

Regulamin procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym

1. Student na co najmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego składa we właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej następujące dokumenty i nośniki, celem poddania weryfikacji w systemie:
 - ✓ wersję papierową pracy dyplomowej w jednym egzemplarzu, ostatecznie zatwierdzoną przez promotora,
 - ✓ płytę CD lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją drukowaną. Pliki na płycie CD lub DVD powinny być właściwie zapisane. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Instrukcja przygotowania płyt, stanowiąca *załącznik 1.2 do Regulaminu*,
 - ✓ oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji na przetwarzanie i przechowywanie elektronicznej wersji pracy dyplomowej, stanowiące *załącznik 1.1 do Regulaminu*. Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
2. Tekst pracy dyplomowej na wydruku komputerowym oraz w pliku elektronicznym musi być identyczny. Student potwierdza ten fakt podpisując oświadczenie, stanowiące *załącznik 1.3 do Regulaminu*. Kontrola identyczności dokonuje operator systemu. W przypadku stwierdzenia różnic w tekście, praca nie jest dopuszczana do procedury antyplagiatowej i zostaje zwrócona właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej.
3. Operator systemu wprowadza, potwierdzony pod względem identyczności, tekst pracy do analizy w systemie. Tekst musi zostać wprowadzony do systemu w ciągu 72 godzin od chwili jej przekazania przez właściwą wydziałową jednostkę organizacyjną.
4. Dla każdej sprawdzonej pracy w systemie generowany jest raport podobieństwa.
5. Operator systemu dokonuje oględzin raportu podobieństwa pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, w szczególności ustala czy:
 - 1) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50% - dla wszystkich prac,
 - 2) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 10% - dla wszystkich prac, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) współczynnik podobieństwa 2 dla prac w języku obcym nie przekracza 15%.
6. Na podstawie analizy raportu podobieństwa operator systemu w ciągu 48 godzin przygotowuje „protokół oceny oryginalności pracy”, stanowiący *załącznik 1.4 do Regulaminu*.
7. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa, o których mowa w ust. 5, praca zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości (nie został przekroczony żaden ze współczynników, o których mowa w ust. 5), operator systemu generuje skrócony raport podobieństwa, który wraz z „protokołem oceny oryginalności pracy” przekazuje do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej. Raport podobieństwa wraz z „protokołem oceny oryginalności pracy” wydziałowa jednostka organizacyjna przekazuje promotorowi do ostatecznej oceny w celu potwierdzenia samodzielności pracy. Po akceptacji „protokołu oceny oryginalności pracy” przez dziekana, praca dyplomowa zostaje dopuszczona do obrony.
8. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa, o których mowa w ust. 5, operator systemu uzna pracę za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia

występowania niedopuszczalnych zapożyczeń (został przekroczony jeden ze współczynników, o których mowa w ust. 5), generuje rozszerzony raport podobieństwa, który wraz z „protokołem oceny oryginalności pracy” przekazuje do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej. Raport podobieństwa wraz z „protokołem oceny oryginalności pracy” wydziałowa jednostka organizacyjna przekazuje promotorowi do ostatecznej oceny samodzielności pracy. W przypadkach budzących wątpliwości, promotor konsultuje ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji pracy za samodzielną lub nie z dziekanem. Opinia promotora winna być wydana w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia pracy przez studenta.

9. Jeżeli promotor uzna pracę za samodzielną podpisuje „protokół oceny oryginalności pracy”, który kolejno jest przekazywany do akceptacji dziekana. Po zatwierdzeniu „protokołu oceny oryginalności pracy” przez dziekana, praca dyplomowa zostaje dopuszczona do obrony. Praca uznana przez promotora za niesamodzielną zostaje skierowana przez dziekana do poprawy i ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
10. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa, o których mowa w ust. 5, operator systemu uzna, że praca zawiera przesłanki popełnienia plagiatu przez jej autora (zostały przekroczone dwa współczynniki, o których mowa w ust. 5), praca zostaje przekazana właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej. Student po konsultacji z promotorem, w terminie ustalonym przez dziekana, dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
11. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym, o którym mowa w ust. 10, okaże się, że praca nie spełnia kryteriów procedury (zostały przekroczone dwa współczynniki, o których mowa w ust. 5), student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
12. Studentowi, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodu uznania pracy za niesamodzielną, przysługuje prawo do powtórzenia ostatniego semestru studiów i realizacji nowego tematu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez dziekana.
13. Operator systemu informuje właściwą wydziałową jednostkę organizacyjną i autora pracy o wyniku procedury w terminie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
14. Wszystkie prace uznane za samodzielne, po pozytywnej obronie, dodawane są niezwłocznie do bazy systemu. Dodania prac do bazy danych systemu dokonuje operator systemu, który wprowadzał prace do analizy.

Załączniki:

- 1.1 Oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji,
- 1.2 Instrukcja przygotowania płyt CD lub DVD,
- 1.3 Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej,
- 1.4 Wzór protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej.

OŚWIADCZENIE STUDENTA dotyczące udzielenia licencji

.....
imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

- numer albumu:

- student/ka Wydziału Społeczno-Ekonomicznego,

- kierunku studiów

udzielam Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści obronionej pracy dyplomowej na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) wprowadzenie tekstu pracy dyplomowej do bazy porównawczej systemu antyplagiatowego i przetwarzanie w systemie antyplagiatowym. Przez przetwarzanie rozumiem wyłącznie porównywanie przez system antyplagiatowy treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie przez system antyplagiatowy raportu podobieństwa umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera fragmenty identyczne z fragmentami innych dokumentów znajdujących się w bazie oraz w Internecie,
- 2) udostępnienie pracy dyplomowej dodanej do bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innym uczelniom wyższym w celu wykorzystania tekstu pracy dyplomowej do wykonania analizy porównawczej dokonywanej systemem antyplagiatowym,
- 3) wprowadzenie pracy dyplomowej do uczelnianej elektronicznej bazy danych oraz do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

Konin, dnia.....

.....

(czytelny podpis studenta/ki)

Załącznik nr 1.2 do Regulaminu procedury antyplagiatowej, stanowiącego załącznik do Decyzji Nr 19/2015 Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego PWSZ w Koninie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym

WYTYCZNE DO SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Pracę dyplomową należy nagrywać na CD, ewentualnie DVD:

1. Plik tekstowy o nazwie: **album_nazwisko_imię_forma_studiów**, zawierający pięciocyfrowy numer albumu studenta.
Zapis dokumentu w formacie **DOC, DOCX, ODT lub RTF**.
Praca dyplomowa wraz z załącznikami.

Przykład:

00577_Nowak_Monika_S jeśli numer albumu studenta to 577, a forma studiów to studia stacjonarne.

19555_Nowak_Monika_N jeśli numer albumu studenta to 19555, a forma studiów to studia niestacjonarne.

Dokument nie może zawierać żadnych zabezpieczeń przed otwarciem.

2. Karta ewidencyjna pracy o nazwie: **album_nazwisko_imię_forma_studiów_KARTA**
Zapis dokumentu w formacie **DOC, DOCX, ODT lub RTF**.

Przykład:

00577_Nowak_Monika_S_KARTA

Dokument nie może zawierać żadnych zabezpieczeń przed otwarciem.

Karta ewidencyjna zgodna z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015

Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być identyczna z wersją papierową pracy dyplomowej złożonej we właściwej Katedrze.

Płyte CD (lub DVD) z zapisaną na niej pracą dyplomową umieszcza się w papierowej kopercie z okienkiem (koperty nie zaklejać).

Na płytę CD/DVD powinna zostać trwale naklejona naklejka na której powinny być umieszczone informacje:

- nazwa uczelni;
- nazwa wydziału;
- imię i nazwisko autora pracy;
- nr albumu autora pracy;
- kierunek studiów;
- specjalność;
- forma studiów;
- tytuł pracy;
- praca dyplomowa: licencjacka/inżynierska/magisterska;
- nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora.

O Ś W I A D C Z E N I E S T U D E N T A

.....
imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

- numer albumu:

- student/ka Wydziału Społeczno-Ekonomicznego,

- kierunku studiów

jako osoba ubiegająca się o tytuł zawodowy oświadczam, że:

- w pracy dyplomowej pt.:

.....

.....

pisanej pod kierunkiem promotora

złożonej w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w dniu r.,

nie przypisałem/am sobie autorstwa innego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

- treści zawarte w trzech egzemplarzach pracy dyplomowej w formie papierowej przedstawionej w procedurze dyplomowania, są zgodne z treścią zapisaną na przekazanym przeze mnie jednocześnie nośniku elektronicznym.

Ponadto oświadczam, że znana jest mi treść:

- art. 193 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), który stanowi, że organ właściwy, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;

- Decyzji Nr 19/2015 Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego PWSZ w Koninie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym

Konin, dnia.....

.....
(czytelny podpis studenta/ki)

Załącznik nr 1.4 do Regulaminu procedury antyplagiatowej, stanowiącego załącznik do Decyzji Nr 19/2015 Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego PWSZ w Koninie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym

pieczęć Uczelni

**PROTOKÓŁ OCENY ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ
NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIEŃSTWA SYSTEMU**

1. Autor:

2. Tytuł:

3. Jednostka organizacyjna: WSE / Katedra

4. Rodzaj pracy

- Licencjacka
- Inżynierska
- Magisterska

5. Uwagi:

Współczynnik podobieństwa 1% / 50%

Współczynnik podobieństwa 2% / 10%

/ 15% (w przypadku prac w języku obcym)

Protokół przygotował operator systemu:

(imię i nazwisko)

Ocena promotora

- Praca uznana za plagiat
- Praca samodzielna

--	--

Promotor

Dziekan

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, w tym:
- 1 dla autora pracy,

- 1 do akt osobowych studenta.