

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 1.

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w ramach osobowego funduszu płac tworzy się fundusz premiowy. Fundusz jest tworzony na każdy rok kalendarzowy w wysokości 10% wartości planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W przypadku trudnej sytuacji finansowej uczeni Rektor może zdecydować o:
 - 1) zawieszeniu wypłat premii
 - 2) rezygnacji z tworzenia funduszu premiowego

§ 2.

1. Premia ma charakter uznaniowy i przyznaje ją Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych z zachowaniem drogi służbowej i przyporządkowaniem organizacyjnym.
2. Premia przyznana zgodnie z ust. 1 dla pracowników stanowi wyróżnienie za wartość dodaną funkcjonowania w środowisku PWSZ w Koninie i promowania pozytywnego wizerunku Uczelni.
3. Premia określana jest kwotowo, przyznawana i wypłacana w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału z wyłączeniem kwartału IV, za który jest przyznawana i wypłacana w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego
4. Premia nie ma charakteru roszczeniowego, tym samym nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia urlopowego, ekwiwalentu za urlop oraz innych świadczeń obliczanych na takich samych zasadach .
5. W uzasadnionych przypadkach premia może być przyznana poza terminami określonymi w ust 3.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie premii składa się (wraz z uzasadnieniem) do Biura Kadr do 5-go dnia roboczego następującego po zakończeniu kwartału, z wyłączeniem kwartału IV za który wnioski składa się do 15 grudnia. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Biuro Kadr do 10-go dnia roboczego następującego po zakończeniu kwartału przekazuje do Rektora imienny wykaz wniosków o przyznanie premii uznaniowej wraz z uzasadnieniami.
3. Premia wypłacana jest na podstawie imiennego wykazu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przekazanego do kvestury.

§ 4.

Regulamin funduszu premiowego został uzgodniony z Komisją Pracowniczą PWSZ w Koninie.

/-/ dr Anna Stolarczyk-Gembiak

.....
Przewodniczący Komisji Pracowniczej
PWSZ w Koninie

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

.....
Rektor PWSZ w Koninie

Wniosek o przyznanie premii

Wnioskuje o przyznanie premii dla:

Pani/Pana:

Zatrudnionego na stanowisku:

za okres:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy
o przyznanie premii

Opinia: Prorektora, Dziekana, Kanclerza

.....
.....
.....

.....
Data i podpis
Prorektora, Dziekana, Kanclerza

Biuro Kadr – data wpływu wniosku:

Decyzja Rektora:

.....
.....

.....
Data i podpis Rektora