

UCHWAŁA NR 341/VI/V/2019
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 21 maja 2019 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu
zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związanych z odbywaniem studiów pierwszego i drugiego stopnia dla obywateli polskich i cudzoziemców;
 - 2) zasady zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1;
 - 3) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat, o których mowa w art. 79 ust 2 oraz art. 163 ust. 2 ustawy określają odrębne wewnętrzne przepisy Uczelni.

§ 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, zwana dalej „Uczelnią” pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku i poziomie (czesne);
 - 2) powtarzania przedmiotu lub semestru studiów;
 - 3) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowolających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania przedmiotu lub semestru studiów;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowolających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

Rozdział 2 Wnoszenie opłaty

§ 4

1. Wniesienia opłaty za usługi edukacyjne student dokonuje na rachunek bankowy Uczelni – wygenerowany przez system informatyczny indywidualny numer rachunku bankowego przypisany studentowi.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 są wnoszone w ratach w następujących terminach:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - do 15 października – pierwsza rata,
 - do 15 listopada – druga rata,
 - do 15 grudnia – trzecia rata,
 - do 15 stycznia – czwarta rata;
 - 2) w semestrze letnim:
 - do 15 lutego – piąta rata,
 - do 15 marca – szósta rata,
 - do 15 kwietnia – siódma rata,
 - do 15 maja – ósma rata.
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2 pkt 2 i 3 są wnoszone jednorazowo w terminie określonym przez Uczelnię. Opłaty wnosi się nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody na powtarzanie zajęć lub udział w zajęciach nieobjętych programem studiów.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 ustalana jest według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalonej dla kierunku, poziomu i formy studiów. Jeżeli ustalona należność z tytułu opłaty za powtarzanie zajęć jest wyższa od opłaty semestralnej, student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć równą opłacie za semestr.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 są wnoszone w dwóch ratach semestralnych:
 - 1) pierwsza rata do 15 października,
 - 2) druga rata do 15 lutego.
6. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów po terminie określonym w ust. 2 pkt 1 tiret 1 i ust. 5 pkt 1 pierwszą ratę opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne raty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w ust. 2 albo ust. 5.

§ 5

1. Za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi edukacyjnej pobiera się ¼ opłaty semestralnej związanej z kształceniem na studiach niestacjonarnych w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) udzielenia urlopu;
 - 4) zmiany formy studiów.
2. Student jest obowiązany uiszczać opłaty pobierane przez Uczelnię do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem planowanego czasu studiów, student wnosi opłaty należne za czas do ukończenia studiów.
4. W przypadku ukończenia studiów lub rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.
5. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat.
6. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą Uczelni bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.
7. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty, w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana formy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w § 4 ust. 2 albo ust. 5, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych okoliczności.
8. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na wpis warunkowy na kolejny semestr, student zobowiązany jest do uiszczania opłat, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 za każdy miesiąc nauki w semestrze, na którym studiuje warunkowo.

§ 6

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Uczelni przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w uregulowaniu opłat przez studenta.
3. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.
4. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3 **Zwalnianie z opłat**

§ 7

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, odroczenie terminu wniesienia opłaty do 2 miesięcy albo rozłożenie opłaty na nie więcej niż 4 raty płatne w wyznaczonym terminie (rozłożenie na raty nie dotyczy opłat za studia niestacjonarne wnoszonych w ratach).

2. Student może złożyć pisemny wniosek o zwolnienie z opłat jedynie w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:
 - 1) osiągnął w poprzednim roku akademickim wybitne wyniki w nauce (średnią ocen powyżej 4,8), a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) wykazał wysokie zaangażowanie w realizacji zadań Uczelni, a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) wykaże, że występują inne szczególne okoliczności powodujące trudną sytuację materialną studenta (np. choroba własna studenta lub członka rodziny, klęski żywiołowe, kradzież itp.).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
 - 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych;
 - 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
4. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego.
5. Wniosek o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne składa się przed upływem terminu płatności opłaty.
6. Wniosek może być złożony po upływie terminu płatności opłaty, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie semestru. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później niż do końca maja danego roku akademickiego.
7. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłat rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8

1. Rektor może zwolnić studenta z opłat w całości lub w części, z tym że zwolnienie w części może być przyznane wyłącznie w formie obniżenia opłaty do wysokości 50%.
2. Zwolnienie z opłat może być przyznane studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie odbywania studiów.

Rozdział 4 Zwrot opłat

§ 9

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
2. Uczelnia zwraca studentowi:
 - 1) całą opłatę za studia uiszczoną za cały semestr (czesne), w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) opłatę za studia uiszczoną za cały semestr (czesne), po potrąceniu $\frac{1}{4}$ za każdy rozpoczęty miesiąc nauki, w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, udzielenia urlopu lub zmiany formy studiów.

3. Wnioski w sprawie zwrotu opłat rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Opłatę zwraca się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 10

1. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
2. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta na adres zamieszkania lub na adres do korespondencji. Korespondencja, w tym wezwanie do zapłaty może być doręczone studentowi za pośrednictwem USOSweb.

§ 11

Kandydat na studia w systemie elektronicznej rekrutacji albo podczas wpisu na listę studentów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszej uchwale.

Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

1. Rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących odpłatności za studia i usługi edukacyjne w Uczelni podejmuje Rektor lub osoba działająca z upoważnienia Rektora.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 14

Traci moc:

- 1) uchwała Nr 252/V/IX/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 16 września 2014 r. w sprawie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, zmieniona uchwałą Nr 19/VI/X/2015 z dnia 20 października 2015 r. ;
- 2) uchwała Nr 247/VI/VI/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, zmienioną uchwałą Nr 259/VI/IX/2018 z dnia 18 września 2018 r.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca Prawny
/-/ K. Kłapsa