

Konin, dnia 10.04.2019 r.

SPRAWOZDANIE KANCLERZA Z DZIAŁALNOŚCI ZA 2018 ROK

Wprowadzenie

Zgodnie z § 84 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 roku z późniejszymi zmianami, składam sprawozdanie z działalności Kanclerza za rok 2018.

Niniejsze sprawozdanie przedstawia syntetyczny obraz działalności administracji Uczelni, którą nadzoruje Kanclerz.

Do działań ciągłych Kanclerza należy dążenie do poprawy jakości wykonywanych przez administrację zadań, dbałość o warunki pracy pracowników i wzrost poziomu ich praktycznych kwalifikacji oraz poprawa stanu i funkcjonalności posiadanej bazy dydaktycznej.

Dyscyplina finansowa, realizowana poprzez racjonalizację ponoszonych kosztów, a tym samym dbałość o zachowanie równowagi między poziomem kosztów i przychodów była bardzo ważnym obszarem działalności Kanclerza i podległych mu komórek organizacyjnych.

Do najważniejszych obszarów działalności Kanclerza należały:

- 1. Zamówienia publiczne** realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, w ramach których dokonano następujących zakupów (wartości podano **w tys. zł**):

1.1. Środki trwałe na łączną kwotę **828,4 tys.**, w tym najbardziej wartościową pozycję stanowiły:

- wykonanie ogrodzenia zewnętrznego oraz chodnika dla pieszych przy ul. Popiełuszki 4 na kwotę **213,5 tys.**,
- zakup samochodu służbowego Skoda SUPERB 3T – **151,4 tys.**,
- system kontroli dostępu:
 - w budynku przy ul. Popiełuszki 4 na kwotę **133,7 tys.**,
 - w budynku przy ul. Wyszyńskiego 35 na kwotę **76,2 tys.**,
- pomoce dydaktyczne na łączną kwotę **98,0 tys.**:
 - pracownia językowa – **61,6 tys.** (WF),
 - zakup projektora do auli w Centrum Wykładowo-Dydaktycznym – **5,2 tys.**,
 - fantom AmbuMan – **7,9 tys.** (WKFiOZ),
 - polarymetr kołowy – **12,4 tys.** (WKFiOZ),
 - chropowatościomierz – **10,9 tys.** (WST).
- zakupy informatyczne (komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, urządzenia sieciowe) na łączną wartość **81,0 tys.**, w tym między innymi:
 - zestawy komputerowe – **49,1 tys.**,
 - urządzenia wielofunkcyjne KONICA MINOLTA – **17,2 tys.**,
 - drukarki – **7,9 tys.**,
 - laptop – **5,6 tys.**,
- zagospodarowanie terenów zielonych przy budynku PWSZ (ul. Przyjaźni 1) **54,4 tys.**,
- bariera wjazdowa przy ul. Popiełuszki 4 – **15,8 tys.**,
- montaż systemu RCP w budynku przy ul. Popiełuszki 4 na kwotę **4,4 tys.**

1.2. Wartości niematerialne i prawne na łączną kwotę 79,4 tys., w tym między innymi:

- licencje – **16,0 tys.**,
- oprogramowania – **63,4 tys.**

1.3. Wyposażenie na łączną kwotę 10,3 tys. w tym:

- DS 1 – **5,1 tys.**
- DS 2 – **5,2 tys.**

1.4. Materiały dydaktyczne dla wszystkich wydziałów na kwotę 52,3 tys. oraz wyposażenie dydaktyczne dla wszystkich wydziałów na kwotę 133,0 tys.

1.5. Usługi remontowe obiektów łącznie na kwotę 1 048,8 tys. W ramach usług remontowych wykonano:

- **w obiekcie przy ul. Przyjaźni 1 na kwotę 91,4 tys.**
 - wymiany rolet okiennych,
 - wymiana wykładzin,
 - wymiana drzwi,
 - remont pomieszczeń.
- **w kompleksie budynków przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 na łączną kwotę 914,3 tys.**
 - remont pomieszczeń w budynku dydaktycznym,
 - instalacja obwodów zasilających w salach dydaktycznych,
 - remont w **DS. 1** na kwotę **892,0 tys.:**
 - prace remontowo-renowacyjne elewacji,
 - remont dachu,
 - wykonanie oznakowania oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - prace remontowo-budowlane łazienek, kuchni, holu.
- **w DS.2 przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3c na łączną kwotę 34,0 tys.**
 - prace remontowo-budowlane łazienek,
 - wymiana oznakowania oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- **w obiekcie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 35 na kwotę 9,1 tys.**
 - wymiana rury głównej zasilającej budynek w wodę.

2. Zarządzanie nieruchomościami (wartości podano w tys. zł).

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie wynajmowała podmiotom zewnętrznym powierzchnię stanowiącą 400,38 m². Roczny dochód z tytułu wynajmowanych pomieszczeń oraz powierzchni reklamowych wyniósł: **145,9 tys.**

Wynajmy odbywały się na podstawie umów zawartych z:

- „Żak-Smak” – stołówka i klub przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 oraz bufet przy ul. Przyjaźni 1,
- Instytutem Chemii Bioorganicznej PAN Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe,
- Fundacja Doktora Piotra Janaszka „PODAJ DALEJ” – sala gimnastyczna mieszcząca się przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 35,
- Koniński Dom Kultury w Koninie – sala gimnastyczna mieszcząca się przy ul. Popiełuszki 4,
- Agencja Reklamy – sala fitness mieszcząca się w budynku przy ul. Przyjaźni 1,
- „Fit and Jump” – sala fitness mieszcząca się w budynku przy ul. Przyjaźni 1,
- „Fabryka Kopii” – ul. Wyszyńskiego 3c,
- Automat - Spec Spółka – powierzchnia pod automaty kawowe i przekąskowe w budynkach PWSZ w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, Ks. J. Popiełuszki 4, Kard. S. Wyszyńskiego 35, Kard. S. Wyszyńskiego 3c.

- Agnieszka Drzewiecka – powierzchnia pod automaty kawowe i przekąskowe w budynkach PWSZ w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, Ks. J. Popiełuszki 4, Kard. S. Wyszyńskiego 35, Kard. S. Wyszyńskiego 3c.

Ponadto wynajmowane były sale dydaktyczne oraz powierzchnia pod reklamę na podstawie zawartych umów barterowych z: Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, LM Lokalne Media oraz firmą „WPINKA”.

Uczelnia na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych wynajmowała powierzchnię użytkową w:

- Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji (hala sportowa, basen),
- Centrum Kształcenia Praktycznego w Koninie,
- Zespole Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. E. Kwiatkowskiego w Koninie,
- Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie.

Koszt wynajmu to **65,5 tys.**

3. Obowiązkowe przeglądy obiektów

Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego wykonano obowiązkowe coroczne przeglądy budynków i budowli pod względem:

- konstrukcyjno - budowlanym,
- instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- instalacji elektrycznych, odgromowych i oświetlenia ewakuacyjnego,
- sprawności gaśnic i hydrantów.

Dla budynków, których powierzchnia zabudowy przekracza 2000 m², zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przeglądów technicznych obiektów dokonano dwukrotnie w ciągu roku (budynek CWD przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 pow. zabudowy – 3828,6 m², pow. użytkowa – 4095,57 m²; budynek przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3c pow. zabudowy – 2050,5 m² pow. użytkowa – 4570 m²; budynek przy ul. Przyjaźni 1 pow. zabudowy – 2696,5 m², pow. użytkowa – 6558,70 m²).

4. Kontrole:

- **sanitarno-epidemiologiczna**

W 2018 roku inspektorzy Państwowego Inspektora Sanitarnego w Koninie przeprowadzili kontrolę obiektów przy ul. Popiełuszki 4, w tym: CWD, budynku dydaktycznego, kompleksu sportowego. Była to bieżąca kontrola sanitarna w zakresie oceny wyposażenia technicznego budynku i pomieszczeń dydaktycznych, warunków higieniczno-sanitarnych, mikroklimatu pomieszczeń, gromadzenia odpadów stałych oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 09.11.1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, podczas której nie stwierdzono uchybień i zaniedbań.

- **w zakresie ochrony przeciwpożarowej**

W 2018 roku KM PSP w Koninie przeprowadziła kontrolę następujących obiektów należących do PWSZ w Koninie:

- Dom Studenta nr 1 w Koninie - przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w zakresie ochrony przeciwpożarowej, podczas których zalecono, aby doprowadzić do pełnej sprawności instalację awaryjnego oświetlenia, wyposażyć budynek w wewnętrzną instalację wodociągową przeciwpożarową, zapewnić właściwą

szerokość użytkową spoczników klatki schodowej usytuowanej od strony południowej.

Instalacja awaryjnego oświetlenia została wykonana w grudniu 2018 r. Do pozostałych zaleceń kontrolnych PWSZ w Koninie zleciło wykonanie ekspertyzy technicznej przeciwpożarowej w celu uzyskania postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Wielkopolskiego PSP w Poznaniu o odstąpieniu od wykonania nałożonych zaleceń.

- Dom Studenta nr 2 w Koninie - przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w zakresie ochrony przeciwpożarowej, podczas których zalecono doprowadzić do pełnej sprawności instalację awaryjnego oświetlenia. Zalecenie zostało wykonane w grudniu 2018 r.

5. Profilaktyczna opieka zdrowotna

W 2018 r. w ramach wstępnych i okresowych badań lekarskich zostało poddanych 58 pracowników.

6. Ochrona przeciwpożarowa oraz bhp

W roku 2018 na zakup wyposażenia bhp i ppoż. wydano **2 926,25 zł.**

7. Działalność archiwalna

Archiwum współdziałało aktywnie z jednostkami organizacyjnymi w procesie kształtowania zasobu archiwalnego. Udostępniano akta, wydawano zaświadczenia w sprawach osobowych dla absolwentów i pracowników Uczelni. Archiwum PWSZ w Koninie zostało poddane kontroli przez Kierownika Oddziału w Koninie Archiwum Państwowego w Poznaniu. Zaleceniami pokontrolnymi były: przestrzeganie w pełnym zakresie obowiązujących w jednostce organizacyjnej przepisów kancelaryjno-archiwalnych, tj. Instrukcji kancelaryjnej PWSZ w Koninie, w szczególności w zakresie wyboru haseł klasyfikacyjnych i kwalifikacji archiwalnej dokumentacji, zakładania i prowadzenia teczek aktowych oraz przestrzegania terminów, zasad i trybu przekazywania dokumentacji spraw ostatecznie załatwionych do ewidencji i zasobu archiwum zakładowego. Zalecenia pokontrolne zostały wykonane w wyznaczonych terminach. Przeprowadzono indywidualne szkolenia mające na celu usunięcie błędów stosowanych przez referentów. Komórki organizacyjne zobowiązane zostały do przestrzegania terminów przekazywania dokumentacji do zasobu i ewidencji archiwum kompletnymi rocznikami.

Ponadto na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych przekazana została do Kuratorium Oświaty w Poznaniu dokumentacja po zlikwidowanych szkołach:

- Państwowe Liceum Pedagogiczne w Morzysławiu,
- II Liceum Ogólnokształcące w Koninie,
- Studium Wychowania Przedszkolnego w Koninie,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących i Pedagogicznych w Koninie,
- Policealne Studium Zawodowe w Koninie,
- Studium Nauczycielskie w Koninie,
- Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Koninie,
- Kolegium Nauczycielskie w Koninie.

Podsumowanie

Wszystkie podejmowane działania wpłynęły na poprawę jakości funkcjonowania uczelni. Wykonane w 2018 roku prace modernizacyjno-remontowe przyczyniły się do podniesienia walorów użytkowych (komfortu) sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych, co przekłada się na polepszenie warunków pracy i nauki w Uczelni. Z uwagi na fakt, że nasze budynki nie należą do najnowszych w kolejnych latach w miarę możliwości finansowych koniecznym jest sukcesywnie dokonywanie remontów i ulepszeń.

KANCLERZ


/-/ mgr Danuta Rakowska