

ZARZĄDZENIE Nr 91/2015
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 15 września 2015 r.

w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia i likwidowania kierunku studiów oraz tworzenia, likwidowania i zmiany nazwy specjalności dla prowadzonego kierunku studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 2 pkt 11 i 12 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wniosek rady wydziału w sprawie utworzenia, likwidacji kierunku studiów lub utworzenia, likwidacji i zmiany nazwy specjalności dla prowadzonego kierunku studiów wraz z opiniami prorektorów dziekan niezwłocznie przedkłada Rektorowi.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Rektor, w ciągu 7 dni od jego otrzymania, kieruje do senackiej Komisji ds. Kształcenia celem uzyskania opinii w sprawie.

3. Senacka Komisja ds. Kształcenia wydaje opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. Kompletną dokumentację wraz z opinią, o której mowa w ust. 3, Rektor kieruje pod obrady Senatu, nie później jednak niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma nastąpić zmiana w organizacji procesu kształcenia.

§ 2. 1. W sprawach utworzenia, likwidacji kierunku i specjalności studiów wniosek powinien zawierać informacje obejmujące:

- 1) treść proponowanej zmiany w organizacji procesu kształcenia wraz z uzasadnieniem;
- 2) dokonaną przez dziekana ocenę zasadności wprowadzenia zmiany w organizacji procesu kształcenia, a w przypadku utworzenia kierunku studiów również projekt niezbędnych zmian w uchwale rekrutacyjnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) uchwałę rady wydziału w sprawie, o której mowa w § 1 ust. 1, wraz z uzasadnieniem;
- 2) inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.

§ 3. W sprawach zmiany nazwy specjalności studiów wniosek powinien zawierać informacje wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w § 2 ust. 2.

§ 4. Dziekan składa do rektora dokumentację niezbędną do złożenia wniosku o wydanie przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 17/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących utworzenia i likwidacji (zniesienia) kierunku oraz utworzenia, likwidacji (zniesienia) i zmiany nazwy specjalności studiów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ Alicja Łukowska