

ZARZĄDZENIE NR 101/2014

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 15 października 2014 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych oraz terminów i metod przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zmianami) oraz § 66 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm.) oraz pkt I ust.3 ppkt 9 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 65/2009 Rektora PWSZ z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie Instrukcji wewnętrznej w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątku

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątku:

- 1) środków trwałych i niskocennych objętych ewidencją ilościowo – wartościową;
- 2) materiałów i wyrobów gotowych na magazynach;
- 3) inwestycji;
- 4) środków pieniężnych w kasie;
- 5) uzgodnienie sald na kontach bankowych oraz należności i zobowiązań;
- 6) uzgodnienie sald kont księgowych księgozbiorów z zapisami księgi inwentarzowej;
- 7) sprawdzenie sald pozostałych aktywów i pasywów PWSZ w Koninie.

§ 2

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 pkt 1, ustala się na okres od 03 listopada do 21 listopada 2014 r. według stanu na dzień 31 października 2014 r.
2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w składzie:
 - 1) Błażej Gorzkowski - przewodniczący;
 - 2) Bartosz Żabiński - członek;
 - 3) Katarzyna Piaskowska - członek;
 - 4) Anna Kotarska - członek;
 - 5) Maria Pierańska - członek;
 - 6) Mariusz Partyka - członek;
 - 7) Dorota Kwiatkowska - członek;
 - 8) Anna Moussa – członek.

§ 3

1. Termin przeprowadzenie spisu materiałów i wyrobów gotowych na magazynach ustala się na dzień 01 grudnia 2014 r. według stanu na dzień 30 listopada 2014 r.
2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu materiałów i wyrobów gotowych na magazynach w składzie:
 - 1) Daniela Sikorska - przewodnicząca;
 - 2) Małgorzata Biadasz - członek;
 - 3) Magdalena Kubicka - Jęcz - członek.

§ 4

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 pkt 3-7 ustala się na dzień 31 grudnia 2014 r.
2. Powołuje się komisję spisową do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie w składzie:
 - 1) Barbara Parus;
 - 2) Aleksandra Anczykowska – odpowiedzialna za dokonanie spisu.
3. Do przeprowadzenia spisu określonego w § 1 pkt 4 wyznacza się Elżbietę Koprowską.
4. Do uzgodnień sald następujących składników majątkowych:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych wyznacza się Elżbietę Koprowską;
 - 2) należności z tytułu opłat studentów za zajęcia dydaktyczne wyznacza się Dorotę Kostrzewę i Elżbietę Koprowską;
 - 3) należności i zobowiązań od pozostałych kontrahentów wyznacza się Barbarę Parus.
5. Do przeprowadzenia uzgodnień i sprawdzenia pozostałych aktywów i pasywów oraz sald kont księgowych wyznacza się Magdalenę Kubicką - Jęcz.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi i Kwestorowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak