

ZARZĄDZENIE NR 23/2017
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 10 kwietnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-learningu
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały Nr 138/VI/III/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie prowadzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-learningu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia i Dziekanom Wydziałów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2017 roku.

REKTOR
/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca Prawny
/-/ K. Kłapsa

Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-learningu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-learningu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki korzystania z udostępnianej przez PWSZ w Koninie platformy e-learningowej Moodle.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Użytkownik: osoba posiadająca konto na platformie Moodle (student, słuchacz, uczestnik kursu, szkolenia, nauczyciel akademicki),
 - 2) Konto użytkownika: zbiór danych dotyczących użytkownika, m.in. dane personalne, adres e-mail itp., przechowywanych na platformie e-learningowej Moodle,
 - 3) E-nauczyciel: użytkownik posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć/kursów/szkoleń na platformie e-learningowej Moodle,
 - 4) E-student: użytkownik zapisany na zajęcia/szkolenia,
 - 5) Administrator: osoba odpowiedzialna za działanie platformy e-learningowej Moodle, zakładanie kont Użytkowników, nadawanie im odpowiednich uprawnień oraz przeprowadzanie szkoleń Użytkowników, w tym z działania i korzystania z platformy – Uczelniany Koordynator ds. wdrażania platformy e-learningowej,
 - 6) Uprawnienia: czynności jakie może wykonywać Użytkownik platformy e-learningowej Moodle,
 - 7) Dane dostępu: nazwa (login) i hasło Użytkownika,
 - 8) Uczelnia: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie.
3. Korzystanie z platformy e-learningowej Moodle wymaga od Użytkownika aktywnego adresu poczty elektronicznej e-mail oraz dostępu do Internetu.
4. Zalogowanie się na platformie e-learningowej oraz korzystanie z jej zasobów jest możliwe po zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
5. Organizacja zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem platformy e-learningowej Moodle nie może pozostawać w sprzeczności z definicją studiów stacjonarnych, z której wynika, że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
6. Przeliczniki dla godzin prowadzonych w formie e-learningowej określa uchwała Senatu Uczelni, o której mowa w podstawie prawnej zarządzenia określającego niniejszy Regulamin.

7. W formie kursów komplementarnych („blended learning”), o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1 może być realizowanych do 30% liczby godzin zajęć dydaktycznych w semestrze określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i formy studiów.
8. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić w oparciu o e-learning nie więcej niż 50% godzin z danego przedmiotu, z tym że zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęcia terenowe oraz wybrane zajęcia laboratoryjne i warsztatowe powinny odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
9. Zaliczenia i egzaminy odbywają się poprzez bezpośredni kontakt studenta i nauczyciela akademickiego na terenie Uczelni, z wyłączeniem zajęć z zakresu specyfiki studiowania.

§2

Platforma e-learningowa Moodle w Uczelni

1. Zajęcia z wykorzystaniem platformy e-learningowej Moodle mogą odbywać się w ramach:
 - 1) studiów I stopnia,
 - 2) studiów II stopnia,
 - 3) studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się w formach:
 - 1) kursów komplementarnych („blended learning”), w ramach których nauczyciel akademicki posiadający konto na uczelnianej platformie e-learningowej dzieli swoje zajęcia na dwie części: część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część prowadzoną w oparciu o e-learning;
 - 2) kursów wspomaganych przez e-learning, w ramach których nauczyciel akademicki może otrzymać konto na uczelnianej platformie e-learningowej i wykorzystywać swój wirtualny kurs jako narzędzie wspomagające nauczanie tradycyjne.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 mogą przyjąć m.in. takie formy jak:
 - 1) umieszczanie materiałów elektronicznych, np. sylabusów, konspektów zajęć, tekstów, prezentacji, grafiki, animacji, nagrań audio lub video,
 - 2) umieszczanie zadań do rozwiązania,
 - 3) tworzenie testów i quizów z przedmiotu, szkolenia, kursu,
 - 4) realizowanie przez studentów/uczestników kursów/słuchaczy projektów grupowych z wykorzystaniem platformy Moodle,
 - 5) przeprowadzanie kolokwii, konsultacji i innych form zajęć.
4. Użytkownicy platformy e-learningowej Moodle są zobowiązani do wypełnienia swojego profilu prawdziwymi danymi osobowymi.
5. Uzyskanie konta jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika w zakresie niezbędnym dla obsługi platformy e-learningowej Moodle.

6. Nauczyciel akademicki, który będzie prowadzić zajęcia w formie e-learningowej zobowiązany jest do:
 - 1) określenia zasad dostępu do kursu,
 - 2) przygotowania materiałów źródłowych do całego przedmiotu,
 - 3) złożenia Dziekanowi Wydziału w ciągu miesiąca od zakończenia danego semestru pisemnego raportu z przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem e-learningu.
7. Wykaz nauczycieli akademickich, przedmiotów, formy zajęć i wymiar godzinowy zajęć realizowanych w formie e-learningu w danym roku akademickim zatwierdza w drodze uchwały podjętej do 31 sierpnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku akademickiego Rada Wydziału.
8. Dziekan Wydziału, po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały, o której mowa w ust. 7, przekazuje do Prorektora ds. Kształcenia i Kadr Dydaktycznych w terminie do 31 sierpnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku akademickiego wykaz zawierający:
 - 1) imię, nazwisko, tytuł zawodowy lub stopień/tytuł naukowy nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia w formie e-learningu,
 - 2) nazwę realizowanego przedmiotu i formy zajęć,
 - 3) kierunek, rok, semestr i rodzaj studiów na których realizowany będzie przedmiot, ze wskazaniem, czy jest to pierwszy rok prowadzenia zajęć z danego przedmiotu w formie e-learningu,
 - 4) wymiar godzin przedmiotu zawarty w programie kształcenia,
 - 5) wymiar godzin przedmiotu realizowanego e-learningowo.
9. Odpowiedzialność prawna i merytoryczna w zakresie przygotowania i realizowania zajęć przy użyciu platformy e-learningowej Moodle, spoczywa na nauczycielu akademickim, będącym autorem treści realizowanych w ramach zajęć.
10. Dziekan Wydziału ma prawo wglądu w materiały dydaktyczne przygotowane przez nauczyciela akademickiego dla realizacji zajęć przy użyciu platformy e-learningowej Moodle oraz zażądania w tym zakresie wyjaśnień od nauczyciela akademickiego.
11. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabywane przez studentów w ramach zajęć e-learningowych muszą być zgodne z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi założonymi w sylabusie przedmiotu.
12. Nauczyciel akademicki umieszcza na platformie e-learningowej Moodle tylko materiały do których posiada prawa autorskie. W przeciwnym wypadku wymagana jest zgoda autora opracowania.
13. Administrator – Uczelniany Koordynator ds. wdrażania platformy e-learningowej jest odpowiedzialny za działanie platformy e-learningowej w Uczelni, m.in. w zakresie:
 - 1) nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem platformy e-learningowej Moodle,
 - 2) organizacji kursów i szkoleń w zakresie e-learningu dla pracowników i studentów/słuchaczy,
 - 3) nadzoru nad organizacją i prowadzeniem bazy kształcenia z wykorzystaniem e-learningu,
 - 4) nadzoru nad umieszczaniem materiałów e-learningowych na platformie Moodle.

14. Administrator zobowiązany jest w ciągu miesiąca od zakończenia danego semestru złożyć Prorektorowi ds. Kształcenia pisemne sprawozdanie z działalności platformy e-learningowej Moodle w Uczelni.
15. Udostępnianie oraz powielanie przez studentów materiałów umieszczonych na platformie e-learningowej Moodle bez zgody nauczyciela akademickiego jest zabronione.
16. Wypowiedzi zamieszczane na forum nie mogą zawierać treści obraźliwych i nieprzyzwoitych.
17. Niewłaściwe używanie platformy e-learningowej Moodle może skutkować zablokowaniem konta.
18. Administrator platformy e-learningowej Moodle ma prawo do zgłoszenia do właściwej Komisji Dyscyplinarnej udokumentowany przypadek naruszenia niniejszego Regulaminu.

§3

Warunki bezpieczeństwa

1. Nazwa użytkownika (login) i hasło dostępu zostają przekazane przez Administratora platformy e-learningowej Moodle, przed pierwszym logowaniem indywidualnie każdemu Użytkownikowi platformy. Po pierwszym zalogowaniu Użytkownicy są zobowiązani do zmiany hasła.
2. W sytuacji gdy Użytkownik zapomni hasła, może odzyskać je samodzielnie na podstawie loginu lub adresu e-mail. Na wniosek Użytkownika system platformy generuje link, poprzez który Użytkownik otrzymuje nowe hasło. Hasło to należy zmienić po zalogowaniu.
3. Użytkownikowi zabrania się udostępniania hasła osobom trzecim. Ponosi on pełną odpowiedzialność za skutki własnych zaniedbań w tym zakresie, tj. skutki działań osób trzecich na platformie e-learningowej.

§4

Postanowienia końcowe

1. O zmianach w Regulaminie Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Użytkownika.
2. Dodatkową pomoc oraz wszelkie informacje niezbędne do korzystania z platformy e-learningowej Moodle Użytkownik może uzyskać u Administratora platformy.