

ZARZĄDZENIE NR 13/2018
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE
z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2018/2019
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie:

- art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- § 43 ust. 1 pkt 11 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (z późn. zm.),
- § 1 zarządzenia Nr 16/2011 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie kontroli zarządczej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie,
- w związku z § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 100/2017 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków Prorektorów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w kadencji 2015-2019

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, Prorektor ds. Kształcenia:

- 1) planuje działania związane z rekrutacją;
- 2) zapewnia współpracę właściwych komórek organizacyjnych Uczelni z Wydziałowymi Komisjami Rekrutacyjnymi, w tym w zakresie prawidłowego weryfikowania dokumentów kandydatów na studia.

§ 2

1. Ustala się:

- 1) harmonogram działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2018/2019 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentów kandydatów na studia, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) zasady współpracy Centrum Spraw Studenckich i Karier z Wydziałowymi Komisjami Rekrutacyjnymi, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Prorektor ds. Kształcenia zatwierdza inne wzory dokumentów związanych z rekrutacją, opracowane przez właściwe komórki organizacyjne.

§ 3

Ustala się ostateczny termin złożenia przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne stosownej dokumentacji procesu rekrutacji niezbędnej do dokonania rozliczenia finansowego do dnia 16 listopada 2018 roku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ K. Kłapsa