

ZARZĄDZENIE Nr 9/2016

**REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

z dnia 27 stycznia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**

Na podstawie § 19 ust. 2 i § 20 ust. 3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwany dalej „Regulaminem biblioteki”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ A. Łukowska

Załącznik do zarządzenia nr 9/2016
Rektora PWSZ w Koninie z dnia 27
stycznia 2016 r. w sprawie
zatwierdzenia Regulaminu systemu
biblioteczno-informacyjnego PWSZ
w Koninie

REGULAMIN
SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

Rozdział 1
Organizacja biblioteki

§ 1. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, określa:

- 1) organizację biblioteki, w tym sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności;
- 2) tryb działania rady bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka jest obowiązana do wykonywania zadania, polegającego na upowszechnianiu i pomnażaniu osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych.

§ 3. W ramach zadania, o którym mowa w § 2, biblioteka w szczególności:

- 1) prowadzi obsługę biblioteczną użytkowników biblioteki, w tym:
 - a) studentów i pracowników PWSZ w Koninie,
 - b) innych osób - w zależności od warunków istniejących w bibliotece oraz potrzeb tych osób;
- 2) prowadzi działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukową i publikacyjną studentów i pracowników PWSZ w Koninie, a także innych osób za zgodą Rektora;
- 3) prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i popularyzatorską;
- 4) gromadzi, opracowuje, przechowuje, konserwuje, digitalizuje i udostępnia zbiory w zakresie:
 - a) całokształtu piśmiennictwa studentów i pracowników uczelni oraz innych zasobów informacji publikowanych w formie CD-romów, baz danych bibliotecznych i bibliograficznych dostępnych na miejscu w Bibliotece i on-line, w tym wszystkich publikacji materiałów opracowywanych przez uczelnię lub inne podmioty - w ramach współpracy z uczelnią,
 - b) materiałów specjalnych związanych z realizacją zadań uczelni (dokumenty graficzne, dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne i inne)
- 5) udziela pomocy merytorycznej w zakresie działalności biblioteczno-informacyjnej jednostkom i komórkom organizacyjnym PWSZ w Koninie;

§ 4. W bibliotece prowadzona jest ewidencja materiałów bibliotecznych. Ewidencja ta może być prowadzona w formie elektronicznej.

§ 5. Biblioteka może współdziałać w wykonywaniu obsługi bibliotecznej z biblioteką publiczną na podstawie porozumienia dotyczącego:

- 1) udostępniania lub przekazywania materiałów bibliotecznych;
- 2) przekazywania informacji na temat gromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) współpracy przy prowadzeniu działalności edukacyjnej.

§ 6. Biblioteka, realizując funkcję biblioteki naukowej:

- 1) służy potrzebom nauki i kształcenia, zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz zawierających wyniki badań naukowych;
- 2) prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie bibliotekoznawstwa, a także w zakresie obsługiwanych przez nią dziedzin.

§ 7. 1. Usługi biblioteki są bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 8. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za załatwianie spraw w ramach zadań biblioteki.

2. Do załatwiania określonych spraw dyrektor może powoływać zespoły problemowe na stałe lub na czas oznaczony albo do wykonania określonego zadania.

3. Na wniosek dyrektora rektor zatwierdza:

- 1) strukturę organizacyjną biblioteki oraz szczegółowe zadania stanowisk pracy lub komórek organizacyjnych w bibliotece;
- 2) powołane zespoły zadaniowe do załatwiania określonych spraw;
- 3) inne regulacje wewnętrzne dotyczące usług biblioteki, w tym dotyczące pobierania opłat, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3.

Rozdział 2

Tryb działania rady bibliotecznej

§ 9. 1. Przewodniczący rady bibliotecznej, zwanej dalej „radą”, kieruje jej pracami.

2. Członek rady wykonuje czynności powierzone mu przez przewodniczącego.

3. Przewodniczący i pozostali członkowie rady nie otrzymują wynagrodzenia, odszkodowania lub zwrotu kosztów za udział w pracach rady.

§ 10. 1. Rada wykonuje zadania wynikające z kompetencji określonych w statucie PWSZ w Koninie na posiedzeniach.

2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 11. 1. Przewodniczący rady może, spośród członków rady, powoływać zespoły problemowe na stałe lub na czas oznaczony albo do wykonania określonego zadania, wyznaczając przewodniczącego zespołu.

2. Przewodniczący zespołów problemowych kierują pracami tych zespołów.

3. Zespoły problemowe wykonują zadania przydzielone przez przewodniczącego rady.

§ 12. Przewodniczący rady przekazuje Rektorowi informacje w sprawie prac rady.

§ 13. Obsługę organizacyjno-techniczną rady, w tym odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie, zapewnia dyrektor biblioteki.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI PWSZ W KONINIE

