

UCHWAŁA Nr 245/V/VI/2014
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 10 czerwca 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych

Na podstawie art. 167 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) oraz pkt 1 załącznika nr 1 do statutu PWSZ w Koninie (uchwała Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie zatwierdza następujące wzory uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych:

- 1) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Dyplomy ukończenia studiów wyższych według wzorów zatwierdzonych w niniejszej uchwale wydawane są studentom, począwszy od przyjętych na studia w roku akademickim 2012/2013.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Senatu PWSZ w Koninie

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

strona 1, okładka



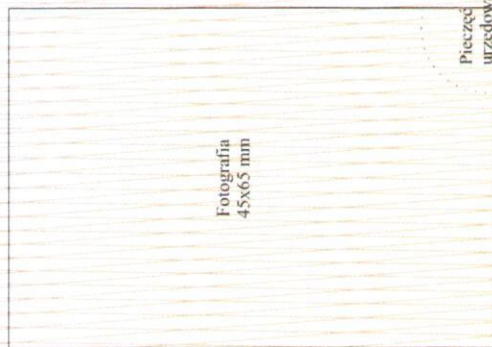
**WYDANY
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW**

PIERWSZEGO STOPNIA



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Koninie**



Pieczęć
urzędowa
uczelni

Pan(i)
(imię lub imiona i nazwisko)

data urodzenia

miejsce urodzenia

.....
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W KONINIE**

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

DYPLOM

ukończenia studiów w formie

poziom studiów

na kierunku

w specjalności

w obszarze/rach kształcenia w zakresie

o profilu kształcenia

z wynikiem

i uzyskania w dniu

tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

Pieczęć
urzędowa
uczelni

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(data)

Miejsce na legalizację

strona 6, lewa

strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)

Miejsce na apostille

Miejsce na apostille

OPIS TECHNICZNY DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
 - 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), o gramaturze 200 g/m²;
 - 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), powlekanym dwustronnie, o gramaturze 170 g/m² zawiera cztery strony
 - 4) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
 - 5) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)";
 - 6) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
 - 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemny brąz - nr Pantone 4695 C;
 - 8) napisy na okładce, godło państwa oraz godło z logotypem PWSZ w Koninie tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 12 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 13,5 x 15 mm; napisy na okładce: "WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 6 mm od nasady godła państwa, przeniesienie do nowego wiersza po wyrazie „WYDANY”; napis „DYPLOM” - czcionka Times New Roman CE 22 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 63 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” - czcionka Times New Roman CE 12 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 73 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „PIERWSZEGO STOPNIA” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt; wersaliki, na wysokości 86 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło z logotypem PWSZ w Koninie na okładce na wysokości 102 mm od górnej krawędzi dyplomu; logotyp na okładce o wymiarach 17 x 18 mm; pod logotypem 5 mm od nasady napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie - czcionka Times New Roman CE 12 pkt
- strona 2 wewnętrzna - objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: "Pan(i)" oraz "data urodzenia" i "miejsce urodzenia" - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis "Nr dyplomu" wysokość 11 pkt;
- strona 3 wewnętrzna - logotyp uczelni o wymiarach 11,5 x 12 mm oraz nazwa uczelni - czcionka Times New Roman CE 10 pkt w odległości 7 mm od górnej krawędzi, poniżej nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni: napis "DYPLOM" w odległości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis "DYPLOM" - czcionka Times New Roman CE 14 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: "ukończenia studiów w formie", „poziom studiów”, "na kierunku", "w specjalności", " w obszarze/rach kształcenia w zakresie", "o profilu kształcenia", "z wynikiem", "i uzyskania w dniu", "tytułu zawodowego"- czcionka Times New Roman CE 9 pkt, "Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej", "Rektor" - czcionka Times New Roman CE 8 pkt.
- strona 4 wewnętrzna - pusta;
- strona 5 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na legalizację” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 6 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 7 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

9) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;

10) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

11) narożniki okładki dyplomu zaokrąglone $r=4-7$

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

strona 1, okładka



**WYDANY
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW**

DRUGIEGO STOPNIA



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Koninie**



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W KONINIE**

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

DYPLOM

ukończenia studiów w formie
poziom studiów
na kierunku
w specjalności
w obszarze/rach kształcenia w zakresie
o profilu kształcenia
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

Pieczęć
urzędowa
uczelni

(pieczęć imienna i podpis)

(pieczęć imienna i podpis)

(miejscowość)

(data)

Pan(i)
(imię lub imiona i nazwisko)

data urodzenia

miejsce urodzenia

(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu

strona 5, prawa

Miejsce na legalizację

strona 4, lewa

strona 6, lewa

Miejsce na apostille

strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)

Miejsce na apostille

OPIS TECHNICZNY DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
 - 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), o gramaturze 200 g/m²;
 - 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym z giloszem (gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°), powlekanym dwustronnie, o gramaturze 170 g/m² zawiera cztery strony
 - 4) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
 - 5) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)";
 - 6) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
 - 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórna, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemny brąz - nr Pantone 4695 C;
 - 8) napisy na okładce, godło państwa oraz godło z logotypem PWSZ w Koninie tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 12 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 13,5 x 15 mm; napisy na okładce: "WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 6 mm od nasady godła państwa, przeniesienie do nowego wiersza po wyrazie „WYDANY”; napis „DYPLOM” - czcionka Times New Roman CE 22 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 63 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” - czcionka Times New Roman CE 12 pkt; wersaliki pogrubione, na wysokości 73 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „DRUGIEGO STOPNIA” - czcionka Times New Roman CE 10 pkt; wersaliki, na wysokości 86 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło z logotypem PWSZ w Koninie na okładce na wysokości 102 mm od górnej krawędzi dyplomu; logotyp na okładce o wymiarach 17 x 18 mm; pod logotypem 5 mm od nasady napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie - czcionka Times New Roman CE 12 pkt
- strona 2 wewnętrzna - objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: "Pan(i)" oraz "data urodzenia" i "miejsce urodzenia" - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis "Nr dyplomu" wysokość 11 pkt;
- strona 3 wewnętrzna - logotyp uczelni o wymiarach 11,5 x 12 mm oraz nazwa uczelni - czcionka Times New Roman CE 10 pkt w odległości 7 mm od górnej krawędzi, poniżej nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni: napis "DYPLOM" w odległości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis "DYPLOM" - czcionka Times New Roman CE 14 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: "ukończenia studiów w formie", „poziom studiów”, "na kierunku", "w specjalności", " w obszarze/rach kształcenia w zakresie", "o profilu kształcenia", "z wynikiem", "i uzyskania w dniu", "tytułu zawodowego"- czcionka Times New Roman CE 9 pkt, "Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej", "Rektor" - czcionka Times New Roman CE 8 pkt.
- strona 4 wewnętrzna - pusta;
- strona 5 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na legalizację” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 6 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

strona 7 - w odległości 7 mm od górnej krawędzi tekst tekst „Miejsce na apostille” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

9) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;

10) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

11) narożniki okładki dyplomu zaokrąglone $r=4-7$