

Regulamin Rady Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia

§ 1

Rada Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie realizuje kompetencje określone dla Rady Wydziału, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz w Statucie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 2

Wydział został powołany w celu tworzenia warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej, uczestniczenia w doskonaleniu i promowaniu kadr naukowych na prowadzonych kierunkach kształcenia.

§ 3

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Rada wydziału jest organem kolegialnym uczelni.

§ 4

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przewodniczącym rady wydziału.
2. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady, obradom przewodniczy prodziekan.
3. Przewodniczący organizuje pracę rady wydziału oraz zapewnia wykonanie jej uchwał.

§ 5

1. Rada wydziału rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady wydziału odbywają się w budynku przy ul. Popieluszki 4.

§ 6

1. Rozpoczęcie posiedzenia następuje w obecności co najmniej połowy statutowego składu jej członków.

2. Po otwarciu posiedzenia i stwierdzeniu obecności co najmniej połowy statutowego składu rady, przewodniczący stwierdza ważność obrad i zdolność do podejmowania uchwał.
3. Porządek obrad zostaje przyjęty w głosowaniu jawnym większością głosów.
4. Z wnioskiem o zmianę w sprawie porządku obrad może wystąpić każdy członek rady wydziału na początku posiedzenia rady. Wniosek wymaga przegłosowania.
5. Po wyczerpaniu porządku przewodniczący zamyka posiedzenie rady wydziału.
6. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu rady wydziału, członkowie rady wydziału są zobowiązani usprawiedliwiać swoją nieobecność.

§ 7

1. W czasie obrad przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Przewodniczący może udzielać głosu zaproszonym gościom.
3. Przewodniczący może zabrać głos w każdym momencie obrad.
4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8

1. Rada wydziału wyraża swoją opinię lub stanowisko w formie uchwały.
2. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne przy pomocy kart do głosowania, w pozostałych sprawach przeprowadza się głosowanie jawne – poprzez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona członków rady wydziału komisja skrutacyjna, natomiast głosowanie jawne prowadzi przewodniczący.

§ 9

Uchwały podpisuje przewodniczący lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 10

1. Z posiedzenia rady wydziału sporządza się protokół obrad.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer kolejny protokołu;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) listę obecnych osób wraz z ich podpisami;
 - 5) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
 - 6) zdania odrębne i zastrzeżenia – w przypadku ich zgłaszania.
3. Protokół obrad podpisuje przewodniczący lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz protokolant.

§ 11

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.