

UCHWAŁA Nr 98/VI/IX/2016
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na nowym kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2017/2018, kończącym się uzyskaniem przez absolwenta kwalifikacji (dyplomu) magistra inżyniera

Na podstawie art. 169 ust. 2¹ ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 2 pkt 4 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na rok akademicki 2017/2018 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie będą przyjmowani, oprócz kandydatów na kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I oraz II stopnia wymienione w załączniku do Uchwały Nr 80/VI/V/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na nowym kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji”.
2. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia kandydata na studia.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o uczelni, rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Koninie.

§ 3

¹ Senat uczelni ustala, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. **W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów lub nowo utworzonej uczelni senat podejmuje uchwałę i przesyła ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i ministrowi nadzorującemu uczelnię, podając ją niezwłocznie do wiadomości publicznej.**

Postępowanie kwalifikacyjne na studia II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” dotyczy:

- 1) kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych na kierunkach przynależących w całości lub w części do obszaru nauk społecznych lub obszaru nauk technicznych i zakończonych uzyskaniem kwalifikacji (dyplomów) innych, niż kwalifikacje inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku studiów trwających 4 semestry i mających minimalny wymiar 120 pkt ECTS;
- 2) kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych na kierunkach przynależących w całości lub w części do obszaru nauk społecznych lub obszaru nauk technicznych i zakończonych uzyskaniem kwalifikacji (dyplomów) inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku studiów trwających 3 semestry i mających minimalny wymiar 90 pkt ECTS.

§ 4

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów II stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów II stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów I stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów II stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, do obliczenia punktów rankingowych stosuje się przepisy Rozdziału 2 niniejszej uchwały.

§ 5

1. Zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców, w tym cudzoziemców legitymujących się dyplomem ukończenia w Polsce studiów wyższych, określają odrębne przepisy.
2. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia II stopnia na zasadach rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu zgodnie z zasadami rekrutacji na studia zawartymi w Rozdziale 2 niniejszej uchwały.

§ 6

1. Przyjęcia na poszczególne formy studiów odbywają się w ramach ustalonej przez Senat uczelni liczby miejsc.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej przez Rektora.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów. W takim przypadku zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania opłaty, o której mowa w ust. 2.
4. Kandydat określa w systemie elektronicznej rekrutacji preferowaną kolejność kierunków i form studiów.
5. W przypadku nieprzyjęcia na studia albo nieuruchomienia studiów na kierunku lub formie studiów preferowanej przez kandydata w pierwszej kolejności, kandydat będzie kwalifikowany na kolejno preferowane kierunki i formy studiów, z uwzględnieniem warunków rekrutacji na danym kierunku studiów.

6. Rektor, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania kierunku studiów ze środków publicznych, może z własnej inicjatywy lub na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej postanowić o nieuruchomieniu studiów w ramach danej formy studiów, szczególnie w przypadku, kiedy mniej niż 30 osób pozytywnie ukończyło postępowanie kwalifikacyjne.

§ 7

1. Rekrutacja w uczelni prowadzona jest w naborach na studia stacjonarne i niestacjonarne studia II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji”.
2. Ustala się termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla studiów II stopnia od 12.06.2017 r. do 31.10.2017 r.
3. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, uwzględniający terminy, o których mowa w ust. 2, określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 2

Postępowanie rekrutacyjne na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji”

§ 8

1. Podstawą przyjęcia na studia II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” są punkty rankingowe przyznawane kandydatowi za ocenę na dyplomie ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wedle poniższej tabeli:

Lp.	<i>Zasady przeliczania punktów na studia II stopnia</i>	
	Ocena na dyplomie	Liczba punktów
1.	dostateczna (3)	30
2.	dostateczna plus (3,5)	35
3.	dobra (4)	40
4.	dobra plus (4,5)	45
5.	bardzo dobra (5)	50

2. W przypadku gdy liczba kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych jest większa niż limit miejsc, o przyjęciu decyduje – jako dodatkowe kryterium – średnia ocen z toku ukończonych przez kandydata studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

Rozdział 3

Rejestracja elektroniczna

§ 9

1. Kandydaci na studia II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji.
2. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z kryteriami naboru na kierunek studiów, harmonogramem rekrutacji,
 - 2) wypełnienie formularza podania rekrutacyjnego, w tym wprowadzenie wymaganego wyniku – zgodnie z tabelą określoną w Rozdziale 2 niniejszej uchwały (fotografia kandydata wprowadzana do systemu musi być zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów

- osobistych o rozdzielczości co najmniej 300 dpi dla rzeczywistego rozmiaru wydruku 2 cm na 2,5 cm zapisana w formacie graficznym jpg, tif, bmp),
- 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
 3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 kandydat na studia II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” składa w terminie elektronicznej rekrutacji wymagane dokumenty postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia,
 - 2) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
 - 3) jedną aktualną kolorową fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 4) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię,
 - 5) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 6) kopię świadectwa dojrzałości albo kopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub kopię odpisu świadectwa dojrzałości; kopie aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię,
 - 7) kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych magisterskich oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię, albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów,
 - 8) indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu,
 - 9) dokument określony w § 4 ust. 1, w tym zaświadczenie potwierdzające ukończenie za granicą studiów wyższych na odpowiednim poziomie kształcenia oraz tłumaczenie dyplomu lub innego dokumentu na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą).
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 kandydat składa w Centrum Rekrutacji i Karier. Centrum Rekrutacji i Karier informuje kandydatów o terminie egzaminów wstępnych.
 5. Najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia elektronicznej rekrutacji, Centrum Rekrutacji i Karier przekazuje protokolarnie dokumenty Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
 6. Uczelnia umożliwi dostęp do komputerów, z których kandydaci będą mogli dokonać rejestracji na studia w systemie elektronicznej rekrutacji.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie z dokumentami poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych do systemu elektronicznej rekrutacji;
 - 2) ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia;

- 3) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej;
- 4) sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych formach studiów II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji” w kolejności uzyskanych punktów;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia – na podstawie list rankingowych; sporządzenie alfabetycznych list osób przyjętych na daną formę studiów II stopnia na kierunku „zarządzanie i inżynieria produkcji”;
- 6) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia (listy alfabetyczne osób przyjętych na studia są zamieszczane na stronie internetowej uczelni oraz tablicach ogłoszeń). Decyzja o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia jest odbierana przez kandydata osobiście lub wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru;
- 7) przyjmowanie od kandydatów odwołań od decyzji w sprawie przyjęcia na studia oraz przekazywanie wraz z dokumentacją do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Organizację i tryb pracy komisji rekrutacyjnej określa organ uczelni, powołujący daną komisję, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły oraz listy osób przyjętych na studia podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.
3. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi, jako Przewodniczącemu Senatowi.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie postanowienia Uchwały Nr 80/VI/V/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w *sprawie warunków, terminu i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2017/2018.*

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ K. Klapsa