

ZARZĄDZENIE NR 126/2017
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 7 listopada 2017 r.

**w sprawie przekazywania, rejestrowania i upowszechniania informacji o publikacjach
pracowników PWSZ w Koninie**

Na podstawie § 19 ust. 4 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (ze zm.) w związku z § 4 pkt 2 Regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego (zarządzenie Nr 11/2017 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 21 lutego 2017 r.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 804)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Biblioteka im. prof. Mariana Walczaka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwana dalej „Biblioteką”, zobowiązana jest do rejestrowania całego dorobku naukowo-dydaktycznego i dydaktycznego pracowników Uczelni.

§ 2. 1. W celu zapewnienia kompletności Bibliografii Publikacji Pracowników PWSZ w Koninie, zwanej dalej w skrócie „BPP” zobowiązuje się pracowników **do rejestrowania całego dorobku naukowo-dydaktycznego i dydaktycznego z wyodrębnieniem dorobku afiliowanego przy PWSZ w Koninie:**

- 1) składania swoich publikacji do Biblioteki celem ich zarejestrowania w BPP niezwłocznie po ich ukazaniu się, nie później niż 30 dni od daty ich opublikowania.
- 2) w pierwszej kolejności Biblioteka wprowadza do bazy publikacje z roku akademickiego 2017/2018.

§ 3. 1. Obowiązek dokumentowania obejmuje następujące rodzaje publikacji drukowanych i elektronicznych:

- 1) artykuły w czasopismach naukowych i innych wydawnictwach ciągłych;
- 2) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte;
- 3) rozdziały w monografii, podręczniku lub innym wydawnictwie zwartym;
- 4) referaty i komunikaty opublikowane w materiałach konferencyjnych;
- 5) recenzje opublikowane w czasopismach;
- 6) patenty i wzory użytkowe (data i miejsce wdrożenia);
- 7) prace popularnonaukowe;
- 8) inne publikacje nie mające charakteru naukowego.

2. Materiały do bazy należy przekazać osobiście, pocztą wewnętrzną lub pocztą internetową zachowując przy tym:

- 1) w przypadku artykułów – cały artykuł wraz z informacją o czasopiśmie (rok wydania, numer, ISSN, numery stron);

- 2) w przypadku streszczeń zjazdowych – streszczenie wraz ze stroną tytułową oraz stroną redakcyjną (nazwa, tytuł, miejsce, czas zjazdu);
- 3) w przypadku fragmentów książek – fragment z widocznymi numerami stron, okładkę, stronę tytułową oraz stronę redakcyjną (redaktorzy, rok, miejsce i numer wydania);
- 4) w przypadku innych form publikacji dane pozwalające na identyfikację dokumentu;
- 5) w przypadku książek lub rozdziałów w książkach podanie informacji o objętości wydawnicze.

§ 4. 1. Informacje zarejestrowane w BPP będą automatycznie transferowane do modułu sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 804).

2. Uzupełnienia danych oraz ostatecznego zatwierdzenia sprawozdania w module sprawozdawczym PBN dokonują Dziekani Wydziałów zgodnie z cyt. w ust. 1 rozporządzeniem MNiSW.

3. Koordynacją transferu, o którym mowa w ust. 1 oraz pośredniczeniem w sprawach funkcjonowania modułu sprawozdawczego PBN zajmuje się Dział Informacji i Dokumentacji Naukowej Biblioteki PWSZ w Koninie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ K. Klapsa