

ZARZĄDZENIE NR 71/2015

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora do spraw Współpracy z Przemysłem

Na podstawie § 44 ust.6 pkt 2 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 307/V/IV/20015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia dobrych warunków dla współdziałania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym budowania i rozwijania współpracy z sektorem przemysłowym, powołuje się Pełnomocnika Rektora do spraw Współpracy z Przemysłem”, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnikiem zostaje dr inż. Robert Cieślak zatrudniony w PWSZ w Koninie na stanowisku starszego wykładowcy.

3. Pełnomocnictwo udzielono na okres od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2019 r.

4. Zakres uprawnień i obowiązków koniecznych do wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 określa dokument pełnomocnictwa stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Pełnomocnik przedstawia Rektorowi analizy wnioski i oceny dotyczące obszaru objętego pełnomocnictwem oraz okresowe informacje o swojej pracy.

§ 3. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną i kancelaryjno-biurową zapewnia Pełnomocnikowi Prorektor ds. Kształcenia oraz Kanclerz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Katarzyna Klapsa

Konin, 01.09.2015 roku

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

REGON PKD
311000031 8542 B

PEŁNOMOCNICTWO

dla Pełnomocnika Rektora do spraw Współpracy z Przemysłem

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie działając na podstawie zarządzenia Nr 71/2015 z dnia 1 września 2015 r.

udziela pełnomocnictwa **dr. inż. ROBERTOWI CIEŚLAKOWI** zatrudnionemu na stanowisku starszego wykładowcy w PWSZ w Koninie do:

1. inicjowania i koordynowania współpracy PWSZ w Koninie z sektorem przemysłowym, w tym prowadzenia rozmów i organizowania spotkań z przedstawicielami firm i zakładów przemysłowych,
2. opracowania koncepcji rozwoju współpracy Uczelni z sektorem przemysłowym,
3. opracowania harmonogramu działań w zakresie współpracy z sektorem przemysłowym na kadencje 2015-2019,
4. zwracania się z wnioskami do właściwych organów Uczelni oraz kierowników jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących zadań objętych pełnomocnictwem,
5. występowania do Kanclerza i innych kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych Uczelni ze wskazaniem problemów należących do obszaru jego zainteresowań, a obejmujących obszar zadań określonych pełnomocnictwem, których rozwiązanie należy do kompetencji tych stanowisk oraz z wnioskami o rozpatrzenie sprawy i zajęcie stanowiska,
6. podejmowania współpracy z każdym pracownikiem Uczelni, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego tego pracownika.

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na okres od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2019 r. i po upływie tego okresu pełnomocnictwo wygasa bez konieczności odwoływania.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne dla Pana osobiście i nie daje podstaw do udzielania dalszych pełnomocnictw, a umocowany z tego pełnomocnictwa ponosi odpowiedzialność za podejmowane czynności prawne i faktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

Pracownik
Przełożony
Akta osobowe