

ZARZĄDZENIE NR 24/2017

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 12 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji opiniującej kandydatów do stypendium na wyjazdy studentów PWSZ w Koninie w ramach programu Erasmus+

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję opiniującą kandydatów do stypendium na wyjazdy studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w ramach programu Erasmus+ w składzie:

1. Przewodniczący - dr Artur Zimny – Prorektor ds. kształcenia,
2. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ - mgr Patrycja Herman-Wróbel – specjalista ds. współpracy z zagranicą,
3. Sekretarz – mgr Marta Marciniak – samodzielny referent ds. współpracy z zagranicą,
4. Dziekan lub wyznaczony przez dziekana przedstawiciel wydziału, którego studenci złożyli wniosek o stypendium,
5. Przedstawiciel egzaminatorów języka obcego wyznaczony przez dziekana Wydziału Filologicznego,
6. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

§ 2

Stypendium przyznaje Rektor PWSZ w Koninie po wskazaniu kandydatów przez Komisję opiniującą określoną w § 1 zarządzenia, zgodnie z zasadami przyznawania stypendiów obowiązującymi w programie Erasmus+.

§ 3

Ustala się regulamin pracy Komisji na okres kadencji 2015-2019 w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 126/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 27 października 2015 r. w sprawie powołania Komisji opiniującej kandydatów do stypendium na wyjazdy studentów PWSZ w Koninie w ramach programu Erasmus+.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca Prawny

/-/ K. Kłapsa

**Regulamin pracy Komisji opiniującej kandydatów do stypendium na wyjazdy
studentów PWSZ w Koninie w ramach programu Erasmus+**

§ 1

Zasady pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Członkom Komisji przysługuje po jednym głosie.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Decyzje Komisji podejmowane są w oparciu o Zasady rekrutacji studentów PWSZ w Koninie na zagraniczne wyjazdy w ramach programu Erasmus.
6. Komisja zbiera się co najmniej raz w semestrze, na polecenie Przewodniczącego.
7. Członkowie Komisji o zebraniu informowani są przez Sekretarza drogą elektroniczną.
8. W przypadku pilnych spraw Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie w trybie elektronicznym. Członkowie Komisji wyrażają wówczas swoje zdanie za pośrednictwem poczty mailowej.
9. Komisja przedstawi Rektorowi kandydatów do stypendium.

§ 2

Zasady oceny wniosków o wyjazd

1. Wnioski o wyjazd są przedkładane do oceny Komisji przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
2. Komisja wyłoni kandydatów na wyjazd spośród studentów spełniających następujące kryteria:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS za semestr poprzedzający wyjazd:
 - a) dla studentów wyjeżdżających na studia: nie niższa niż 3,5
 - b) dla studentów wyjeżdżających na praktyki zawodowe: nie niższa niż 3,0

- 2) pozytywna ocena otrzymana przez studenta podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia/praktyki w instytucji przyjmującej.
 - 3) Student jest zwolniony z rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym gdy:
 - a) wyjazd w instytucji przyjmującej realizowany jest w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni,
 - b) student posiada certyfikat znajomości języka obcego, lub dokument równorzędny;
 - 4) opinia opiekuna roku/kierownika katedry/zakładu,
 - 5) działalność lub członkostwo w organizacjach studenckich, inna działalność na rzecz promocji Uczelni,
 - 6) działalność przy organizacji przyjazdu i opieka nad studentami z zagranicy studiującymi w PWSZ w Koninie.
3. W przypadku wyczerpania środków z programów Erasmus na realizację wyjazdów studenci mogą ubiegać się o wyjazd na indywidualny wniosek – bez stypendium programu Erasmus (stypendium zerowe).
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, będą rozpatrywane zgodnie z procedurą.

§ 3

Zasady kwalifikacji wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja opiniująca kandydatów do wyjazdu.
2. Komisja ocenia wyłącznie kompletne wnioski, złożone w terminie.
3. Wnioski z brakami formalnymi pozostają bez rozpatrzenia.
4. Student, posiadający średnią niższą niż wymagana, może ubiegać się o stypendium na wyjazd zagraniczny. Jednak stypendium może zostać przyznane wyłącznie w przypadku wolnych, niewykorzystanych miejsc po zakończeniu całkowitego procesu kwalifikacji.
5. W szczególnych przypadkach za zgodą Przewodniczącego, Komisja Opiniująca może zakwalifikować do wymiany studenta niespełniającego jednego z kryterium rekrutacji.
6. Studenci niezakwalifikowani z powodu braku miejsc umieszczani są na liście rezerwowej.
7. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjeździe studentów spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy na studia lub praktyki.

8. Po zakończeniu oceny Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowaną, rezerwową oraz listę osób niezakwalifikowanych.
9. Listy rankingowe przedstawione zostaną do akceptacji Rektora.
10. Listy rankingowe po akceptacji Rektora zostaną zamieszczone na stronie www Uczelni.

§ 4

Stypendia finansowane z PO WER

1. Studenci zakwalifikowani na wyjazd na studia oraz na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+, dla których uczelnia potwierdzi prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” otrzymają zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” z budżetu PO WER.
2. Wyjazdy studentów z prawem do „dodatku socjalnego” PO WER
 - 1) Dodatek socjalny przysługuje studentom, którzy w wyznaczonym przez uczelnię terminie mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 173, pkt. 1.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym *„Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie: 1) stypendium socjalnego”* i pod warunkiem posiadania przez Uczelnię stosownych środków finansowych z programu PO WER.
 - 2) Student ubiegający się o prawo do otrzymywania dodatku socjalnego PO WER zobowiązany jest do udokumentowania prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w PWSZ w Koninie, poprzez załączenie do wniosku aplikacyjnego stosownej decyzji potwierdzającej posiadanie tego prawa. Decyzja ta musi być wydana przez Komisję Stypendialną PWSZ w Koninie lub Odwoławczą Komisję Stypendialną PWSZ w Koninie.
 - 3) Uczelnia potwierdza prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” w okresie między aplikowaniem studenta a posiedzeniem Komisji opiniującej kandydatów do stypendium na wyjazdy studentów PWSZ w Koninie w ramach programu Erasmus+.
 - 4) Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego lub od dnia podjęcia decyzji, jeżeli ta została podjęta po rozpoczęciu mobilności.
 - 5) Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie, wyznaczonym jako termin sprawdzenia uprawnień do pobierania

stypendium socjalnego nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak przyznać „dodatek socjalny”, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.

- 6) Uczestnicy uprawnieni do „dodatku socjalnego” otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi załącznika do umowy finansowej podpisanej między Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a uczelnią.
2. Zasady realizacji mobilności oraz zasady naliczania oraz rozliczania wsparcia indywidualnego powiększonego o dodatek socjalny są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne” w programie Erasmus+.
3. Wyjazdy studentów niepełnosprawnych
 - 1) Jeżeli Uczelnia będzie dysponowała stosownymi środkami finansowymi z programu PO WER, studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, wyjeżdżający na studia lub praktykę w programie Erasmus+ będą otrzymywać zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznawane z projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej cz.2.”.
 - 2) Zasady finansowania wszystkich wyjazdów studentów niepełnosprawnych z funduszy PO WER zawiera klauzula Umowy finansowej w programie Erasmus+ pomiędzy NA a uczelnią.
 - 3) Osoba niepełnosprawna realizująca mobilność w programie Erasmus+ ma prawo otrzymać dodatkową kwotę, której wysokość jest określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną do FRSE.
 - 4) Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością niepełnosprawni uczestnicy wymiany otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi załącznika do umowy finansowej podpisanej między FRSE a uczelnią. Zasady realizacji mobilności oraz zasady naliczania i rozliczania „wsparcia indywidualnego” dla studentów niepełnosprawnych są takie same jak w programie Erasmus+.