

**UCHWAŁA Nr 167/VI/IX/2017**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**  
**z dnia 12 września 2017 r.**

**w sprawie określenia efektów kształcenia (uczenia się) dla przeznaczonego do prowadzenia na Wydziale Społeczno-Technicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), mając na względzie uchwałę nr 12/VI/IX/2017 Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 11 września 2017 r. pozytywnie opiniującą przedłożony przez Senat projekt efektów kształcenia dla przeznaczonego do prowadzenia na Wydziale Społeczno-Technicznym programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

**Określenie efektów kształcenia (uczenia się).**

Senat Uczelni, jako opis efektów kształcenia (uczenia się) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przyjął opis efektów zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

**§ 2**

**Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia (wiedzy) oraz dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia (uczenia się).**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065) właściwe dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym obszary kształcenia, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przedstawiają się w sposób następujący:

<b>Obszar</b>	<b>Dziedzina</b>	<b>Dyscyplina</b>
obszar nauk społecznych	dziedzina nauk społecznych	nauki o bezpieczeństwie nauki o obronności nauki o polityce nauki o polityce publicznej socjologia
	dziedzina nauk ekonomicznych	ekonomia finanse nauki o zarządzaniu
	dziedzina nauk prawnych	nauki o administracji prawo
obszar nauk technicznych	dziedzina nauk technicznych	architektura i urbanistyka automatyka i robotyka budowa i eksploatacja maszyn

		budownictwo elektronika elektrotechnika geodezja i kartografia informatyka inżynieria środowiska telekomunikacja
--	--	--

**Jako dziedzinę wiodącą (główną)** dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym wskazuje się **dyscyplinę ekonomia w dziedzinie nauk ekonomicznych**.

### § 3

#### **Efekty kształcenia (uczenia się).**

Przyjęte efekty kształcenia (uczenia się) są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz obszar nauk technicznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

#### **A. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji**

##### **WIEDZA [P7U\_W] – ZNA I ROZUMIE:**

- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami,
- różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności.

##### **UMIEJĘTNOŚCI [P7U\_U] – POTRAFI:**

- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin,
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.

##### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U\_K] – JEST GOTÓW DO:**

- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

#### **B. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz obszar nauk technicznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).**

Kod kierunkowy	EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) DLA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA” O PROFILU PRAKTYCZNYM	Kod wg PRK
<b>WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:</b>		
GIAP_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin społecznych i technicznych tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W02	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG

GIAP_W03	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz technicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
GIAP_W04	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej, właściwe dla programu kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W05	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne, w szczególności w zakresie gospodarki i administracji publicznej, oraz zasady funkcjonowania tych struktur	P7S_WG
GIAP_W06	główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W07	podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych mających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W08	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji	P7S_WK
GIAP_W09	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
GIAP_W10	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
GIAP_W11	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
GIAP_W12	aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:</b>		
GIAP_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW
GIAP_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
GIAP_U03	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U04	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U06	wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U07	integrować wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U08	ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć technicznych i technologicznych (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U09	zastosować podejście systemowe, uwzględniające także aspekty pozatechniczne, w tym w zakresie gospodarki przestrzennej, urbanistyki i infrastruktury technicznej (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U10	dokonać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanych rozwiązań i podejmowanych działań zawodowych (przy formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych zadań technicznych, w tym zadań nietypowych, a także prostych problemów badawczych)	P7S_UW
GIAP_U11	dokonać krytycznej analizy istniejących rozwiązań technicznych, w tym w zakresie infrastruktury technicznej usług publicznych, oraz zaproponować ich ulepszenia (usprawnienia)	P7S_UW
GIAP_U12	zaprojektować - zgodnie z zadaną specyfikacją, uwzględniającą aspekty pozatechniczne - złożone urządzenie, obiekt, system lub proces, związany z infrastrukturą techniczną, gospodarką przestrzenną i urbanistyką, oraz zrealizować ten projekt (co najmniej w części) używając właściwych metod, technik i narzędzi, przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe metody, techniki i narzędzia	P7S_UW
GIAP_U13	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, również z innych dziedzin, niż gospodarka i administracja publiczna	P7S_UW

GIAP_U14	rozвивać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktywów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów wynikających z typowych sytuacji i zdarzeń	P7S_UW
GIAP_U15	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, przełożonych, podwładnych, ekspertów)	P7S_UK
GIAP_U16	przewodzą debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U17	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U18	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
GIAP_U19	kierować pracą zespołu, w tym projektowego	P7S_UO
GIAP_U20	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:</b>		
GIAP_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P7S_KK
GIAP_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
GIAP_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
GIAP_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
GIAP_K05	podjmowania i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
GIAP_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
GIAP_K07	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów	P7S_KO
GIAP_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
GIAP_K09	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
GIAP_K10	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania	P7S_KR

#### § 4

#### **Podział procentowy efektów kształcenia na poszczególne obszary kształcenia.**

Obszar nauk społecznych: 66%.

Obszar nauk technicznych: 34%.

#### § 5

#### **Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.**

W pracach nad określeniem efektów kształcenia wzięli udokumentowany udział interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele społeczno-gospodarczego otoczenia Uczelni) i wewnętrzni.

#### § 6

#### **Wykorzystane wzorce międzynarodowe i krajowe.**

Przy określaniu efektów i programu kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” wykorzystano w szczególności:

- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/C 111/01/WE z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Tekst mający znaczenie dla EOG),
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE),
- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 986),

- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 ze zm.).

## § 7

### **Odniesienie do klasyfikacji zawodów i specjalności określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1145 ze zm.).**

Przyjęte efekty kształcenia oraz zaproponowane specjalności studiów uwzględniają fakt, iż przyszli absolwenci najczęściej będą podejmować zatrudnienie – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – w podanych poniżej zawodach:

- 241102 Specjalista do spraw controllingu,
- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 241107 Kontroler finansowy,
- 241190 Pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości,
- 242225 Specjalista do spraw zamówień publicznych,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,
- 335101 Funkcjonariusz celny,
- 335102 Funkcjonariusz straży granicznej,
- 335103 Urzędnik do spraw imigracji,
- 335190 Pozostali funkcjonariusze celni i ochrony granic,
- 335203 Urzędnik podatkowy,
- 335290 Pozostali urzędnicy do spraw podatków,
- 335390 Pozostali urzędnicy do spraw świadczeń społecznych,
- 335401 Urzędnik do spraw licencji,
- 335402 Urzędnik do spraw paszportów
- 335403 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na budowę,
- 335404 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 335490 Pozostali urzędnicy organów udzielających licencji,
- 335990 Pozostali urzędnicy państwowi do spraw nadzoru gdzie indziej niesklasyfikowani,
- 341206 Pracownik zarządzania kryzysowego,
- 541312 Strażnik gminny / miejski,
- 541316 Operator kontroli bezpieczeństwa.

Możliwe jest rozszerzenie powyższego katalogu zawodów, jeśli w ofercie Uczelni znajdą się kolejne specjalności studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak*

Radca prawny  
*/-/ K. Klapsa*