

ZARZĄDZENIE NR 144/2015

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) w związku z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zm.) i § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) sposób organizacji ochrony danych osobowych przetwarzanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią”;
- 2) zadania administratora bezpieczeństwa informacji.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).

§ 3

Ustala się dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Uczelni odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, na którą składa się określona w rozporządzeniu polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „Polityką bezpieczeństwa” (**załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia), zawierająca:

- 1) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe (załącznik nr 1 do Polityki bezpieczeństwa);
- 2) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych oraz struktury zbiorów danych osobowych (załącznik nr 2 do Polityki bezpieczeństwa);
- 3) sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami (załącznik nr 3 do Polityki bezpieczeństwa);

- 4) określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych (załącznik nr 4 do Polityki bezpieczeństwa);
- 5) instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5 do Polityki bezpieczeństwa);
- 6) instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych (załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa).

§ 4

Ustala się wzór:

- 1) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zwanej dalej „ewidencją”, stanowiący **załącznik nr 2** do zarządzenia;
- 2) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „upoważnieniem”, stanowiący **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 5

1. Do zadań administratora bezpieczeństwa informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wykonywanie czynności, o których mowa w pkt. 1 a, na zlecenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. W zakresie wykonywania swoich zadań administrator bezpieczeństwa informacji podlega bezpośrednio rektorowi.

§ 6

Prorektor ds. kształcenia wykonuje zadania administratora danych osobowych wobec nauczycieli akademickich polegające na:

- 1) określaniu obowiązków i zakresu odpowiedzialności osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) współdziałania z administratorem bezpieczeństwa informacji w razie konieczności wykonywania jego zaleceń dotyczących ochrony danych osobowych w systemach informatycznych i w innych zbiorach ewidencyjnych;
- 3) zatwierdzaniu upoważnienia danego nauczyciela do przetwarzania danych osobowych w Uczelni.

§ 7

1. Kanclerz wykonuje zadania administratora danych osobowych wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi polegające na:

- 1) określaniu obowiązków i zakresu odpowiedzialności osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

- 2) współdziałaniu z administratorem bezpieczeństwa informacji w razie konieczności wykonywania jego zaleceń dotyczących ochrony danych osobowych w systemach informatycznych i w innych zbiorach ewidencyjnych;
 - 3) zatwierdzaniu upoważnienia danego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim do przetwarzania danych osobowych w Uczelni.
2. Kanclerz wykonuje zadania administratora danych osobowych w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

§ 8

Pracownicy realizują zadania w zakresie ochrony danych osobowych zawartych z zbiorach, do których mają dostęp, a w szczególności zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zapisanych w dokumentacji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- 2) przekazywania administratorowi bezpieczeństwa informacji oraz bezpośrednio przełożonemu wszelkich niezgodności związanych z ochroną danych osobowych;
- 3) informowania – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego – administratora bezpieczeństwa informacji o zmianach zaistniałych w przetwarzanych zbiorach;
- 4) niezwłocznego powiadomienia bezpośredniego przełożonego i administratora bezpieczeństwa informacji w sytuacji, gdy pracownik uzna, że dane osobowe zostały bądź są bezprawnie przetwarzane;
- 5) dopilnowania, by w umowach z podmiotami, które będą miały dostęp do danych osobowych lub innych ważnych informacji dla Uczelni, były zawarte klauzule odnoszące się do poufności informacji.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 14/2008 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, zmienione zarządzeniem Nr 57/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., z zastrzeżeniem, że administratorem bezpieczeństwa informacji (ABI) pozostaje Pani mgr Agnieszka Michalak.

§ 10

Administrator bezpieczeństwa informacji dokona weryfikacji wydanych pracownikom upoważnień, a w razie potrzeby zapewni wydanie pracownikom Uczelni właściwych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Uczelni.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ K. Kłapsa

Załączniki do wglądu u administratora bezpieczeństwa informacji