

ZARZĄDZENIE NR 33/2014
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 14 maja 2014 r.

w sprawie rejestracji i zasad działania uczelnianych organizacji studenckich
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 204 i 205 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady i tryb rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i studenckich kół naukowych, zespołów artystycznych i sportowych działających w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, o których mowa w art. 204 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanych dalej „organizacjami studenckimi”.
2. Przez uczelniane organizacje studenckie rozumie się organizacje nie będące stowarzyszeniami, zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich PWSZ w Koninie.
3. Uczelniane organizacje studenckie, zobowiązane są do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem Uczelni.

§ 2

1. Organizacje studenckie prowadzące działalność na terenie Uczelni podlegają obowiązkowi rejestracji, z wyłączeniem organizacji studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 79, poz. 855 ze zm.).
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich, zwany dalej „rejestrem” jest rektor.

3. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem rejestru oraz zbiór dokumentacji związanej z postępowaniem rejestracyjnym prowadzi Biuro Rektora.
4. Rejestr stanowi zbiór kart – dla każdej organizacji zakłada się oddzielną kartę. Karta rejestracyjna zawiera następujące rubryki, do których wpisuje się:
 - 1) pozycja rejestru – numer rejestracyjny organizacji;
 - 2) nazwa organizacji studenckiej – również nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której organizacja działa;
 - 3) data wpisu – data wpisu do rejestru oraz numer i data wydania decyzji;
 - 4) reprezentacja organizacji – dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail) ze wskazaniem czasu pełnienia funkcji;
 - 5) zmiany – informacje o zmianach regulaminu (statutu), informacja o wykreśleniu z rejestru (podstawa skreślenia, data i numer decyzji);
 - 6) uwagi – dane dot. opiekuna organizacji studenckiej (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, numer telefonu, e-mail) ze wskazaniem czasu pełnienia funkcji; inne informacje.

§ 3

1. Wniosek o zarejestrowanie organizacji studenckiej skierowany do rektora może złożyć grupa członków (założycieli) w liczbie co najmniej trzech osób. Wniosek ten powinien zawierać:
 - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę;
 - 2) listę założycieli, ze wskazaniem ich imion i nazwisk, nazw wydziałów, roku studiów, numerów albumów, własnoręcznych podpisów;
 - 3) numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji studenckiej w postępowaniu rejestracyjnym;
 - 4) zgodę opiekuna - nauczyciela akademickiego lub pracownika administracji na sprawowanie opieki nad organizacją studencką;
 - 5) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której organizacja studencka ma działać, oraz opinię Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
2. Wzór wniosku o zarejestrowanie uczelnianej organizacji studenckiej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć regulamin (statut) uczelnianej organizacji studenckiej, oraz kopię protokołu z zebrania założycielskiego wraz z listą członków organizacji. Regulamin (statut) powinien w szczególności określać:
- 1) nazwę i siedzibę organizacji studenckiej (jednostka organizacyjna Uczelni, przy której organizacja działa),
 - 2) cele i zadania organizacji oraz sposoby ich realizacji,
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,
 - 4) skład zarządu organizacji ze wskazaniem czasu pełnienia funkcji, trybu powoływania i odwoływania członków zarządu, uzupełnienia składu, zakresu kompetencji członków zarządu,
 - 5) sposób reprezentacji organizacji studenckiej,
 - 6) tryb uchwalania regulaminu (statutu) i jego zmian,
 - 7) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji studenckiej lub zawieszeniu działalności.
4. Regulamin (statut) może również zawierać inne postanowienia, niezbędne do prowadzenia działalności organizacji studenckiej.
5. Opiekunem organizacji studenckiej może być nauczyciel akademicki lub pracownik administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 4

1. Wpisu do rejestru dokonuje się po stwierdzeniu zgodności regulaminu (statutu) z przepisami prawa i statutem Uczelni, w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
2. O podjętej decyzji w sprawie rejestracji organizacji studenckiej Rektor zawiadamia na piśmie założycieli organizacji studenckiej, kierownika jednostki organizacyjnej, opiekuna oraz Samorząd Studentów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, założycielom organizacji studenckiej przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Rozwiązanie organizacji studenckiej następuje na podstawie decyzji członków organizacji studenckiej, podjętej zgodnie z postanowieniami regulaminu (statutu) organizacji.

2. Rozwiązanie organizacji studenckiej może również nastąpić na podstawie decyzji rektora, w przypadku braku aktywności organizacji studenckiej trwającej powyżej dwóch lat.
3. Rozwiązanie organizacji studenckiej skutkuje podjęciem decyzji o wykreśleniu jej z rejestru oraz przekazaniem w ciągu 7 dni całego mienia znajdującego się w jej dyspozycji władzom Uczelni. Decyzję doręcza się organizacji, kierownikowi jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja, opiekunowi oraz Samorządowi Studentów.

§ 6

Organizacje studenckie są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania na piśmie rektora, kierownika jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja oraz Samorządu Studentów o zmianach regulaminu (statutu) organizacji studenckiej, zmianach w składzie zarządu, decyzji o rozwiązaniu organizacji studenckiej lub zawieszeniu działalności, nie później niż w ciągu 14 dni od dokonania zmiany. Do informacji należy załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian, w tym protokół z posiedzenia władz organizacji.

§ 7

1. Na wniosek organizacji studenckiej rektor może przyznać środki materialne na działalność statutową.
2. Przez środki materialne rozumie się w szczególności: środki finansowe, lokale oraz ich wyposażenie biurowe, naukowe i dydaktyczne, w tym komputery i środki łączności.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać określenie celu oraz szczegółowy preliminarz wykorzystania środków finansowych. Wnioski należy składać do kanclerza w terminie do 30 listopada każdego roku.
4. Uczelniane organizacje studenckie zobowiązane są wykorzystać przyznane środki finansowe do końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane. Zmiana celu na jaki środki zostały przyznane wymaga pisemnej zgody rektora.
5. Organizacje studenckie przedstawiają rektorowi sprawozdanie i rozliczenie z przyznanych środków finansowych w terminie 14 dni od zakończenia zadania.

6. Organizacje studenckie zobowiązane są złożyć do rektora w terminie do 30 listopada każdego roku:
 - 1) roczne sprawozdanie z działalności za ubiegły rok akademicki (wzór stanowi zał. nr 2 do zarządzenia);
 - 2) plan pracy na bieżący rok akademicki.
7. Uzyskanie akceptacji sprawozdań określonych w ust. 5 i ust. 6 pkt 1 jest warunkiem ubiegania się o środki finansowe na działalność organizacji w roku następnym.
8. Uczelnia zapewnia pomoc organizacjom studenckim w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie z EFS i innych funduszy unijnych.

§ 8

Uczelniane organizacje studenckie wpisane do rejestru przed dniem wejścia w życie zarządzenia zobowiązane są do dokonania aktualizacji danych zgodnie z § 3 w terminie trzech miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
/-/prof. dr hab. Mirosław Pawlak

