycie specjalistycznych umiejętności w wybranych obszarach zarządzania, przydatnych w przyszłej pracy zawodowej,
- pozyskanie materiałów empirycznych do pracy dyplomowej.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wymaganej przez Katedrę Zarządzania i Logistyki dokumentacji tj.:

- zaliczenia praktyki przez opiekuna zakładowego,
- sporządzenia przez studenta sprawozdania z praktyki.

Zasady organizacji praktyk zawodowych reguluje zarządzenie nr 98/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych, zarządzenie nr 45/2013 Dziekana Wydziału Społeczno-Humanistycznego PWSZ w Koninie z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Społeczno-Humanistycznym oraz Regulamin studiów w PWSZ w Koninie (obowiązujący od 1.10.2015, § 30).

3.4. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

3.4.1. Matryca efektów kształcenia zorientowana kierunkowo – załącznik nr 1

3.4.2. Matryca efektów kształcenia zorientowana obszarowo – załącznik nr 2

3.5. Plan studiów

3.5.1. Plan studiów stacjonarnych – załącznik nr 3

3.5.2. Plan studiów niestacjonarnych – załącznik nr 4

3.6. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS

łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje:	SS/SN
• na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów (godziny kontaktowe z nauczycielem)	90/72-73

• w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia	40/40
• w ramach zajęć o charakterze praktycznym (w tym laboratoryjnych i projektowych)	154/154
- specjalność „Business Management”	150/150
- specjalność „finanse i rachunkowość przedsiębiorstw”	151/151
- specjalność „komunikacja marketingowa”	147/147
- specjalność „zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami”	148/148
- specjalność „zarządzanie przedsiębiorstwami”	151/151
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje:	
• realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	25/25
• na zajęciach z wychowania fizycznego	2/0

4. Warunki realizacji programu studiów

4.1. Zasoby kadrowe

4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym na kierunku studiów	
	ogółem*	dla których uczelnia stanowi:				
		podstawowe miejsce pracy*	dodatkowe miejsce pracy			
				w pełnym wymiarze czasu pracy*	w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Profesor	1 (1)	0 (0)		1 (1)	0 (0)	
Doktor habilitowany	2 (2)	0 (0)		2 (2)	0 (0)	
Doktor	12 (7)	7 (4)		5 (3)	0 (0)	
Magister lub równorzędny	0 (0)	0 (0)		0 (0)	0 (0)	
Razem	15 (10)	7 (4)		8 (6)	0 (0)	

* liczba nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego

4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy**	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów*:						
	Ogółem	z tego reprezentujących:					
		obszar nauk społecznych			obszar nauk humanistycznych	obszar nauk ścisłych	obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych
		dziedzina nauk ekonomicznych			dziedzina nauk humanistycznych	dziedzina nauk matematycznych	dziedzina nauk rolniczych
	ekonomia	organizacja i zarządzanie	zarządzanie	socjologia	matema- tyka	nauki rolnicze	
Profesor	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Doktor habilitowany	2 (2)	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Doktor	12 (7)	5 (3)	1 (1)	3 (3)	1 (0)	1 (0)	1 (0)
Magister lub równorzędny	0 (0)	0 (0)					

* liczba nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego

** zgodnie z dokumentami o nadaniu tytułów i stopni naukowych (w zakresie sztuki) oraz tytułu zawodowego

4.2. Zasoby materialne

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie mieści się w trzech kompleksach budynków położonych przy ulicach: Przyjaźni 1, ks. J. Popiełuszki 4 oraz kard. St. Wyszyńskiego 3. Kształcenie na kierunku „zarządzanie” prowadzone jest przede wszystkim w obiekcie przy ul. Przyjaźni 1.

Uczelnia ma bardzo dobre warunki lokalowo-dydaktyczne. W kilku budynkach, położonych od siebie w niedużej odległości, znajduje się kilkadziesiąt dobrze wyposażonych sal dydaktycznych, ćwiczeniowych, pracowni komputerowych i technicznych. We wszystkich budynkach funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi (24h). Ponadto PWSZ w Koninie dysponuje nowoczesną bazą sportową, na którą składają się: stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową; zespół boisk sportowych ze sztucznymi nawierzchniami do piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej, siatkówki plażowej, a także dwa korty tenisowe; sala sportowa, sala fitness oraz siłownia. Studentom spoza Konina Uczelnia oferuje miejsce w dwóch akademikach, które dysponują pokojami jedno- i wieloosobowymi.

Budynek główny przy ul. Przyjaźni 1 składa się z dwóch przylegających do siebie budynków tj. części A oraz B. Obiekt posiada łącznie ponad 6 400 m² powierzchni, z czego 2 360,6 m² stanowi powierzchnia naukowo-dydaktyczna, a 173,6 m² powierzchnia sportowo-rekreacyjna. Do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne oraz sportowo-rekreacyjne pozostają następujące pomieszczenia:

- aula o pojemności 450 miejsc siedzących, wyposażona w nowoczesny w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiającym prowadzenie wykładów z zastosowaniem nowatorskich form dydaktycznych,
- dwie sale wykładowe o pojemności odpowiednio 100 i 112 (sala audytoryjna) miejsc oraz trzy mniejsze, mieszczące od 75 do 90 osób, wyposażone w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem,
- 14 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 15 do 40 studentów,
- trzy pracownie komputerowe, w tym:
 - dwie odpowiednio na 24 i 12 stanowisk,
 - jedna na 15 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej (wszystkie pracownie posiadają pełny dostęp do Internetu),
- trzy sale seminaryjne na blisko 15 osób,
- siłownia i sala do aerobiku, gdzie prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz treningi sekcji specjalistycznych.

W budynku przy ul. Przyjaźni 1 funkcjonuje również ogólnodostępny bufet Gastronomii Uczelnianej PWSZ w Koninie „Żak-Smak”.

Kompleks obiektów przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 przeznaczony jest na działalność naukowo-dydaktyczną, a ich łączna powierzchnia użytkowa wynosi 3 700 m². Obiekt posiada 26 pomieszczeń dydaktycznych, w tym m. in.:

- aulę o pojemności 180 miejsc, wyposażoną w siedzenia z pulpitem, środki audiowizualne, zamontowane na stałe nagłośnienie oraz klimatyzację,
- salę wykładową na 150 miejsc, wyposażoną w dwa projektory multimedialne, rzutnik oraz nagłośnienie,
- dwie sale wykładowe o pojemności 76 i 60 miejsc,
- dwie pracownie komputerowe – jedna na 13 stanowisk z pełnym dostępem do Internetu oraz druga na 20 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

W budynku przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 dostępna jest tablica multimedialna. Przy budynku znajduje się również sala gimnastyczna o powierzchni 140,6 m², która wyposażona jest w sprzęt sportowy oraz nagłośnienie. Integralną część tego kompleksu stanowi stadion sportowy lekkoatletyczny z nowo wybudowanym zespołem boisk sportowych, w skład którego wchodzi dwa korty tenisowe, boiska do piłki siatkowej i plażowej, boisko do piłki ręcznej i dwa boiska do gry w koszykówkę. Stadion z bieżnią tartanową, boiskami do skoku w dal, trójskoku, skoku wzwyż, rzutu oszczepem i pchnięcia kulą poddany został modernizacji.

Na terenie kampusu przy ul. Popiełuszki 4 usytuowany jest Dom Studenta Nr 1 o łącznej powierzchni użytkowej 2 105,8 m², w którym może mieszkać 120 studentów w pokojach 2 i 3 osobowych. Mieszkańcy DS mają dostęp do pokoi socjalnych wyposażonych w sprzęt gospodarstwa domowego. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ma możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu drogą radiową. Obok akademika znajduje się stołówka Gastronomii Uczelnianej PWSZ w Koninie „Żak-Smak” mogąca wydać jednorazowo 400 posiłków.

W kompleksie obiektów przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 znajduje się także Centrum Wykładowo-Dydaktyczne. Obiekt posiada pomieszczenia naukowo-dydaktyczne, których powierzchnia wynosi 1417,61 m². Są to:

- aula im. Jana A.P. Kaczmarska na 650 miejsc (z możliwością dostawek),
- trzy sale wykładowe na 106, 70 i 64 miejsca,
- dwie sale laboratoryjne.

Obiekt wyposażony jest w mechaniczną instalację wentylacyjną, sieć komputerową, urządzenia audiowizualne i nagłośnienie. W auli znajdują się kabiny do tłumaczeń symultanicznych. Centrum

Wykładowo-Dydaktyczne, wraz z zespołem boisk, budynkiem dydaktycznym, akademikiem, stołówką i klubem studenckim tworzą kampus uczelniany.

Przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3c znajduje się kompleks obiektów o łącznej powierzchni użytkowej 4 512,6 m² składający się z trzech budynków:

- budynku A – Dom Studenta Nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 2 033 m², w którym może mieszkać 100 osób w pokojach 1-3 osobowych, częściowo z pełnym węzłem sanitarnym, pokojami socjalnymi w pełni wyposażonymi w sprzęt gospodarstwa domowego oraz trzema świetlicami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo; wszyscy mieszkańcy posiadają bezpłatny dostęp do Internetu,
- budynku B – budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 1 379 m², w którym zlokalizowane są:
 - trzy sale wykładowe audytoryjne na około 70 osób z nagłośnieniem, wyposażone w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne i tablice interaktywne,
 - cztery sale ćwiczeniowe, wyposażone w sprzęt audio,
 - sala komputerowa na 15 stanowisk,
 - trzy pracownie specjalistyczne (laboratoria) do ćwiczeń na kierunkach technicznych.

Obiekt, w którym mieści się Biblioteka PWSZ w Koninie ma powierzchnię użytkową ponad 1 100 m². W gmachu głównym Biblioteki przy ul. Wyszyńskiego 3c mieszczą się: Czytelnia Naukowa, Czytelnia Komputerowa, Wypożyczalnia oraz Ośrodek Informacji Naukowej. W Czytelni Naukowej gromadzone są zarówno książki, jak i czasopisma o charakterze uniwersalnym. Wszystkie stanowiska w Czytelni Komputerowej wyposażone są w nowoczesne komputery sprzężone w wewnętrzną sieć i dostęp do internetu. Na stanowiskach komputerowych udostępniany jest program SOWA oraz różnego rodzaju bazy, m.in.: baza Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie oraz bibliotek akademickich, z którymi Uczelnia współpracuje (Biblioteka AWF w Poznaniu, UE w Poznaniu, UAM w Poznaniu). Studenci w czytelniach mają do dyspozycji łącznie 38 stanowisk komputerowych i 100 miejsc do pracy indywidualnej. W Wypożyczalni znaczna część księgozbioru to księgozbiór z wolnym dostępem do półek. Część księgozbioru z kolei zgromadzona jest w magazynach. Magazyny mieszczą również archiwalne roczniki czasopism.

Biblioteka udostępniła swoje zbiory przez sześć dni w tygodniu. Biblioteka posiada komputerowy katalog główny: alfabetyczny i rzeczowy według UKD oraz katalogi czasopism i zbiorów specjalnych. Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 70 tysięcy woluminów i ma charakter uniwersalny, z przewagą piśmiennictwa z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Księgozbiór Biblioteki oprócz literatury (typu podręczniki, skrypty) z zakresu przedmiotów nauczanych na wszystkich kierunkach, dysponuje także pozycjami, które są przydatne do pisania prac dyplomowych, semestralnych i innych oraz służą zgłębieniu wiedzy z wybranych dziedzin. Biblioteka dysponuje również dużym zbiorem różnego rodzaju publikacji informacyjnych – encyklopedii, leksykonów, słowników i innych. Znaczącą część zbiorów, ponad 13 tysięcy, stanowią książki w języku angielskim, francuskim i niemieckim. Biblioteka jest w posiadaniu różnego rodzaju norm. Gromadzone i udostępniane są również regionalia. W Bibliotece można otrzymać także najnowsze pozycje z literatury pięknej. Biblioteka zapewnia również dostęp on-line do Wirtualnej Biblioteki Nauki, bazy Wolters Kluwer oraz Ibuk Libra. Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a wypożyczanie odbywa się za pomocą programu do obsługi czytelników (SOWA). Strona internetowa Biblioteki jest pełnym, na bieżąco aktualizowanym źródłem informacji o Bibliotece i jej zasobach.

Wszystkie obiekty PWSZ w Koninie dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do każdego budynku ułatwiają podjazdy do wózków. We wszystkich budynkach znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe (windy) umożliwiające przemieszczanie się między piętrami, z wyłączeniem budynku dydaktycznego przy ul. Wyszyńskiego 3c, który z kolei posiada platformę schodową umożliwiającą przemieszczenie się z Domu Studenta do budynku dydaktycznego. W budynku przy ul. Popiełuszki 4 znajduje się zewnętrzny dźwig osobowy umożliwiający osobom niepełnosprawnym dotarcie na 1 i 2 piętro Uczelni. Przed obiektami przy ul. Przyjaźni 1, Popiełuszki 4 oraz Wyszyńskiego 3c znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W Domu Studenta Nr 2 przy ul. Wyszyńskiego 3c zlokalizowane są pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz dwa pokoje o zwiększonej powierzchni. Również Centrum Wykładowo-Dydaktyczne pozbawione jest barier architektonicznych. W Bibliotece natomiast zorganizowano specjalne stanowisko komputerowe z odpowiednim oprzyrządowaniem dla osób niedowidzących (pomieszczenie przygotowane do indywidualnej pracy osoby niepełnosprawnej).

Budynki PWSZ w Koninie, w których odbywa się kształcenie na kierunku „zarządzanie”

Budynki i pomieszczenia będące własnością Uczelni	Liczba	Powierzchnia całkowita (w m ²)	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	Powierzchnia użytkowa (w m ²) ogółem
ul. Przyjaźni 1				
dydaktyczno – naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	2	7 159,6	6 297,0	6 480,70
ul. Popiełuszki 4				
dydaktyczno – naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	4 920,2	3 780,0	6 884,50
Centrum Wykładowo – Dydaktyczne w Koninie	1	5 468	4 095,0	5 197,0
ul. Wyszyńskiego 3c				
dydaktyczno – naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	1 574,9	1 379,0	4 570,0
Biblioteka Główna	1	1 246,1	1 100,6	1 100,6

Szczegółowy wykaz pomieszczeń dydaktycznych i obiektów sportowych Uczelni, w których odbywa się kształcenie na kierunku „zarządzanie”

Lokalizacja pomieszczeń dydaktycznych		
Rodzaj sali	Liczba sal	Powierzchnia użytkowa (w m ²)
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Przyjaźni 1		
wykładowa (w tym aula)	6	1 235,16
ćwiczeniowa audytoryjna	14	601,70
komputerowa	3	162,06
seminaryjna	3	37,05
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Popiełuszki 4		
wykładowa	4	382,80
ćwiczeniowa audytoryjna	20	943,60
komputerowa	2	97,90
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie – ul. Popiełuszki 4		
aula	1	962,00
wykładowa	3	343,00
ćwiczeniowa laboratoryjna	2	120,00
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 3c		
wykładowa	3	230,00
ćwiczeniowa audytoryjna	4	154,00
ćwiczeniowa laboratoryjna	3	165,00
komputerowa	1	63,00
Obiekty sportowe – ul. Przyjaźni 1		
siłownia i sala do aerobiku	1	163,13
Obiekty sportowe – ul. Popiełuszki 4		
sala gimnastyczna	1	140,60
stadion z kompleksem boisk	1	14 700,00

Wszystkie sale przeznaczone do realizacji zajęć na kierunku „zarządzanie” spełniają wymagane kryteria do realizacji dobrze zorganizowanego procesu kształcenia. Warunki bazowe i wyposażenie większości sal dydaktycznych, pozwalają na wykorzystanie różnorodnych metod i technik kształcenia z wykorzystaniem aparatury multimedialnej. Dodatkowo sale dydaktyczne są jednocześnie traktowane jako przedmiotowe pracownie i posiadają minimum środków dydaktycznych i dodatkowe wyposażenie specjalistyczne. Przydział sal do tygodniowego rozkładu zajęć jest uzależniony także od tego kryterium.

Łączna liczba komputerów w Uczelni do dyspozycji studentów wynosi 160, w tym wszystkie mają dostęp do Internetu. Z ww. komputerów studenci mogą korzystać w następujących godzinach:

- w pracowniach komputerowych – w godzinach zajęć,
- w czytelni komputerowej – w godzinach otwarcia biblioteki,
- z komputerów na terenie Uczelni, w tym kiosku multimedialnego, sieci bezprzewodowej – w godzinach otwarcia Uczelni.

Oprogramowanie zainstalowane na ww. komputerach przedstawia się następująco:

- MS Windows i narzędzia podstawowe,
- MS Office,
- Sowa (Biblioteka).

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie kierunkiem

Proces zarządzania kierunkiem studiów jest określony w Statucie PWSZ w Koninie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (z późn. zm.). W procesie tym kierownictwo Katedry Zarządzania i Logistyki podejmuje część decyzji o charakterze operacyjnym przypisanych kierownikowi katedry (np. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana), natomiast pozostałe decyzje operacyjne podejmowane są przez radę wydziału i/lub dziekana wydziału (np. uchwalanie planów studiów i programów kształcenia; zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej). Z kolei decyzje o charakterze strategicznym podejmowane są przez Konwent PWSZ w Koninie (np. współdziałanie w organizacji praktyk zawodowych studentów), Senat PWSZ w Koninie i/lub Rektora, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez radę wydziału (np. uchwalanie warunków przyjęć na studia, w tym liczby miejsc na kierunku i formach studiów, podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności).

Proces zarządzania kierunkiem studiów „zarządzanie” podlega systematycznej ocenie ze strony kierownictwa Katedry Zarządzania i Logistyki, Rady Wydziału Społeczno-Ekonomicznego oraz Dziekana Wydziału. Rezultaty tej oceny przekładają się na wdrażanie nowych rozwiązań dydaktycznych, formalnych i organizacyjnych zmierzających do usprawnienia oraz doskonalenia procesu kształcenia na kierunku studiów. Jednym ze sposobów oceny procesu zarządzania kierunkiem są systematyczne spotkania kierownictwa Katedry Zarządzania i Logistyki z nauczycielami akademickimi oraz ze studentami w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego na kierunku „zarządzanie”.

Proces zarządzania kierunkiem „zarządzanie” jest sprawny, co potwierdzają uzyskiwane dotychczas efekty dydaktyczne i organizacyjne. Pozwalają one stwierdzić, że kierunek „zarządzanie” jest zarządzany właściwie. Ograniczanie i eliminowanie słabych stron jest wyrazem ciągłego doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku.

5.2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

W procedurze określania efektów kształcenia dla kierunku studiów „zarządzanie” bierze udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych została skonstruowana przez kierownictwo Katedry Zarządzania i Logistyki, a następnie poddana ocenie członków zespołu programowego powołanego, zarządzeniem Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego, w celu opracowania programu kształcenia. W skład zespołu weszli, obok przedstawicieli nauczycieli akademickich i studentów, przedstawiciele jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów „zarządzanie” oraz absolwenci tego kierunku. Ostateczna lista efektów kształcenia dla kierunku studiów jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. osób i podmiotów.

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia zostały określone przez nauczycieli akademickich w opracowanych przez nich sylabusach poszczególnych przedmiotów. Osiąganie przez studentów tych efektów jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form należy wymienić m.in.: przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie pisemne z zadaniami, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin ustny. Ponadto weryfikacja efektów kształcenia następuje poprzez realizację praktyk zawodowych oraz egzamin dyplomowy obejmujący problematykę pracy dyplomowej i problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Zgodnie z uchwałą nr 88/2013 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia formularzy oceny efektów kształcenia, wprowadzone zostały formularze oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia, co pozwala na odpowiednie wywiązanie się przez Wydział z obowiązku wynikającego z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011 Nr 243 poz. 1445). W obydwu formularzach wskazywane są te efekty kształcenia, z osiągnięciem których studenci mają stosunkowo największe i najmniejsze problemy, a także formułowane są wnioski, co do koniecznych zmian w procesie dydaktycznym w roku następnym. Ocena osiągania przez studentów kierunkowych efektów kształcenia jest dokonywana przez kierownictwo Katedry Zarządzania i Logistyki, wraz z zespołem nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, a następnie przedkładana radzie wydziału na koniec każdego roku akademickiego. Z kolei ocena osiągania przez studentów przedmiotowych efektów kształcenia jest dokonywana przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze Zarządzania i Logistyki, a następnie przedkładana kierownictwu Katedry po

zakończeniu zajęć przez nauczyciela. Ponadto, z problematyką weryfikacji zakładanych efektów kształcenia związane jest zarządzenie Nr 106/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia, w którym określony został, między innymi, wzór protokołu z analizy zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu oraz protokołu z analizy wyników zaliczeń i egzaminów.

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia na kierunku studiów „zarządzanie” biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, studentów i absolwentów uwag i sugestii dotyczących kształcenia na kierunku – podczas organizowanych spotkań, seminariów i konferencji. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje również poprzez angażowanie praktyków do prowadzenia zajęć na studiach, czyli osób, które na co dzień w swoich firmach/instytucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów. Ponadto, od roku akademickiego 2011/2012 istotną rolę w określaniu i weryfikacji efektów kształcenia odgrywają opinie członków rady programowej dla kierunku studiów „zarządzanie”, która została powołana uchwałą Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie rad programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Społeczno-Technicznym PWSZ w Koninie. Rada jest organem opiniotwórczo-doradczym kierownika Katedry, a jej zadaniem jest udział w kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku studiów, w szczególności poprzez wskazywanie pożądanych umiejętności i kompetencji absolwentów oraz wskazywanie pożądanych zmian w celu doskonalenia programu i procesu kształcenia. Szczególnie ważny jest fakt, iż w skład rady programowej wchodzi nie tylko nauczyciele akademicki, studenci i absolwenci, ale również przedstawiciele jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów „zarządzanie” oraz absolwenci kierunku.

W procesie doskonalenia programu kształcenia i jego efektów w dużej mierze są wykorzystywane wyniki ankiet oceny jakości kształcenia przeprowadzanych wśród studentów i nauczycieli. Wzory tych ankiet zostały określone w zarządzeniu Nr 106/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia. Ponadto, istotną rolę odgrywają wnioski płynące z formularzy oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia wypełnianych przez kierownictwo Katedry Zarządzania i Logistyki, wraz z zespołem nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, oraz przez poszczególnych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów, a także opinie członków rady programowej. W ujęciu ogólnym/systemowym doskonaleniem programów kształcenia zajmuje się Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz komisje wydziałowe, które zostały powołane uchwałami organów kolegialnych Uczelni, a których zadania zostały określone w uchwale Nr 212/V/XII/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Komisje te są zobowiązane do przekładania, odpowiednio, Senatowi i radzie wydziału propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia, w tym do doskonalenia programów kształcenia, wraz z harmonogramem ich realizacji w danym roku akademickim. Propozycje te uwzględniają wnioski ujęte w corocznych raportach oceny jakości kształcenia opracowywanych przez zespoły ds. oceny jakości kształcenia – uczelniany, wydziałowe i kierunkowe.

Publiczną dostępność opisu efektów kształcenia oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczanie informacji na temat kształcenia na stronie internetowej PWSZ w Koninie (<http://www.pwsz.konin.edu.pl>) oraz w systemie informatycznym eOrdo Omnis (<https://www.rekrutacja.konin.edu.pl/auth/login>), z którego korzystają studenci, nauczyciele i pracownicy dziekanatów. Na stronie internetowej Uczelni umieszczane są, w szczególności, programy kształcenia, w tym efekty kształcenia i programy studiów, dla kierunków prowadzonych na Wydziale Społeczno-Humanistycznym. Z kolei sylabusy poszczególnych przedmiotów ujętych w planach studiów są umieszczone w systemie informatycznym eOrdo Omnis i są dostępne dla studentów po zalogowaniu do systemu. Ponadto, zgodnie z uchwałą Nr 212/V/XII/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, na stronie internetowej Uczelni, wydziałów i wydziałowych jednostek organizacyjnych publikowane są coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz zespoły wydziałowe i kierunkowe, co gwarantuje dostępność opisu efektów kształcenia, systemu ich oceny i weryfikacji.

Ewentualne zjawiska patologiczne związane z procesem kształcenia na kierunku „zarządzanie” są eliminowane za pomocą różnych narzędzi i działań. Istotnym działaniem mającym na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym było wdrożenie systemu antyplagiatowego. Zgodnie z decyzją Nr 1/2008 Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego z dnia 3 stycznia 2008 r. w sprawie procedury antyplagiatowej oraz systemu Plagiat.pl, od 2008 roku na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym funkcjonuje system antyplagiatowy pozwalający wyeliminować prace dyplomowe, w których zidentyfikowano nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu. Prace te nie są dopuszczane do egzaminu dyplomowego. System antyplagiatowy funkcjonuje do chwili obecnej – od roku akademickiego 2012/2013 weryfikacją objęte są wszystkie prace dyplomowe przygotowywane na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym. Zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet wśród studentów, a w szczególności ankiet oceny nauczycieli oraz ankiet

oceny jakości kształcenia, jak również przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych. Formularze wspomnianych ankiet oraz arkuszy hospitacji zostały określone w zarządzeniu Nr 106/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia. Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania dziekana i prodziekana z kierownikami wydziałowych jednostek organizacyjnych oraz z przedstawicielami studentów. Spotkania te są jednym z elementów pozwalających doskonalić sprawność organizacyjną Wydziału Społeczno-Ekonomicznego (Strategia Rozwoju Wydziału Społeczno-Ekonomicznego PWSZ w Koninie na lata 2012-2020, cel operacyjny 3.1). Studenci mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną. Ponadto, kierownictwo katedry realizuje kontrolę dydaktyczną, która przyjmuje postać hospitacji zajęć dydaktycznych i jest realizowana w oparciu o arkusze hospitacji. W roku akademickim 2012/2013 wprowadzony został, zarządzeniem Nr 94/2012 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia, jednolity dla całej Uczelni wzór arkusza hospitacji. Kontrolę dydaktyczną w postaci hospitacji zajęć uznano za zadanie ciągłe. Na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym ustalono, że liczba hospitacji na danym kierunku powinna w ciągu roku akademickiego być nie mniejsza niż sześć. Poza tym, w celu promowania dobrych praktyk dydaktycznych, a tym samym zapobiegania zjawiskom patologicznym, wśród narzędzi corocznej oceny jakości kształcenia określonych w uchwale Nr 211/V/XII/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia ujęto rankingi nauczycieli – najlepszych dydaktyków oraz nauczycieli stosujących najbardziej innowacyjne i skuteczne metody kształcenia i oceny

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

6.1. Wykorzystanie wzorców międzynarodowych

Na etapie konstruowania programu kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” zastosowane zostały wzorce międzynarodowe tj. deskryptory dublińskie oraz Europejskie Ramy Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie. Ponadto uwzględnione zostały wzorce opisane w następujących publikacjach:

- *Tuning Educational Structures in Europe*, Bruselss 2002, <http://tuning.unidesto.org/tuningeu/images/stories/template/GeneralBrochurefinalversion.pdf>
- J. Reynolds, L. Caley, R. Mason, *How Do People Learn?*, CIPD, London 2002.
- *A framework for Qualifications of the European Higher Education Area*, Ministry of Science, Technology and Innovation, Copenhagen 2005, http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_EHEA.pdf
- T. Hildbrand, P. Tremp, D. Jäger D., S. Tückmantel, *The Curricula Reform at Swiss Institutes of Higher Education: An Analysis of the Current State and Perspectives in the Bologna Reform*, Universität Zürich, Zürich 2008, <http://www.crus.ch/dms.php?id=5499>
- *Learning Outcomes Based Higher Education – the Scottish Experience*, Edynburg 2008, http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/BolognaSeminars/documents/Edinburgh/Edinburgh_Feb08_final_report.pdf
- *European Guidelines for Validating Non-formal and Informal Learning*, European Centre for the Development of Vocational Education CEDEFOP, Luksemburg 2009, http://www.cedefop.europa.eu/en/Files/4054_EN.PDF
- *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, ENQA, Helsinki 2009, http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20%282%29.pdf

Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z ww. publikacji oraz wskazówkami *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), Katedra Zarządzania i Logistyki działająca w ramach Wydziału Społeczno-Humanistycznego wpisuje się we wspomniane wzorce poprzez m.in.:

- włączanie studentów w działania zmierzające do zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności ocenianie przez studentów, za pomocą ankiet, kadry dydaktycznej oraz poziomu procesu dydaktycznego,
- współpracę ze Samorządem Studenckim oraz włączanie studentów do pracy nad programem kształcenia poprzez udział w radzie programowej kierunku „zarządzanie”, a także możliwość wyboru modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych programowi studiów oraz udział studentów we współorganizacji imprez Katedry Zarządzania i Logistyki,
- coroczne dokonywanie przeglądu sylabusów i programu kształcenia, a następnie ich zatwierdzanie przez Radę Wydziału,
- funkcjonowanie kierunkowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia, którego zadaniem jest monitorowanie programu kształcenia poprzez uważną analizę efektów z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne,
- zapewnianie studentom nie tylko zasobów do nauki, ale również licznych środków wsparcia (pomoc socjalna, baza socjalna – akademiki, bufet studencki, baza rekreacyjna i sportowa – siłownia, sala do aerobiku, sala gimnastyczna i stadion sportowy).

6.2. Uwzględnianie wyników monitorowania karier absolwentów

Monitorowaniem losów absolwentów PWSZ w Koninie zajmuje się Biuro Karier, które prowadzi badania ankietowe wśród absolwentów oraz analizuje dane uzyskane z powiatowych urzędów pracy. Wnioski płynące z analiz są wykorzystywane na etapie doskonalenia programu kształcenia oraz przy ocenianiu zasadności istnienia danej specjalności na kierunku studiów „zarządzanie”, a także na etapie tworzenia nowych specjalności.

6.3. System ECTS

Każdemu modułowi kształcenia (przedmiotowi) na kierunku studiów „zarządzanie” przypisano określoną liczbę punktów ECTS. Zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczanych przez studenta, przyjęto, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godz. pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane na Uczelni, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia wynosi 180. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym – poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie (uzyskanie) wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

Program studiów dla kierunku „zarządzanie” zakłada, że absolwent osiągnie wszystkie efekty kształcenia pracując 4510 godz. Wartość ta obejmuje zarówno tzw. godziny kontaktowe z nauczycielem, jak i pracę własną studenta. W planie studiów przewidziano 450 godz. na konsultacje z nauczycielami, zarówno w formie „realnej”, jak i „wirtualnej” (e-learning).

Program studiów dla kierunku „zarządzanie” umożliwia studentom wybór modułów kształcenia, do których przypisano punkty ECTS w wymiarze blisko 49% liczby punktów ECTS przypisanych programowi studiów (88 punktów ECTS). Studenci mają możliwość wyboru w odniesieniu do:

- języka obcego (17 ECTS na studiach stacjonarnych i 19 ECTS na studiach niestacjonarnych),
- wychowania fizycznego (2 ECTS na studiach stacjonarnych),
- metod i technik studiowania (2 ECTS),
- seminarium dyplomowego (15 ECTS),
- praktyk zawodowych (12 ECTS),
- specjalności: Business Management, finanse i rachunkowość przedsiębiorstw, komunikacja marketingowa, zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, zarządzanie przedsiębiorstwami (40 ECTS).