

UCHWAŁA Nr 340/VI/V/2019
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 21 maja 2019 r.

**w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną**

Na podstawie art. 28 ust. 1, pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 71, art. 79 ust. 2 pkt 2 oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy uchwały stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią”, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie, obejmujące w szczególności kursy i szkolenia oraz inne formy wykorzystujące otwarte zasoby edukacyjne, realizowane poza programami studiów wyższych;
- 3) edukacja nieformalna – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego, niewskazaną w pkt 2;
- 4) efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;

- 5) moduły – zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów oraz liczbą punktów ECTS;
- 6) program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów i liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 7) potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną to formalny proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia określonych modułów wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS i zwolnienia z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów;
- 8) punkty ECTS – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 9) wnioskodawca – kandydat na studia w Uczelni ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej oraz o przyjęcie na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się – poza procesem postępowania kwalifikacyjnego na danym kierunku określonym w uchwale Senatu, podjętej na podstawie art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

Zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą” efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str.1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 4

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust.1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanych dla modułów określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów w konkretnym cyklu kształcenia.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia, z wyłączeniem studiów przygotowujących do wykonywania zawodów nauczyciela, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.
4. Uczelnia określa raz w roku wykaz kierunków, w ramach których może być przeprowadzana procedura potwierdzania efektów uczenia się.
5. Do procedury potwierdzenia efektów uczenia się mogą przystąpić tylko te osoby, które ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku zaliczenia co najmniej dwóch modułów, o których mowa w § 2 pkt 5.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
7. Liczba studentów przyjętych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
8. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Ubieganie się o uznanie efektów uczenia się jest możliwe tylko jeden raz w ramach danego cyklu kształcenia.
10. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłaty określana jest indywidualnie dla każdego wnioskodawcy w zależności od kosztu modułów, które zostały przez wnioskodawcę wskazane we wniosku.
11. Poprzez koszt modułu należy rozumieć opłatę, którą Uczelnia pobiera na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 2 ustawy z tytułu powtarzania określonych zajęć.
12. Opłatę wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzenia efektów uczenia się. Dowód uiszczenia opłaty dołączany jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę.
13. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 5

1. W Uczelni powołuje się koordynatorów pełniących rolę konsultantów na etapie przygotowania przez kandydatów wniosków w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Do obowiązków koordynatora pełniącego rolę konsultanta na etapie przygotowania przez kandydata wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy:
 - 1) udzielanie wnioskodawcy informacji o obowiązujących w Uczelni procedurach dotyczących potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) wspomaganie wnioskodawcy podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się;

- 3) określenie wraz z wnioskodawcą modułów, dla których możliwe byłoby potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 4) wspomaganie wnioskodawcy w uzupełnieniu portfolio, o którym mowa w § 9 ust. 3;
 - 5) poinformowanie wnioskodawcy o koszcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 6) sprawdzenie kompletności dokumentów składanych przez wnioskodawcę;
 - 7) formalna weryfikacja wniosku i ustalenie czy dalsze czynności w sprawie potwierdzania efektów uczenia się są uzasadnione;
 - 8) kierowanie wnioskodawcy do Komisji Weryfikującej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
3. Wzór zaświadczenia, potwierdzającego spełnienie przez wnioskodawcę warunków formalnych niezbędnych do rozpoczęcia procedury potwierdzenia efektów uczenia się, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

1. Uczelnia powołuje Komisje Weryfikujące ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwane dalej „Komisjami Weryfikującymi”, na kierunkach studiów wskazanych zgodnie z § 4 ust. 4.
2. Komisje Weryfikujące dokonują oceny, czy i w jakim stopniu efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę poza edukacją formalną odpowiadają efektom uczenia się zdefiniowanym dla rozpatrywanych modułów.
3. W skład Komisji Weryfikujących wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) członkowie – przedstawiciele nauczycieli akademickich odpowiedzialni za moduł lub prowadzący zajęcia z modułu albo inni nauczyciele posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z modułu, którego efekty są uznawane.
4. Komisja Weryfikująca przeprowadza postępowanie weryfikujące efekty uczenia się w zespołach składających się co najmniej z 3 członków tej komisji, w tym przewodniczącego Komisji Weryfikującej.
5. Pracami zespołu kieruje przewodniczący Komisji Weryfikującej, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji Weryfikującej wskazany przez przewodniczącego albo zastępca przewodniczącego, o ile został wybrany.
6. Do zadań przewodniczącego Komisji Weryfikującej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu;
 - 2) planowanie i organizowanie pracy zespołu;
 - 3) wyznaczanie zadań członkom zespołu.
7. Komisja Weryfikująca ustala regulamin postępowania weryfikującego efekty uczenia się, uwzględniając przepisy niniejszej uchwały.
8. Obsługę prac Komisji Weryfikującej zapewnia jednostka organizacyjna Uczelni/wydziału prowadząca kierunek studiów, w ramach którego o potwierdzenie efektów uczenia się ubiega się wnioskodawca.

§ 7

1. Zespół działa na posiedzeniach i podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 8, większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji Weryfikującej, a w przypadku jego nieobecności osoby wymienionej w § 6 ust. 5.
3. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący Komisji Weryfikującej z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu.
4. Do udziału w posiedzeniach zespołu, przewodniczący Komisji Weryfikującej może zapraszać osoby spoza składu zespołu, z głosem doradczym.

5. Przeprowadzane przez Komisje Weryfikujące postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się jest protokołowane. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
6. Protokół zawiera listę osób obecnych na posiedzeniu oraz treść ustaleń, w tym ocenę końcową z modułu, dla którego efekty były potwierdzane.

§ 8

Do zadań Komisji Weryfikującej oraz zespołów działających w ramach tej komisji należy:

- 1) określanie zakresu tematycznego poszczególnych egzaminów i formy weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem przygotowanych narzędzi np. pytań testowych, zadań problemowych teoretycznych, zadań problemowych praktycznych itp.;
- 2) ustalenie harmonogramu weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się, w tym egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca i wystawienie ocen z weryfikacji efektów – ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się;
- 4) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- 5) wydanie decyzji w sprawie potwierdzenia lub niepotwierdzenia efektów uczenia się. Wzory decyzji stanowią załączniki nr 4 i 5 do uchwały.

§ 9

1. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się Komisja Weryfikująca przeprowadza wyłącznie na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty:
 - 1) Curriculum Vitae;
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, o którym mowa w § 3;
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 5) dowód uiszczenia opłaty za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna – potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
 - 2) opinia pracodawcy(ów), rekomendacja,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) potwierdzenie odbycia stażu zawodowego wraz z raportem,
 - 5) dyplom, certyfikat, świadectwo i zaświadczenie ukończonego kursu/szkolenia/warsztatu,
 - 6) certyfikat językowy,
 - 7) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych,
 - 8) opis doświadczenia zawodowego i rezultaty pracy powstałe w trakcie zdobywania doświadczenia,
 - 9) dokument potwierdzający udział w projekcie i zakres pełnionych w nim obowiązków,
 - 10) opublikowany artykuł autorstwa wnioskodawcy,
 - 11) przykłady wykonanych prac np. opracowany raport, budżet, plan, projekt.Wzór portfolio stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym modułu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
5. Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem na podstawie upoważnienia rektora pracownik jednostki organizacyjnej Uczelni/wydziału zapewniający obsługę prac Komisji Weryfikującej.

§ 10

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami, wnioskodawca może złożyć do Komisji Weryfikującej w ciągu całego roku akademickiego, jednak nie później niż do 15 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki planowanego rozpoczęcia studiów.
2. Wnioskodawca uczestniczący w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się, dodatkowo w terminie elektronicznej rekrutacji dokonuje rejestracji w systemie rekrutacyjnym, a tym samym wypełnia formularz podania rekrutacyjnego i uiszcza opłatę rekrutacyjną oraz składa w komórce zajmującej się rekrutacją wymagane dokumenty postępowania kwalifikacyjnego określone uchwałą Senatu w sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia, z zaznaczeniem udziału w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o przyjęcie na kilka programów studiów (wówczas dokonuje opłaty rekrutacyjnej za każdy z wybranych programów), jednakże w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się może zostać przyjęty wyłącznie na jeden z nich.
4. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danego modułu określa sylabus przedmiotu.
5. Komisja Weryfikująca na podstawie wyników przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się wnioskodawcy odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
6. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego modułu.
7. Potwierdzenie efektów uczenia się, a tym samym zaliczenie modułu powinno nastąpić nie później niż do 31 lipca lub 15 września – w zależności od terminu rejestracji kandydata w systemie rekrutacyjnym i jest potwierdzane przypisaniem oceny do modułu, zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów. Ocena ta jest podstawą wyliczenia średniej ocen ze studiów.
8. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się, Komisja Weryfikująca podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia lub niepotwierdzenia efektów uczenia się dla danego modułu.
9. W uzasadnionych przypadkach Komisja Weryfikująca, na wniosek wnioskodawcy, może odraczać lub wyznaczać nowe terminy weryfikacji efektów uczenia się.
10. Po zakończeniu procesu potwierdzenia efektów uczenia się, decyzja o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się zostaje przekazana do komórki zajmującej się rekrutacją na studia, a następnie wraz z pozostałymi dokumentami do komisji rekrutacyjnej powołanej na podstawie uchwały Senatu w sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia, która kwalifikuje wnioskodawcę na program studiów na określonym poziomie i w określonej formie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza zbiorcze i indywidualne sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącego podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

12. Zawiadamianie kandydata o przyjęciu na studia następuje w systemie elektronicznej rekrutacji albo poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni list alfabetycznych osób przyjętych na studia.
13. Komisja rekrutacyjna wydaje i doręcza decyzję administracyjną o nieprzyjęciu na określony kierunek (program), poziom i formę studiów. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową osób przyjętych na studia w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie wyników tego procesu.

§ 11

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikującej jest rektor.
2. Wnioskodawca, kwestionujący wyniki postępowania potwierdzającego efekty uczenia się przeprowadzonego przez Komisję Weryfikującą może wnieść w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w § 8 pkt 5, za pośrednictwem Komisji Weryfikującej, odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 12

1. Zaliczenie modułu w procesie potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w systemie informatycznym Uczelni, protokole zaliczeń i egzaminów oraz karcie okresowych osiągnięć studenta, wraz ze stosowaną adnotacją.
2. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną.

§ 13

Tracą moc następujące uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie:

- 1) uchwała Nr 327/V/VI/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się oraz wydane na jej podstawie zarządzenie Nr 106/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów stosowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie,
- 2) uchwała Nr 118/VI/XI/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
- 3) uchwała Nr 248/VI/VI/2018 z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca Prawny
/-/ K. Kłapsa

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 340/VI/V/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną

Konin, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata(imię i nazwisko, PESEL), ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydat spełnia warunki określone w art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i zostaje dopuszczony do uczestnictwa w procesie potwierdzenia efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie.

.....
(podpis koordynatora pełniącego rolę konsultanta
na etapie przygotowania przez kandydata wniosku
o potwierdzenie efektów uczenia się)

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA W SPRAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Pani/Pan PESEL
Imię (imiona) i nazwisko

Nr wniosku

W dniupotwierdziła/potwierdził efekty uczenia się uzyskane poza edukacją formalną odpowiadające efektom uczenia się dla modułów:.....

.....
 przewidzianych w programie studiów na kierunku
 pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich* o profilu praktycznym, realizowanego w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*

przed Komisją Weryfikującą ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w składzie:

Przewodniczący:.....

Członkowie :

Zadane pytania lub zadania do wykonania z zakresu efektu uczenia się: **Ocena:**

1.
2.
3.
4.
5.

Szczegółowe zestawienie wyników postępowania zawiera poniższa tabela:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany poza edukacją formalną w odniesieniu do efektu uczenia się zdefiniowanego dla modułu	Moduł	Ocena na podstawie portfolio	Ocena na podstawie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z § 8 uchwały.	Ocena końcowa	Komentarz

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że Pani/Pan.....
pozytywnie/negatywnie* przeszła/przeszedł* procedurę potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza
edukacją formalną odpowiadającym efektom uczenia się.....
przewidzianych w programie studiów na kierunku
pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich* o profilu praktycznym, realizowanego
w formie stacjonarnej/niestacjonarnej* z wynikiem

Na podstawie uzyskanych ocen, Komisja zalicza łącznie punktów ECTS.

*) niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....

(podpisy członków Komisji)

.....

(podpis przewodniczącego)

.....

(miejsowość i data)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 340/VI/V/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną

Data wpływu:

Wniosek nr
(nadaje Komisja Weryfikująca)

.....
(miejsowość i data)

**Komisja Weryfikująca
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się**

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię (imiona) i nazwisko	
PESEL	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

II. Nazwa kierunku studiów o profilu praktycznym/Program studiów:

.....

Poziom studiów: (*studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*)

.....

Forma studiów: (*studia stacjonarne/ studia niestacjonarne*)

.....

III. Wniosek

Zgodnie z § 9 uchwały Nr Senatu PWSZ w Koninie z dnia w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną **wnoszę** o potwierdzenie poniżej wskazanych efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułów przewidzianych w ww. programie studiów.

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:

W związku z treścią sylabusów następujących modułów:

.....

.....

.....

.....
 stwierdzam, że poza edukacją formalną osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla wyżej wymienionych modułów:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji pozaformalnej	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji nieformalnej	Efekt uczenia się zdefiniowany dla modułu	Moduł	Dokument potwierdzający uzyskanie efektu uczenia się
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć portfolio zawierające kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem na podstawie upoważnienia rektora przez pracownika jednostki organizacyjnej Uczelni/wydziału zapewniającego obsługę prac Komisji Weryfikującej)

1.
2.
3.
4.
5.

 (data i podpis wnioskodawcy)

Konin, dnia

Sygn.

Pani/Pan

PESEL

Adres

DECYZJA
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się poza edukacją formalną

Na podstawie § 8 pkt 5 uchwały Nr Senatu PWSZ w Koninie z dnia 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku.....

potwierdzam

efekty uczenia się w zakresie modułów przewidzianych dla programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich)*, o profilu praktycznym realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, sposób potwierdzania efektów uczenia się określa senat uczelni, jednocześnie § 8 pkt 5 uchwały Nr Senatu PWSZ w Koninie z dnia 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną stanowi, iż decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Komisja Weryfikująca ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołana zgodnie z § 6 ww. uchwały Senatu. Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem Komisja Weryfikująca ds. Potwierdzania Efektów Uczenia potwierdza efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących modułów:

.....
.....
.....
.....

Uznany efektom uczenia się przyznano punktów ECTS.

Zgodnie z § 8 i § 10 ust. 5-7 uchwały nr Senatu PWSZ w Koninie z dnia 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, Komisja Weryfikująca ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wystawiła następujące oceny odnoszące się do modułów:

.....
.....
.....
.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Pouczenie

1. Od decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Rektora PWSZ w Koninie.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Weryfikującej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W trakcie biegu w/w terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania i z dniem zrzeczenia tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Weryfikującej
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się)

Otrzymują:

1. adresat
2. komórka ds. rekrutacji na studia
3. kierownik jednostki prowadzącej studia

* niepotrzebne skreślić

Konin, dnia

Sygn.

Pani/Pan

PESEL

Adres

DECYZJA

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się poza edukacją formalną

Na podstawie § 8 pkt 5 uchwały Nr Senatu PWSZ w Koninie z dnia 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku.....

o d m a w i a m

potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie modułów przewidzianych dla programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich)*, o profilu praktycznym realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, sposób potwierdzania efektów uczenia się określa senat uczelni, jednocześnie § 8 pkt 5 uchwały Nr Senatu PWSZ w Koninie z dnia 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną stanowi, iż decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Komisja Weryfikująca ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołana zgodnie z § 6 ww. uchwały Senatu. Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem Komisja Weryfikująca ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się nie znalazła podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną ze względu na następujące okoliczności:

.....
.....
.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Pouczenie

1. Od decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Rektora PWSZ w Koninie.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Weryfikującej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W trakcie biegu w/w terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania i z dniem zrzeczenia tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Weryfikującej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się)

Otrzymują:

1. adresat
2. komórka ds. rekrutacji na studia
3. kierownik jednostki prowadzącej studia

* niepotrzebne skreślić

Portfolio

dotyczy procedury potwierdzania efektów uczenia się
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Imię (imiona) i nazwisko	
Numer wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Zawartość:

1. Przebieg pracy zawodowej
2. Edukacja
3. Osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny
4. Wykaz załączonych dokumentów
5. Załączniki (kopie dokumentów)

1. Przebieg pracy zawodowej

1.1. Obecne miejsce pracy

Nazwa stanowiska	
Firma	
Adres	
Osoba do kontaktu	

Opis zajmowanego stanowiska (główne cele, zadania, odpowiedzialność):

.....
.....
.....
.....

1.2. Poprzednie miejsca pracy

Okres od – do:

Nazwa stanowiska:

Firma

Opis zajmowanego stanowiska:

.....

Okres od – do:

Nazwa stanowiska:

Firma

Opis zajmowanego stanowiska:

.....

ltd.

2. Edukacja

2.1. Wykształcenie

(ukończone szkoły i/lub studia wyższe, studia podyplomowe)

.....
.....
.....
.....

2.2. Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie

(dot. kwalifikacji zdobytych w ramach, kursów, szkoleń, warsztatów i innych form wykorzystujących otwarte zasoby edukacyjne, realizowanych poza programami studiów wyższych)

Lp.	Nazwa kursu/szklenia itp.	Instytucja organizująca kształcenie	Data (od-do)
1.			
2.			
3.			
4.			

2.3. Inna aktywność

(dodatkowa aktywność zawodowa lub osobista, wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.)

.....
.....
.....
.....

3. Osiągnięte efekty uczenia się

Proszę opisać posiadane kompetencje uzyskane dotychczas w toku pracy i kształcenia się, w kontekście modułów, dla których przygotowywane jest portfolio.

Arkusz samooceny:

Moduł:			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla modułu w programie studiów (syllabus przedmiotu)	Efekty uzyskane przez wnioskodawcę*	Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się

* Wstaw „X” w przypadku gdy stwierdzasz, że uzyskałeś dany efekt w wyniku uczenia się poza edukacją formalną

Moduł:			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla modułu w programie studiów (sylabus przedmiotu)	Efekty uzyskane przez wnioskodawcę*	Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się

* Wstaw „X” w przypadku gdy stwierdzasz, że uzyskałeś dany efekt w wyniku uczenia się poza edukacją formalną

4. Wykaz załączonych dokumentów

Proszę o sporządzenie wykazu dokumentów stanowiących dowód uzyskania efektów uczenia się.

Kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem na podstawie upoważnienia rektora przez pracownika jednostki organizacyjnej Uczelni/wydziału zapewniającego obsługę prac Komisji Weryfikującej, powinny stanowić element portfolio wnioskodawcy.

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wystawienia

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)