

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR
DOKUMENTÓW KANDYDATÓW NA STUDIA
z dnia

1. Przekazujący: **Centrum Spraw Studenckich i Karier**
2. Przyjmujący Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna: Wydziału Filologicznego/ Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia/
Wydziału Społeczno – Technicznego*
3. Przedmiot: akta kandydatów na studia w PWSZ w Koninie na
kierunek:.....
studia: **I - ego stopnia*/ II - ego stopnia** forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne***
4. Lista akt kandydatów, którzy do dnia sporządzenia protokołu złożyli dokumenty na powyższy kierunek stanowi załącznik
do niniejszego protokołu. Akta ponumerowano w kolejności od nr.....do nr.....
5. W aktach kandydata znajdują się następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Studia I stopnia	Studia II stopnia
1.	podanie o przyjęcie na studia		
2.	dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej		
3.	zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku – w przypadku kierunków: bezpieczeństwo i systemy ochrony, bezpieczeństwo wewnętrzne, dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo, wychowanie fizyczne, zdrowie publiczne*		
4.	kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, kopia odpisu świadectwa dojrzałości lub kopie aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię		
5.	kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku kandydata będącego osobą niepełnosprawną		
6.	decyzja/zaświadczenie z Kuratorium Oświaty o uznaniu uzyskanego za granicą świadectwa (lub innego dokumentu) jest równorzędne świadectwu ukończenia polskiej szkoły średniej oraz tłumaczenie świadectwa na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą)		
7.	zaświadczenie ze szkoły z oczekiwanym wynikiem egzaminu maturalnego - w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), którzy nie dysponują w momencie składania dokumentów świadectwem dojrzałości		
8.	oryginał zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu przedmiotowego – w przypadku kandydata będącego laureatem lub finalistą olimpiad lub konkursów przedmiotowych, który ubiega się o przyjęcie na studia zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyjmowania na studia w PWSZ w Koninie laureatów olimpiad stopnia centralnego		
9.	kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz suplementów, a także oryginał dokumentu wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studia		
10.	wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 wraz z wskazaniem uzyskanej przez kandydata oceny z lektoratu z JA lub JN		

11.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej B2 uzyskanego nie wcześniej niż w 2005 r. (nie dotyczy osób, które posiadają wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej B2), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – kandydaci na kierunek języki obce w mediach i biznesie – studia II stopnia		
12.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1), a także oryginał certyfikatu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię		
13.	indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu		
14.	dokument określony w §5 ust. 3 Uchwały Senatu w sprawie warunków, terminu, i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia w PWSZ w Koninie na rok akademicki 2018/2019 (z późn. zm) (w tym zaświadczenie potwierdzające ukończenie za granicą studiów wyższych na odpowiednim poziomie kształcenie oraz tłumaczenie dyplomu lub innego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.		
15.	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie za granicą studiów wyższych na odpowiednim poziomie kształcenia oraz tłumaczenie dyplomu lub innego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą)		

6. Niniejszym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna po sprawdzeniu akt kandydatów według załączonej listy przyjmuje dokumenty bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami*:

.....

Protokół podpisują:

Pracownik Centrum Spraw Studenckich i Karier (przekazujący):

.....

(data, czytelny podpis)

Przedstawiciel Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (przyjmujący):

.....

(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić.