

UCHWAŁA NR 252/V/IX/2014
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady pobierania jednorazowych opłat związanych z odbywaniem studiów: za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
- 2) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - f) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) tryb i warunki zwalniania z opłat studentów.

Rozdział 2
Zapłata opłaty

§ 2. 1. Zapłaty jednorazowej opłaty związanej z odbywaniem studiów, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. e, dokonuje się na wskazany rachunek bankowy Uczelni.

2. Zapłaty opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. a-d oraz f, student dokonuje na rachunek bankowy Uczelni – wygenerowany przez system informatyczny indywidualny numer rachunku bankowego przypisany studentowi.

§ 3. Opłatę jednorazową należy uiścić z góry, nie później niż z chwilą wydania dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów (opłata jednorazowa).

§ 4. 1. Opłatę, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. a, należy uiścić z góry, z tym że:

- 1) czesne za jeden semestr studiów płatne jednorazowo (opłata semestralna) wnosi się w terminie:
 - a) do 1 października (czesne za semestr zimowy);
 - b) do 1 marca (czesne za semestr letni);
- 2) czesne za jeden semestr studiów płatne w ratach wnosi się w następujących terminach:

- a) w semestrze zimowym:
- do 20 września – pierwsza rata (dotyczy studentów II roku i wyższych lat studiów),
 - do 10 października – pierwsza rata (dotyczy studentów I roku studiów),
 - do 20 października – druga rata,
 - do 20 listopada – trzecia rata,
 - do 20 grudnia – czwarta rata;
- b) w semestrze letnim:
- do 20 lutego – piąta rata,
 - do 20 marca – szósta rata,
 - do 20 kwietnia – siódma rata,
 - do 20 maja – ósma rata.

2. Za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi edukacyjnej pobiera się $\frac{1}{4}$ opłaty semestralnej w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 2) udzielenia urlopu;
- 3) zmiany formy studiów.

3. Student jest obowiązany uiszczać opłaty określone w umowie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.

4. Rektor może ustalić wysokość opłaty za rok studiów (czesne za 2 semestry studiów).

§ 5. 1. Opłatę, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. b-e, należy uiścić przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze.

2. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych) wnosi się nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana na:

- 1) powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku studiów;
- 2) wznowienie studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowolających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.

3. Opłatę za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. f, uiszcza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia procesu weryfikacji efektów uczenia się i zaliczenia punktów ECTS.

4. W przypadku otrzymania zgody dziekana na wpis warunkowy na kolejny semestr, nie uiszcza się opłaty za ten semestr dwukrotnie.

5. Rektor może odroczyć termin wniesienia opłaty do 2 miesięcy albo rozłożyć opłatę na nie więcej niż 4 raty płatne w wyznaczonym terminie.

Rozdział 3

Zwalnianie z opłat

§ 6. 1. Zwolnienia z opłat za studia lub usługi edukacyjne może domagać się student, który:

- 1) osiągnął w poprzednim roku akademickim wybitne wyniki w nauce (średnią ocen powyżej 4,8), a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,
- 2) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,

- 3) wykazał wysokie zaangażowanie w realizacji zadań Uczelni, a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,
- 4) wykaże, że występują inne szczególne okoliczności powodujące trudną sytuację materialną studenta (np. choroba własna studenta lub członka rodziny, klęski żywiołowe, kradzież itp.) i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,
- 5) przed wydaniem dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów złoży oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

2. Do wniosku o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne:

- 1) powinno być dołączone oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, obejmujące szczegółowe dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania studenta;
- 2) mogą zostać dołączone dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną studenta.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według ustalonego wzoru. Jeżeli oświadczenie nie zostało złożone albo nie zawiera wszystkich wymaganych danych, stosuje się art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Wniosek o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne składa się przed upływem terminu płatności opłaty.

§ 7. 1. Rektor może zwolnić studenta z opłat w całości lub w części, z tym że:

- 1) zwolnienie w części może być przyznane wyłącznie w formie obniżenia opłaty do wysokości 50%;
- 2) zwolnienie w całości może być przyznane w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Zwolnienie z opłat może być przyznane studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie odbywania studiów.

Rozdział 4 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 8. Do umów między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, obowiązujących w dniu wejścia w życie uchwały stosuje się postanowienia umowy, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz niniejszą uchwałą.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 69/V/VI/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w PWSZ w Koninie, zmieniona uchwałą Nr 195/V/X/2013 z dnia 10 października 2013 roku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie
/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ Alicja Łukowska

Uzasadnienie

do projektu uchwały Senatu PWSZ w Koninie
w sprawie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne

I. Potrzeba i cel podjęcia uchwały:

Głównym celem nowelizacji jest dostosowanie przepisów do zmian w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.

II. Stan prawny w sprawie:

W obecnym stanie prawnym obowiązuje uchwała, o której mowa w § 9 projektu.

III. Różnice pomiędzy obowiązującą aktualnie uchwałą a projektowaną:

Zmiany polegają m.in. na zniesieniu opłat za drugi i kolejny kierunek studiów stacjonarnych. Istniała możliwość pobierania opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów. Dodaje się aktualnie opłaty za prowadzenie zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, opłaty za prowadzenie szkoleń oraz opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się. Powyższe wymuszone jest zmianą ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Bez zmiany pozostają terminy wnoszenia opłat. W § 7 dodano zapis określający warunki zwolnienia studenta z opłat w części – do 50% oraz zwolnienia w całości – w dwóch przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

Z przepisu § 8 wynika, że do umów obowiązujących w dniu wejścia w życie nowej uchwały stosuje się postanowienia umowy, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uchwałą w proponowanym brzmieniu.

Termin wejścia w życie uchwały to 1 października 2014 r. i pokrywa się z dniem wejścia w życie przepisów nowelizujących ustawę – PSW w zakresie opłat.