Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 32/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2019/2020 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REKRUTACJĄ

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2019/2020

Lp.	Działanie	Wynik	Termin	Osoba/ jednostka odpowiedzialna za przygotowanie	Uwagi
1.	Przygotowanie systemu internetowej rekrutacji pod kątem kryteriów naboru na studia i przeliczania punktów w systemie IRK	System internetowej rekrutacji (IRK) aktualny pod względem kierunków, kryteriów naboru, przeliczania punktów itp.	maj 2019	Centrum Spraw Studenckich i Karier, wydziały – strona formalna administrator systemu IRK	Przygotowane w porozumieniu z wydziałami, na podstawie uchwał Senatu PWSZ w Koninie: Nr 238/VI/V/2018 z dnia 15.05.2018 r. z późn. zm.
2.	Ustalenie wzorów dokumentów związanych z rekrutacją	Podanie rekrutacyjne, wzory decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia na studia, itp.	czerwiec 2019	Centrum Spraw Studenckich i Karier, – strona formalna administrator systemu USOS – strona informatyczna	konsultacje z radcą prawnym; przygotowane w porozumieniu z wydziałami, na podstawie uchwał Senatu PWSZ w Koninie: Nr 238/VI/V/2018 z dnia 15.05.2018 r. z późn. zm.
3.	Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów	Opłata rekrutacyjna wnoszona przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w PWSZ w Koninie na rok akademicki 2019/2020	maj 2019	Zamieszczenie na stronie internetowej Centrum Spraw Studenckich i Karier	na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego **DZ.U. 2018 POZ. 1861**
4.	Ustalenie zasad wynagradzania za prace w komisjach rekrutacyjnych	Zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na rok akademicki 2019/2020	maj – lipiec 2019	Kanclerz	
5.	Ustalenie składów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych	Decyzje Dziekanów Wydziałów	maj 2019	Dziekani Wydziałów	
6.	Uruchomienie internetowej rekrutacji na studia	Udostępnienie kandydatom możliwości rejestrowania się w systemie internetowej rekrutacji kandydata (IRK)	24 czerwca 2019 r.	administrator systemu USOS	
7.	Czynności związane z rejestracją kandydatów i przekazaniem dokumentów do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych	Po zakończeniu naboru kandydatów na dany kierunek, poziom i formę studiów sporządzona zostaje lista akt kandydatów zawierająca: oznaczenie kierunku, poziomu i formy studiów, datę sporządzenia oraz wykaz kandydatów w układzie alfabetycznym, Lista akt kandydatów stanowi załącznik do protokołu przekazania właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej	czerwiec-wrzesień 2019	Centrum Spraw Studenckich i Karier administrator systemu USOS	Po zebraniu kompletu dokumentów protokolarne przekazanie ich do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych nie później niż w terminie 5 dni od daty zakończenia danego naboru zgodnie z zarządzeniem Nr 11/2018 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie szczegółowego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na studia w PWSZ w Koninie na rok akademicki 2019/2020
8.	Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na studia, wpis kandydatów na studia i ich powiadomienie	1) Sprawdzenie z dokumentacją poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych i ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia 2) Sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów 3) Sporządzenie list rezerwowych kandydatów na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów 4) Listy osób wpisanych na listę	zgodnie z harmonogramem rekrutacji na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów	Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne administrator systemu USOS	z zachowaniem zasad i kryteriów naboru określonych w uchwałach Senatu PWSZ w Koninie: Nr 238/VI/V/2018 z dnia 15.05.2018 r. z późn. zm.

		studentów, listy nieprzyjętych na studia, rezerwowych, ostateczne protokoły i sprawozdania 5) Decyzje Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie nieprzyjęcia na studia, nieklasyfikowania kandydata 6) Zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów lub nieprzyjęciu na studia. 7) Wnioskowanie do Rektora o nieuruchomienie kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów			
10.	Podjęcie decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów	1) Decyzje Dziekanów w sprawie skreślenia z listy studentów 2) Po 1.10.2019 r. Rektor/pełnomocnik Rektora	w przypadku złożenia przez osobę wpisaną na listę studentów oświadczenia o rezygnacji ze do 30.09.2019 r.		
11.	Postępowanie odwoławcze od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych	Przekazanie Rektorowi odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia/nieprzyjęcia na studia	zgodnie z terminem przewidzianym dla odwołań	Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne Rektor	
12.	Podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia na studia	1) Listy przyjętych na studia po rozpatrzeniu odwołań 2) Decyzje ostateczne w sprawie przyjęć na studia	zgodnie z terminem przewidzianym dla odwołań	Rektor	