

ZARZĄDZENIE Nr 79/2019
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie przyznawania, zwrotu kosztów podróży osobom zakwalifikowanym
do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikom i studentom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

- 1) projekt KA103 mobilność pracowników i studentów uczelni między krajami programu (na terenie Unii Europejskiej);
- 2) projekt KA107 mobilność pracowników i studentów szkół wyższych z krajami partnerskimi (poza granicami Unii Europejskiej);

Rektor może przyznać zwrot kosztów podróży od miejsca (miejscowości) ich zamieszkania do miejsca (miejscowości) odbywania studiów lub szkolenia i z powrotem, zwany dalej „świadczeniem”.

§ 2. 1. Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć w roku akademickim:

- 1) kwoty 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) w przypadku wyjazdu w ramach programu Erasmus+ projekt KA103;
- 2) kwoty 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) w przypadku wyjazdu w ramach programu Erasmus+ projekt KA107.

2. W przypadkach szczególnych zwrot kosztów podróży może obejmować koszty dojazdu poniesione za granicą (samolot, pociąg). Zwrot kosztów podróży nie obejmuje pokrycia kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

3. Wysokość świadczenia ustala się na podstawie złożonej faktury, rachunku, biletu lub ewidencji przebiegu pojazdu.

4. W przypadku studentów wyjeżdżających na zagraniczne praktyki zawodowe o zwrot kosztów podróży mogą wnioskować tylko studenci, którzy nie otrzymują wsparcia finansowego od instytucji przyjmującej.

5. Rektor może żądać zwrotu przyznanego świadczenia w całości lub części w przypadku:

- 1) niewypełnienia któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy dot. wyjazdu w ramach programu Erasmus+;
- 2) anulowania lub rozwiązania umowy dot. wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

§ 3. W przypadku gdy grupa beneficjentów, o których mowa w § 1, korzystała z jednego pojazdu w celu określonym w § 1, świadczenie przyznaje się osobie wskazanej w umowie na wykorzystanie samochodu prywatnego.

§ 4. Świadczenie przyznane przez Rektora na wniosek zainteresowanego wypłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wymienionego w § 2 ust. 3 dokumentu na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR
/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY: /-/ K. Klapsa