

ZARZĄDZENIE Nr 68/2016
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 12 września 2016 r.

**w sprawie przyznawania zwrotu kosztów podróży osobom zakwalifikowanym
do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 43 ust. 1 pkt 11 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikom i studentom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ Rektor może przyznać zwrot kosztów podróży od miejsca (miejscowości) ich zamieszkania do miejsca (miejscowości) odbywania studiów lub szkolenia i z powrotem, zwany dalej „świadczeniem”.

§ 2. 1. Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć 1.500 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) w roku akademickim. W wyjątkowych przypadkach zwrot kosztów podróży może obejmować koszty dojazdu poniesione za granicą (samolot, pociąg). Zwrot kosztów podróży nie dotyczy pokrycia kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

2. Wysokość świadczenia ustala się na podstawie złożonej faktury, rachunku, biletu lub ewidencji przebiegu pojazdu.

3. W przypadku studentów wyjeżdżających na zagraniczne praktyki zawodowe o zwrot kosztów podróży mogą wnioskować tylko studenci, którzy nie otrzymują wsparcia finansowego od instytucji przyjmującej.

4. Rektor może żądać zwrotu przyznanego świadczenia w całości lub części w przypadku:
- niewypełnienia któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy dot. wyjazdu w ramach programu Erasmus+, - anulowania, rozwiązania umowy dot. wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

§ 3. W przypadku gdy kilka osób, o których mowa w §1, korzystało z jednego pojazdu w celu określonym w § 1, świadczenie przyznaje się osobie wskazanej w umowie na wykorzystanie samochodu prywatnego.

§ 4. Świadczenie przyznane przez Rektora na wniosek zainteresowanego wypłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wymienionego w § 2 ust. 2 dokumentu na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 70/2015 w sprawie przyznawania zwrotu kosztów podróży osobom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2015/2016.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
Katarzyna Klapsa