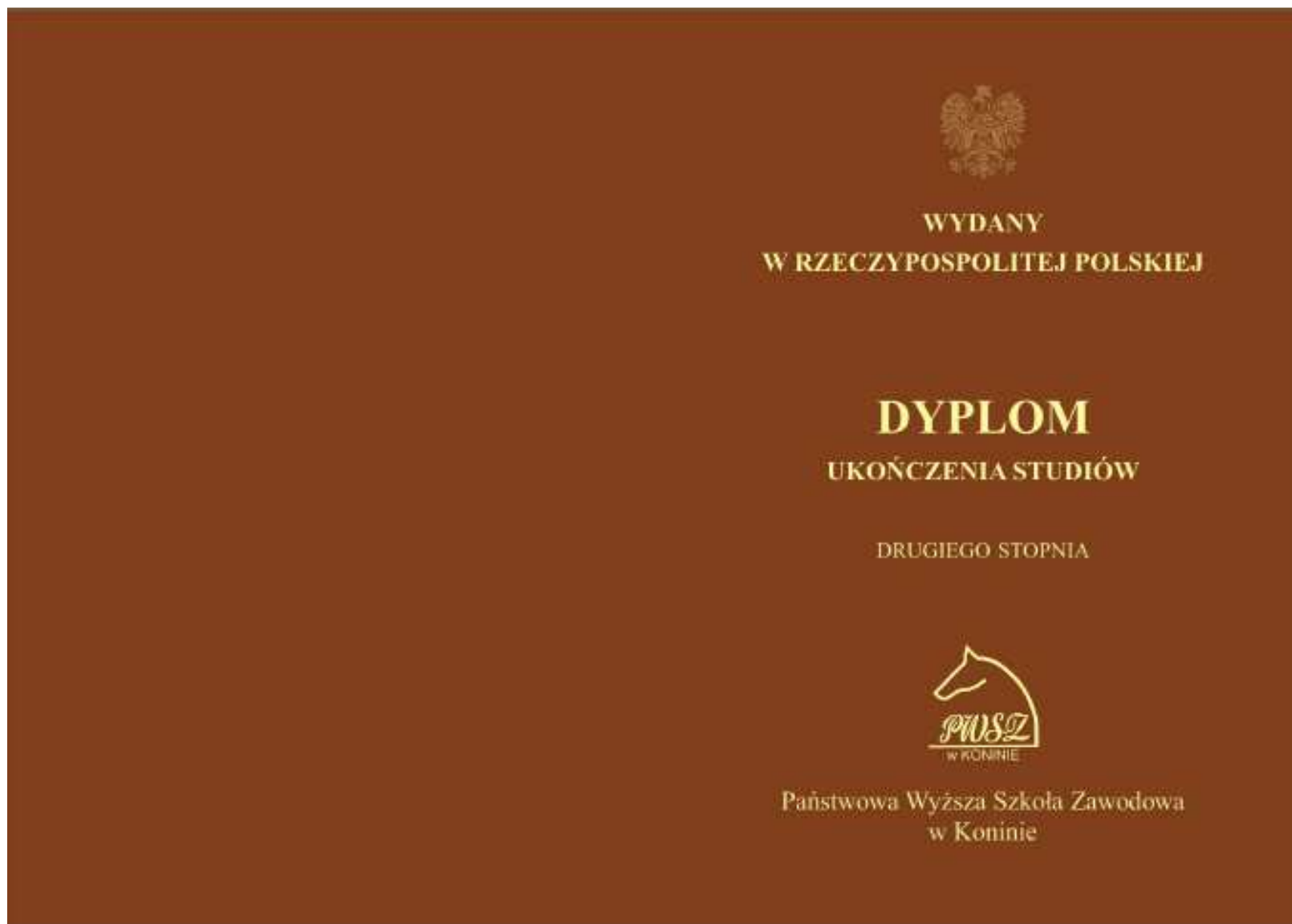


**WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA**

*strona 1, okładka*



|   |  |
|---|--|
| <b>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA<br/>W KONINIE</b>         |  |
| .....<br>(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni) |  |
| <b>DYPLOM</b>   |  |
| ukończenia studiów w formie .....                             |  |
| na kierunku .....   |  |
| w specjalności .....  |  |
| .....   |  |
| w obszarze/rach kształcenia .....                             |  |
| .....   |  |
| o profilu kształcenia .....                                   |  |
| z wynikiem .....  |  |
| i uzyskania w dniu .....                                      |  |
| tytułu zawodowego .....                                       |  |
| .....   |  |
| Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej                |  |
| Rektor  |  |
| .....<br>(pieczęć imienna i podpis)                           |  |
| Pieczeńć<br>urzędowa<br>uczelni                               |  |
| .....<br>(pieczęć imienna i podpis)                           |  |
| .....<br>(miejscowość)  |  |
| .....<br>(data)   |  |

Fotografia  
45x65 mm

Pieczeńć  
urzędowa  
uczelni

Pan(i) .....

(imię i nazwisko)

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

.....  
(podpis posiadacza dyplomu)

**P R K VII**

Kwalifikacja pełna na poziomie  
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nr dyplomu .....

*strona 4, lewa*

*strona 5, prawa*



*Miejsce na legalizację*

*strona 6, lewa*

*strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)*



*Miejsce na apostille*

*Miejsce na apostille*

## **OPIS TECHNICZNY DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA**

### **Opis:**

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
  - 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), o gramaturze 200 g/m<sup>2</sup>;
  - 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), powlekanym dwustronnie, o gramaturze 170 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony
  - 4) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
  - 5) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)";
  - 6) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
  - 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemny brąz - nr Pantone 4695 C;
  - 8) napisy na okładce, godło państwa oraz godło z logotypem PWSZ w Koninie tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 12 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 13,5 x 15 mm; napisy na okładce: "WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 6 mm od nasady godła państwa, przeniesienie do nowego wiersza po wyrazie „WYDANY”; napis „DYPLOM” - czcionka Times New Roman CE 22 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 63 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” - czcionka Times New Roman CE 12 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 73 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „DRUGIEGO STOPNIA” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt; wersaliki, na wysokości 86 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło z logotypem PWSZ w Koninie na okładce na wysokości 102 mm od górnej krawędzi dyplomu; logotyp na okładce o wymiarach 17 x 18 mm; pod logotypem 5 mm od nasady napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie - czcionka Times New Roman CE 12 pkt
- strona 2 wewnętrzna - objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: "Pan(i)" oraz "data urodzenia" i "miejsce urodzenia" - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis "Nr dyplomu" wysokość 11 pkt; w lewym dolnym narożniku znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- strona 3 wewnętrzna - nazwa uczelni - czcionka Times New Roman CE 10 pkt w odległości 7 mm od górnej krawędzi, poniżej nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni: napis "DYPLOM" w odległości 37 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis "DYPLOM" - czcionka Times New Roman CE 14 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: "ukończenia studiów w formie", "na kierunku", "w specjalności", "w obszarze/rach kształcenia", "o profilu kształcenia", "z wynikiem", "i uzyskania w dniu", "tytułu zawodowego"- czcionka Times New Roman CE 9 pkt, "Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej", "Rektor" - czcionka Times New Roman CE 8 pkt.
- strona 4 wewnętrzna - pusta;
- strona 5 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na legalizację” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 6 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 7 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

9) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;

10) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

11) narożniki okładki dyplomu zaokrąglone  $r=4-7$