

ZARZĄDZENIE NR 11/2016

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie zasad funkcjonowania oprogramowania e-Auditor w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie § 43 ust. 1 pkt 2 i 11 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu efektywnego i skutecznego zarządzania zasobami i strukturą IT wdraża się oprogramowanie e-Auditor zwane dalej „e-Auditorem”.

§ 2. 1. Instalacja i konfiguracja na serwerze oprogramowania, o którym mowa w § 1 następuje na polecenie Rektora.

2. Uruchomienie poszczególnych funkcji e-Auditora (włączenie bądź wyłączenie) następuje na polecenie Rektora lub Prorektora albo na wniosek Kanclerza za zgodą Rektora lub Prorektora.

3. Wykaz stanowisk pracy (stacji roboczych) objętych kontrolą i monitoringiem za pomocą systemu e-Auditor oraz wyłączonych z nadzoru e-Auditora sporządza kierownik komórki właściwej ds. informatyzacji a zatwierdza Rektor lub Prorektor.

4. Kierownik komórki właściwej ds. informatyzacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania pracowników objętych e-Auditorem o wdrożeniu systemu lub jego poszczególnych funkcji.

§ 3. Administrator systemu wyznaczony przez Pełnomocnika Rektora ds. Informatyzacji prowadzi rejestr wejść na serwer zawierający: informację o osobie administratora, czasie dostępu oraz rodzaju wykonywanej czynności. Rejestr podlega archiwizacji.

§ 4. Dane zgromadzone przez e-Auditora są udostępniane wyłącznie Rektorowi, a za jego zgodą Prorektorowi, Kanclerzowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Informatyzacji.

§ 5. Pracownicy, których stanowiska pracy zostały ujęte w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są złożyć w komórce właściwej do spraw kadrowych pisemne oświadczenie o przyjęciu informacji o objęciu stanowiska pracy kontrolą i monitoringiem za pomocą systemu e-Auditor. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Zakres zastosowania i cele wdrożenia oprogramowania e-Auditor w PWSZ w Koninie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wdrażaniem i obsługą systemu e-Auditor powierza się Pełnomocnikowi Rektora ds. Informatyzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/K. Klapsa

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/2016 Rektora
PWSZ w Koninie z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie
zasad funkcjonowania oprogramowania e-Auditor
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Konin, dnia

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że z o s t a ł e m / z o s t a ł a m poinformowany/a/ o zainstalowaniu na użytkowanym komputerze w PWSZ w Koninie systemu e-Auditor do profesjonalnego zarządzania zasobami IT oraz objęciu zajmowanego stanowiska pracy kontrolą i monitoringiem za pomocą wymienionego wyżej systemu.

.....

(czytelny podpis pracownika)

I. Zasada działania programu e-Auditor

Oprogramowanie składa się z 4 modułów. Moduł 1 – Program zasadniczy instalowany i konfigurowany jest na serwerze administrowanym przez uprawnionych pracowników (administratorów).

Na komputerach użytkowników, które podlegają inwentaryzacji i monitoringowi instalowany jest moduł 2 – e-Agent, tj. program umożliwiający skanowanie sprzętu i komunikację z serwerem.

Dane z inwentaryzacji i monitoringu generowane przez e-Agenta zapisywane są w bazie – e-Database – moduł 3.

Za pomocą modułu 4 – e-Console, czyli aplikacji instalowanej na dowolnym komputerze umożliwiającej administrowanie całym systemem, administrator zarządza danymi.

II. Zakres zastosowania

Program e-Auditor jest narzędziem o bardzo szerokiej funkcjonalności pozwalającym na efektywne zarządzanie zasobami i strukturą IT. Jego pełne wdrożenie w PWSZ w Koninie przy wykorzystaniu wszystkich funkcji ma na celu regulację następujących obszarów:

1. Inwentaryzacja sprzętu

Inwentaryzacja jest punktem wyjścia do skutecznego zarządzania zasobami informatycznymi uczelni i jest funkcją minimum wdrażaną w pierwszej kolejności. System umożliwia dokonanie automatycznego i zdalnego spisu funkcjonujących na uczelni komputerów oraz drukarek bez konieczności przerywania pracy ich użytkownikom. Program e-Auditor pozwala w pełni zautomatyzować pracę i uniknąć manualnego inwentaryzowania zasobów.

2. Inwentaryzacja oprogramowania

Funkcja ta umożliwia automatyczną inwentaryzację oprogramowania używanego na komputerach uczelni oraz kontrolę jego legalności.

3. Monitorowanie infrastruktury

Funkcja pozwala skutecznie i w sposób ciągły zarządzać infrastrukturą IT. Stała kontrola nad zasobami sprawia, że przeprowadzone audyty będą przez cały czas aktualne. Funkcja bieżącego monitoringu dokładnie pokazuje, w jaki sposób wykorzystywany jest sprzęt i oprogramowanie przez konkretnych pracowników oraz które z programów należy uaktualnić, a które przestają być rentowne. Umożliwia ponadto:

- dokonanie oceny, jakie działania są niebezpieczne lub niekorzystne dla zasobów uczelni,
- monitoring uruchamianych aplikacji, monitoring wydruków oraz uruchamianych stron internetowych wraz z ich blokowaniem,
- szybkie reagowanie na wszelkie zagrożenia związane z nowymi instalacjami.

System zbiera również informacje na temat drukowanych dokumentów, ich liczby, formatów i nazw oraz pozwala na szacowanie kosztów wydruków oraz określenie stopnia przeciążenia lub niedociążenia drukarek w kontekście planowania zakupów materiałów eksploatacyjnych.

4. Automatyzacja zadań

System e-Auditor posiada funkcję 'Serwer Zadań' mającą na celu usprawnienie procesów zarządzania infrastrukturą IT. Umożliwia ona definiowanie i wykonywanie dowolnych poleceń w dowolnym czasie na dowolnych komputerach. Jest to funkcja, która pozwala w szczególności na zdalne przeprowadzenie wszelkich prac konserwacyjnych, na efektywniejsze gospodarowanie personelem informatycznym.

5. DLP (Data Loss Prevention)

Wdrożenia funkcji DLP służą najczęściej realizacji prawnych lub branżowych wymogów ochrony danych osobowych i finansowych – funkcja stosowana jest w organizacjach przetwarzających informacje podlegające ochronie (np. dane stanowiące tajemnice uczelni) lub prawne (osobowe, dane wrażliwe, finansowe), których ujawnienie może narazić organizację na odpowiedzialność karną, cywilną lub innego rodzaju straty.

6. Zarządzanie zasobami

Funkcja ta umożliwia zarządzanie serwisem w następujących zakresach:

- korzystania z usług serwisowych - planowania serwisów,
- kontroli nad samodzielnym nanoszeniem poprawek w zasobach IT,
- zarządzania aktualizacjami i poprawkami systemu.

7. Raportowanie

System raportujący służy do skutecznego zarządzania danymi pozyskanymi z audytów, umożliwiając przygotowanie wszelkich zestawień, na podstawie których sprawnie i szybko można podejmować decyzje w zakresie IT.

8. Zdalne zarządzanie

Funkcja umożliwia zdalne zarządzanie zasobami, które ma wpływ na szybkość i sprawność podejmowanych czynności oraz efektywniejsze zarządzanie pracownikami działu IT.