

Załącznik do uchwały Nr 228/V/III/2014
Senatu PWSZ w Koninie z dnia 18 marca
2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu
przyznawania odznaczeń Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

REGULAMIN
przyznawania odznaczeń
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

I. Zasady ogólne

§ 1

„Regulamin przyznawania odznaczeń Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie” zwany dalej „Regulaminem” ustala zasady przyznawania odznaczeń Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

Odnaczeniami nadawanymi przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie są:

- 1) Złoty Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie,
- 2) Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 3

Senat Uczelni dla upamiętnienia wydarzeń oraz jubileuszy szczególnie ważnych dla jej rozwoju, może uchwalić inne, okolicznościowe odznaczenia, mające charakter pamiątkowy, zwane dalej „medalami okolicznościowymi”.

§ 4

1. Złoty Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie jest najwyższym odznaczeniem uczelnianym.
2. Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie jest odznaczeniem niższej rangi niż Złoty Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie. Medal występuje w dwóch rodzajach: miedziany i mosiężny.
3. Nie można przyznać równocześnie obydwu odznaczeń.

§ 5

1. Wnioski o nadanie odznaczeń, o których mowa w § 2 opiniuje senacka komisja do spraw odznaczeń.
2. Medale okolicznościowe nadaje rektor. O ich nadaniu rektor informuje Senat na najbliższym posiedzeniu.

§ 6

1. Złoty Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie jest najwyższym uznaniem zasług na rzecz rozwoju Uczelni. Przyznawany jest osobom, które całokształtem swej działalności przyczyniły się wybitnie do rozwoju i promowania Uczelni oraz swą etyczną postawą przyczyniły się do tworzenia pozytywnego wizerunku Uczelni.
2. Złoty Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie może otrzymać pracownik lub były pracownik (jeśli od zakończenia pracy w Uczelni nie upłynęły dwa lata), w szczególności gdy:
 - 1) posiada co najmniej 15-letni staż pracy w Uczelni,
 - 2) posiada kwalifikacje zawodowe uznane przez środowisko naukowe lub zawodowe,
 - 3) uzyskuje wysoką ocenę swojej pracy,
 - 4) posiada zasługi w pracy na rzecz przynajmniej jednej z niżej wymienionych dziedzin:
 - nauki,
 - dydaktyki,
 - pracy organizacyjnej,
 - dorobku artystycznego.
3. W roku akademickim może zostać przyznany jeden Złoty Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
4. Wzór wniosku o nadanie Złotego Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7

1. Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (mosiężny) jest wyróżnieniem uczelnianym, w uznaniu zasług na rzecz rozwoju Uczelni przyznawanym osobom (obywatelom polskim i cudzoziemcom) oraz krajowym i zagranicznym instytucjom, którzy swoją działalnością wnieśli liczący się wkład na rzecz rozwoju organizacyjnego i dydaktycznego Uczelni oraz rozwijania współpracy między uczelniami zarówno w kraju jak i za granicą.

2. Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (miedziany) może otrzymać pracownik lub były pracownik (jeśli od zakończenia pracy w Uczelni nie upłynęły dwa lata), w szczególności gdy:

- 1) posiada co najmniej 10-letni staż pracy w Uczelni,
- 2) sumiennie wykonuje obowiązki zawodowe oraz wyróżnia się nienaganną opinią i kulturą osobistą.
- 3) promuje Uczelnię w kraju lub poza jego granicami,
- 4) podejmuje działania na rzecz sprawnego funkcjonowania administracji Uczelni,
- 5) dba o mienie Uczelni, podejmuje działania na rzecz rozwoju jej infrastruktury.

3. Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (miedziany) może także otrzymać absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, który wyróżni się:

- 1) wybitnymi osiągnięciami w nauce lub sporcie,
- 2) aktywną działalnością na rzecz społeczności akademickiej Uczelni, a także na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) działaniami na rzecz promocji Uczelni.

4. W roku akademickim może zostać przyznanych łącznie osiem Medalii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, w tym maksymalnie trzy dla wyróżniających się absolwentów.

5. Wzór wniosku o nadanie Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8

1. Medale okolicznościowe można wręczać z okazji jubileuszy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie lub aktualnych, ważnych dla Uczelni wydarzeń, zarówno pracownikom jak i osobom nie będącym pracownikami Uczelni, którzy odgrywają znaczącą rolę w życiu Uczelni.

2. Wzór wniosku o nadanie medalu okolicznościowego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Wręczenie medalu okolicznościowego nie wyklucza wręczenia innego odznaczenia uczelnianego.

II. Zgłaszanie kandydatów do odznaczeń oraz nadanie odznaczeń

§ 9

1. Prawo wnioskowania o przyznanie odznaczeń uczelnianych, o których mowa w § 2 i 3 mają:

- 1) rektor, prorektorzy i dziekani,
- 2) przewodniczący Konwentu,

- 3) kanclerz,
- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 5) samorząd studencki.

2. Wniosek o odznaczenie uczelniane zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata do wyróżnienia (wykształcenie, stopień/tytuł naukowy) lub nazwa instytucji,
- 2) miejsce pracy,
- 3) staż pracy, data zatrudnienia i stanowisko pracy w Uczelni,
- 4) nazwę wydziału/katedry, kierunek studiów oraz średnią ocen ze studiów w przypadku wniosku dotyczącego absolwenta,
- 5) uzasadnienie przyznania odznaczenia, zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 i 7.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie odznaczenia należy składać w Biurze Rektora, które sprawdza poprawność wniosku pod względem formalnym. W przypadku braków czy innych niezgodności, wniosek jest odsyłany do wnioskodawcy w celu uzupełnienia.
2. Po sprawdzeniu poprawności wniosku Biuro Rektora kieruje wniosek do zaopiniowania do senackiej komisji do spraw odznaczeń.
3. Protokół z posiedzenia komisji przewodniczący przekazuje rektorowi.
4. Na najbliższym posiedzeniu Senatu rektor lub z jego upoważnienia przewodniczący komisji przedstawia rekomendowanych kandydatów do wyróżnienia.
5. Rektor może zgłosić wniosek o nadanie odznaczenia uczelnianego osobie lub instytucji wraz z jego uzasadnieniem bezpośrednio Senatowi.
6. Senat w głosowaniu tajnym zatwierdza wniosek o nadanie odznaczenia uczelnianego. Wnioski dotyczące instytucji zatwierdzane są w głosowaniu jawnym.
7. Wynik głosowania decyduje o nadaniu odznaczenia lub odrzuceniu wniosku.

III. Wręczenie odznaczenia

§ 11

1. Wręczenia odznaczenia uczelnianego dokonuje rektor lub z jego upoważnienia prorektor podczas uroczystości uczelnianych takich jak:
 - a) Inauguracja roku akademickiego,
 - b) jubileusz Uczelni lub osoby, której Senat nadał odznaczenie,
 - c) uroczyste posiedzenia Senatu.
2. Medale okolicznościowe wręcza rektor lub upoważniony przez niego kierownik jednostki organizacyjnej pracownika, któremu przyznano to wyróżnienie.

§ 12

1. Nadanie odznaczenia dokumentuje się w aktach osobowych pracownika (absolwenta) Uczelni.
2. Rejestry osób odznaczonych prowadzi Biuro Rektora.

IV. Pozbawienie odznaczenia

§ 13

1. Nadane odznaczenie uczelniane może być cofnięte w przypadku nieetycznych działań osoby odznaczonej.
2. O pozbawieniu odznaczenia decyduje Senat na wniosek:
 - 1) rektora, prorektora i dziekana,
 - 2) przewodniczącego Konwentu,
 - 3) kanclerza,
 - 4) kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 5) samorządu studenckiego.
3. Wniosek przedstawiany Senatowi musi zawierać opis powodu, dla którego odznaczenie jest odbierane.

§ 14

1. O przyjęciu przez Senat uchwały pozbawiającej odznaczenia rektor informuje daną osobę pisemnie.
2. W rejestrze osób odznaczonych wykreśla się osobę, której odebrano odznaczenie, podając datę i przyczynę skreślenia.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

