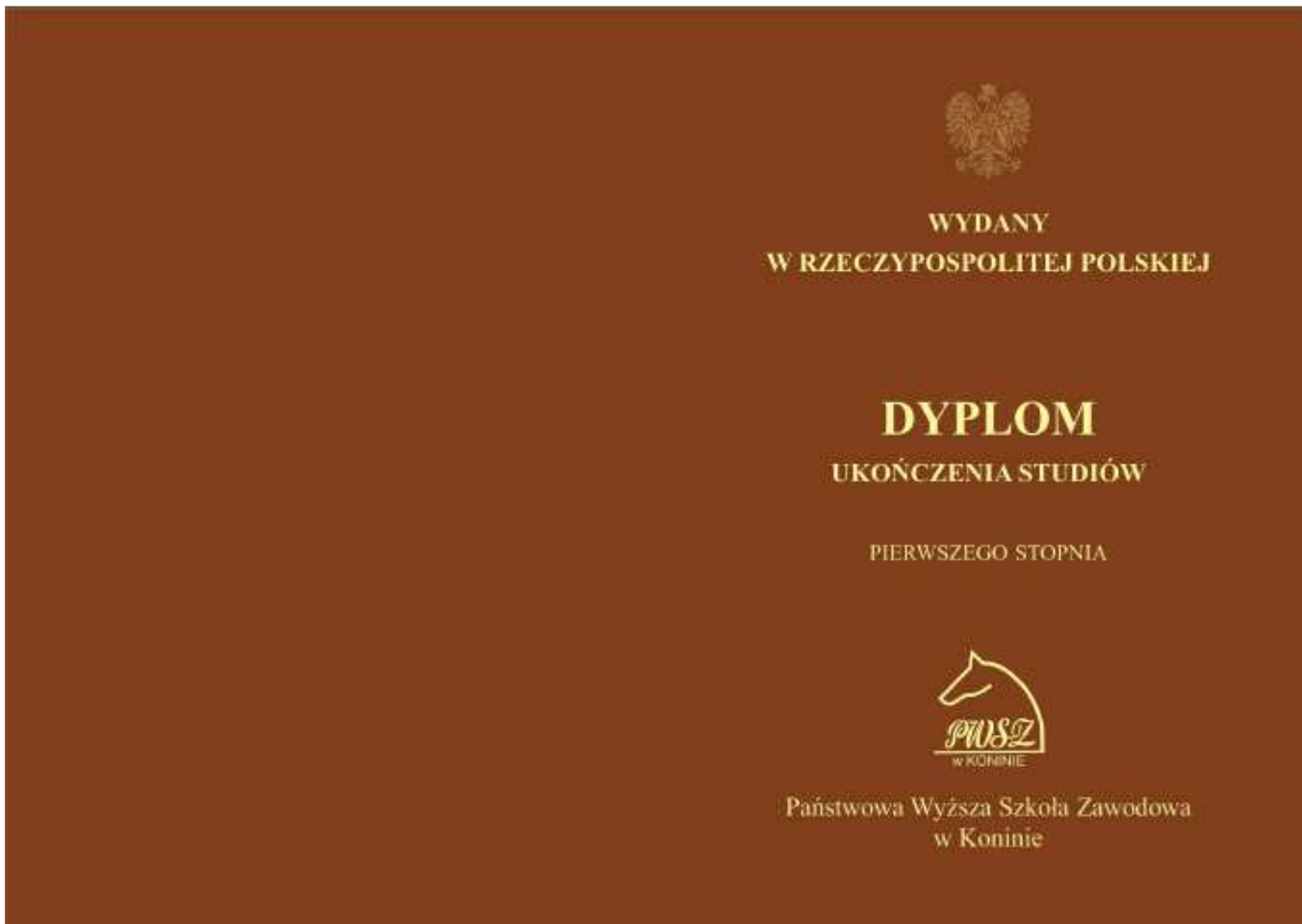


WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

strona 1, okładka



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE	
..... (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)	
DYPLOM	
ukończenia studiów w formie	
na kierunku	
w specjalności	
.....	
w obszarze/rach kształcenia	
.....	
o profilu kształcenia	
z wynikiem	
i uzyskania w dniu	
tytułu zawodowego	
Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej	Rektor
..... (pieczęć imienna i podpis) (pieczęć imienna i podpis)
..... (miejscowość) (data)

Fotografia
45x65 mm

Pieczęć
urzędowa
uczelni

Pan(i)
(imię i nazwisko)

data urodzenia

miejsce urodzenia

.....
(podpis posiadacza dyplomu)

P R K V I

Kwalifikacja pełna na poziomie
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nr dyplomu

strona 4, lewa

strona 5, prawa



Miejsce na legalizację

strona 6, lewa

strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)



Miejsce na apostille

Miejsce na apostille

OPIS TECHNICZNY DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
 - 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), o gramaturze 200 g/m²;
 - 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), powlekanym dwustronnie, o gramaturze 170 g/m² zawiera cztery strony
 - 4) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
 - 5) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)";
 - 6) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
 - 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemny brąz - nr Pantone 4695 C;
 - 8) napisy na okładce, godło państwa oraz godło z logotypem PWSZ w Koninie tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 12 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 13,5 x 15 mm; napisy na okładce: "WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 6 mm od nasady godła państwa, przeniesienie do nowego wiersza po wyrazie „WYDANY”; napis „DYPLOM” - czcionka Times New Roman CE 22 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 63 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” - czcionka Times New Roman CE 12 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 73 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „PIERWSZEGO STOPNIA” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt; wersaliki, na wysokości 86 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło z logotypem PWSZ w Koninie na okładce na wysokości 102 mm od górnej krawędzi dyplomu; logotyp na okładce o wymiarach 17 x 18 mm; pod logotypem 5 mm od nasady napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie - czcionka Times New Roman CE 12 pkt
- strona 2 wewnętrzna - objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: "Pan(i)" oraz "data urodzenia" i "miejsce urodzenia" - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis "Nr dyplomu" wysokość 11 pkt; w lewym dolnym narożniku znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- strona 3 wewnętrzna - nazwa uczelni - czcionka Times New Roman CE 10 pkt w odległości 7 mm od górnej krawędzi, poniżej nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni: napis "DYPLOM" w odległości 37 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis "DYPLOM" - czcionka Times New Roman CE 14 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: "ukończenia studiów w formie", "na kierunku", "w specjalności", "w obszarze/rach kształcenia", "o profilu kształcenia", "z wynikiem", "i uzyskania w dniu", "tytułu zawodowego"- czcionka Times New Roman CE 9 pkt, "Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej", "Rektor" - czcionka Times New Roman CE 8 pkt.
- strona 4 wewnętrzna - pusta;
- strona 5 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na legalizację” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 6 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 7 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

9) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;

10) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

11) narożniki okładki dyplomu zaokrąglone $r=4-7$