

UCHWAŁA Nr 1/2019
Rady Uczelni w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu funkcjonowania Rady Uczelni

Na podstawie § 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin funkcjonowania Rady Uczelni w PWSZ w Koninie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady Uczelni w PWSZ w Koninie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Uczelni
w PWSZ w Koninie*

/-/ dr Sebastian Łukaszewski

RADCA PRAWNY

/-/ Katarzyna Klapsa

Regulamin funkcjonowania Rady Uczelni w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

§ 1

Rada Uczelni w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie realizuje zadania i kompetencje określone dla Rady Uczelni w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.) oraz innych aktach prawnych dotyczących funkcjonowania Rady Uczelni.

§ 2

Rada Uczelni rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji na posiedzeniach.

§ 3

1. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniom Rady Uczelni przewodniczy przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

§ 4

1. Zwyczajne posiedzenie Rady Uczelni zwołuje przewodniczący, co najmniej raz na miesiąc (z wyjątkiem wakacji letnich – lipiec i sierpień), przez wysłanie zawiadomienia określającego termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad do wszystkich członków Rady Uczelni.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny zostać wykonane nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem, że co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem członkom Rady Uczelni umożliwia się zapoznanie z projektami uchwał i materiałami, o których mowa w porządku obrad.

§ 5

1. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący Rady Uczelni.
2. Przewodniczący Rady Uczelni jest odpowiedzialny za wprowadzenie, we właściwym czasie, do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
3. Rada Uczelni zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego. Wnioski o umieszczenie w porządku obrad spraw nieobjętych proponowanym porządkiem członkowie organu mogą zgłaszać na początku posiedzenia. Wniosek wymaga przegłosowania.

§ 6

1. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Uczelni może zostać zwołane przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Uczelni, złożony na piśmie do przewodniczącego Rady.
2. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uczelni stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 1.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uczelni określa przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków Rady Uczelni, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ustala przewodniczący, przy czym termin ten nie może przekroczyć 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 7

1. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady Uczelni, którzy wnieśli o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
2. Obrady Rady Uczelni są protokołowane. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady Uczelni w drodze głosowania.

§ 8

1. Uchwały Rady Uczelni podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz w ust. 2.
2. Głosowanie tajne jest przeprowadzane:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) w innych sprawach na wniosek przewodniczącego lub na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/3 członków Rady Uczelni obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej trzech członków Rady Uczelni, wybranych przez Radę Uczelni w głosowaniu jawnym.
4. Rada Uczelni podejmuje uchwały, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, z zastrzeżeniem § 9. Oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów „za” była większa od liczby głosów „przeciw”, niezależnie od liczby wstrzymujących się od głosu.
5. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z członków Rady Uczelni nie zgłosi sprzeciwu.
6. Uchwałę Rady Uczelni podpisuje przewodniczący albo inna osoba, jeżeli prowadziła w tej części obrady w zastępstwie przewodniczącego.

§ 9

1. Członkowie Rady Uczelni w razie nieobecności na posiedzeniu organu z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia i usprawiedliwionych przez przewodniczącego Rady mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, przedstawiając swoje stanowisko na piśmie. Przedstawianie stanowiska na piśmie może dotyczyć tylko spraw określonych w doręczonym członkowi Rady Uczelni porządku obrad.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oddanie głosu następuje przez złożenie podpisu na projekcie uchwały z dodaniem odpowiednio wyrazów: „jestem za” albo „jestem przeciw”, albo przez zajęcie stanowiska za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością oddanych głosów.
3. Przewodniczący Rady Uczelni może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość w przypadku spraw pilnych, albo w sytuacji, gdy obecność na posiedzeniu Rady Uczelni potwierdzi mniej niż połowa jego członków.
4. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3, przewodniczący Rady Uczelni:
 - 1) przekazuje wszystkim członkom Rady Uczelni, drogą elektroniczną, projekt uchwały oraz materiały niezbędne do oddania głosu, w tym imienną kartę do głosowania;
 - 2) ustala ostateczny termin oddawania głosów;
 - 3) ustala wynik głosowania na podstawie nadesłanych drogą elektroniczną kart do głosowania;
 - 4) przekazuje wszystkim członkom Rady Uczelni informację o wyniku głosowania oraz treści uchwały.
5. Dla ważności uchwały podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 3 i 4, niezbędne jest posiadanie dowodu potwierdzającego prawidłowe zastosowanie przepisu ust. 3 i 4.
6. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 1, 3 i 4 nie dotyczy spraw rozpatrywanych w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Uchwały i protokoły Rady Uczelni są jawne dla wszystkich członków wspólnoty uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Protokoły lub części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową, służbową lub inną tajemnicą prawnie chronioną nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym niezbędnych uprawnień.
3. Uchwały Rady Uczelni zamieszczane są w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia na stronie internetowej uczelni.