

**UCHWAŁA Nr 253/VI/IX/2018**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**  
**z dnia 18 września 2018 r.**

**w sprawie określenia efektów kształcenia (uczenia się) dla przeznaczonego do prowadzenia na Wydziale Społeczno-Technicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), mając na względzie uchwałę nr 23/VI/IX/2018 Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 17 września 2018 r. pozytywnie opiniującą przedłożony przez Senat projekt efektów kształcenia dla przeznaczonego do prowadzenia na Wydziale Społeczno-Technicznym programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

**Określenie efektów kształcenia (uczenia się).**

Senat Uczelni, jako opis efektów kształcenia (uczenia się) dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przyjął opis efektów zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 986 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

**§ 2**

**Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia (wiedzy) oraz dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia (uczenia się).**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065) właściwe dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym obszary kształcenia, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przedstawiają się w sposób następujący:

<b>Obszar</b>	<b>Dziedzina</b>	<b>Dyscyplina</b>
obszar nauk społecznych	dziedzina nauk społecznych	nauki o bezpieczeństwie nauki o polityce nauki o polityce publicznej
	dziedzina nauk ekonomicznych	ekonomia finanse nauki o zarządzaniu
	dziedzina nauk prawnych	nauki o administracji prawo

**Jako dziedzinę wiodącą (główną)** dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” o profilu praktycznym wskazuje się **dyscyplinę ekonomia w dziedzinie nauk ekonomicznych**.

W przypadku wejścia w życie nowego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych Senat dokona stosownej translacji dziedzin i dyscyplin naukowych, jeśli wymagać tego będą przepisy prawa.

### § 3

#### **Efekty kształcenia (uczenia się).**

Przyjęte efekty kształcenia (uczenia się) są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).

#### **A. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji**

##### **WIEDZA [P7U\_W] – ZNA I ROZUMIE:**

- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami,
- różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności.

##### **UMIEJĘTNOŚCI [P7U\_U] – POTRAFI:**

- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin,
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.

##### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U\_K] – JEST GOTÓW DO:**

- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

#### **B. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7. (obszar nauk społecznych oraz charakterystyki wspólne dla wszystkich obszarów).**

Kod kierunkowy	EFEKTY KSZTAŁCENIA (UCZENIA SIĘ) DLA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA” O PROFILU PRAKTYCZNYM	Kod wg PRK
<b>WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:</b>		
GIAP_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W02	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań stosowaną w naukach społecznych i ekonomicznych, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W03	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
GIAP_W04	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, mające swe zastosowanie w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG

GIAP_W05	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową obejmującą wybrane zaawansowane zagadnienia z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji, wykorzystywane w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W06	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego organizacje (instytucje, urzędy i przedsiębiorstwa), w szczególności sektora publicznego, oraz zasady funkcjonowania tych organizacji	P7S_WG
GIAP_W07	główne trendy rozwojowe dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako istotnych dla kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
GIAP_W08	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji, przede wszystkim w zakresie gospodarki, zrównoważonego rozwoju, administracji i bezpieczeństwa publicznego	P7S_WK
GIAP_W09	ekonomiczne, społeczne i prawno-administracyjne uwarunkowania kwalifikacji i działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
GIAP_W10	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej, w szczególności obowiązujące w jednostkach sektora publicznego	P7S_WK
GIAP_W11	ogólne zasady tworzenia, wspierania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, jako działalności podlegającej nadzorowi, kontroli i wsparciu właściwych podmiotów publicznych dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_WK
GIAP_W12	aksjologiczny (prawny i etyczny) kontekst działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:</b>		
GIAP_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - na potrzeby realizacji zadań jednostek sektora publicznego	P7S_UW
GIAP_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
GIAP_U03	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U04	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, w szczególności obejmującymi prawo i postępowanie administracyjne, prawo gospodarcze i urzędnicze, przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U06	integrować wiedzę z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej przy formułowaniu i rozwiązywaniu problemów badawczych	P7S_UW
GIAP_U07	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, zarówno z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jak też innych nauk posiadających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U08	rozwijać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktorów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów typowych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U09	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych (ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu), przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
GIAP_U10	stosować wybraną wiedzę z zakresu nauk społecznych (nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej), przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW

GIAP_U11	posługiwać się wybraną wiedzą z zakresu prawa i nauk o administracji, przydatną do realizacji zadań pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_UW
GIAP_U12	przewodzić debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych	P7S_UK
GIAP_U13	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
GIAP_U14	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
GIAP_U15	kierować pracą zespołu (również zadaniowego lub projektowego), w tym przy realizacji zadań z zakresu zarządzania personelem, zamówień publicznych i marketingu terytorialnego, a także dotyczących bezpieczeństwa, zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_UO
GIAP_U16	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie – w szczególności w zakresie problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla jednostek sektora publicznego	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:</b>		
GIAP_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów (w tym zadaniowych lub projektowych) i jednostek sektora publicznego, w których działa	P7S_KK
GIAP_K02	uznawania znaczenia wiedzy, w tym problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
GIAP_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
GIAP_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania, podejmowania, inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego, interesu i bezpieczeństwa publicznego	P7S_KO
GIAP_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych z uwzględnieniem zadań i ograniczeń właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
GIAP_K06	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_KO
GIAP_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
GIAP_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika jednostek sektora publicznego i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
GIAP_K09	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu lub projektowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania, jako pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR

#### § 4

##### **Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.**

W pracach nad określeniem efektów kształcenia wzięli udokumentowany udział interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele społeczno-gospodarczego otoczenia Uczelni) i wewnętrzni.

#### § 5

##### **Wykorzystane wzorce międzynarodowe i krajowe.**

Przy określaniu efektów i programu kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna” wykorzystano w szczególności:

- Zalecenie Rady 2017/C 189/03 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylające zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.U.U.E.C.2017.189.15),
- Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE),
- Wspólne sprawozdanie Rady i Komisji z 2015 r. z wdrażania strategicznych ram europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020) Nowe priorytety współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (2015/C 417/04),
- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 986 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 227).

## § 6

**Odniesienie do klasyfikacji zawodów i specjalności określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 227).**

Przyjęte efekty kształcenia oraz zaproponowane specjalności studiów uwzględniają fakt, iż przyszli absolwenci najczęściej będą podejmować zatrudnienie – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – w podanych poniżej zawodach:

- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 242217 Specjalista administracji publicznej,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,
- 242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju.

Możliwe jest rozszerzenie powyższego katalogu zawodów, jeśli w ofercie Uczelni znajdą się kolejne specjalności studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna”.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak*

RADCA PRAWNY  
/-/ K. Klapsa