

ZARZĄDZENIE NR 98/2014

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 15 października 2014 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora do spraw przystosowania pomieszczeń w budynku przy ul. Wyszyńskiego 35 w Koninie do wykorzystania na bazę dydaktyczną PWSZ w Koninie

Na podstawie § 51 ust. 3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Pełnomocnika Rektora do spraw przystosowania pomieszczeń w budynku przy ul. Wyszyńskiego 35 w Koninie na bazę dydaktyczną PWSZ w Koninie, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnikiem jest dr Janusz Kwieciński - Prodziekan Wydziału Społeczno-Humanistycznego w PWSZ w Koninie.

§ 2. 1. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za zapewnienie spełnienia w pomieszczeniach budynku wymagań określonych rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) nadzór nad realizacją przedsięwzięcia polegającego na przystosowaniu pomieszczeń w budynku przy ul. Wyszyńskiego 35 w Koninie do wykorzystania na bazę dydaktyczną PWSZ w Koninie,
- 2) koordynowanie oraz integrowanie przeprowadzenia działań w zakresie określonym w pkt. 1,
- 3) informowanie Rektora lub Kanclerza o problemach związanych z realizacją zamówienia publicznego pn. „Bieżąca konserwacja pomieszczeń w budynku PWSZ w Koninie przy ul. Wyszyńskiego 35”, w tym:
 - a) dokonywanie ocen oraz formułowanie wniosków w zakresie realizacji zamówienia publicznego,
 - b) analizowanie zagrożeń wpływających na opóźnienia w realizacji zamówienia umowy oraz wnoszenie propozycji zapobiegających opóźnieniom;
- 4) realizowanie poleceń Rektora w zakresie dotyczącym czynności związanych z przeprowadzenia prac określonych w pkt. 1.

§ 3. 1. Pełnomocnik przedstawia Rektorowi:

- 1) analizy, oceny i wnioski, wiążące się z zakresem jego działania;
- 2) okresowe informacje o swojej pracy.

2. Pełnomocnik w porozumieniu z Kanclerzem przedstawi do dnia 31 stycznia 2015 r. Rektorowi sprawozdanie, w którym oceni stopień dostosowania bazy dydaktycznej służącej realizacji procesu kształcenia w budynku przy ul. Wyszyńskiego 35 w Koninie.

§ 4. 1. W zakresie nadzoru, o którym mowa w § 2 pkt 1, Pełnomocnik prowadzi rzetelną, obiektywną i niezależną kontrolę prawidłowości wykonywania czynności związanych z przystosowaniem pomieszczeń.

2. Pełnomocnik jest upoważniony do:

- 1) żądania udostępnienia dokumentacji służbowej, wstępu do pomieszczeń podlegających bieżącej konserwacji oraz żądania sporządzania raportów i sprawozdań w zakresie niezbędnym do sprawowania skutecznego nadzoru;
- 2) żądania pisemnych wyjaśnień;
- 3) zastrzegania konieczności przedłożenia mu do opinii projektów określonych dokumentów;
- 4) formułowania wytycznych i zaleceń oraz przedkładania opinii.

2. Osoba wykonująca funkcje kierownicze w obszarach, o których mowa w § 2, nie jest związana zastrzeżeniami, wytycznymi, zaleceniami i opiniami Pełnomocnika, o ile poinformuje o tym Rektora załączając swoje uzasadnione i udokumentowane stanowisko. W takim przypadku Pełnomocnik nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nadzoru nad sprawą, której dotyczy zastrzeżenie.

3. Pracownik, któremu pełnomocnik wydał pisemne polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień, informuje Rektora w terminie 7 dni od dnia wydania polecenia, o jego wykonaniu albo przyczynie jego niewykonania.

4. W przypadku naruszenia przepisów ustaw Pełnomocnik podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora.

§ 5. 1. Pełnomocnik wykonuje swoje zadania we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie pracownikami, którzy są zobowiązani do współpracy i udzielania pomocy Pełnomocnikowi, w szczególności przez udostępnianie mu informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji jego zadań.

2. Pełnomocnik może występować do Kanclerza i innych właściwych kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych Uczelni, wskazując problemy należące do obszaru jego zainteresowań, których rozwiązanie należy do kompetencji tych stanowisk, z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy i zajęcie stanowiska.

3. Pełnomocnik, w celu właściwej realizacji powierzonych mu zadań, może podejmować współpracę z każdym pracownikiem Uczelni, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego tego pracownika.

4. Kanclerz lub osoba wskazana przez niego udostępni Pełnomocnikowi niezbędne dokumenty dotyczące przedsięwzięcia.

§ 6. Pełnomocnik może, w porozumieniu z Kanclerzem, wnioskować do Rektora o przeprowadzenie badań i ekspertyz związanych z zakresem powierzonych mu zadań.

§ 7. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową zapewnia Pełnomocnikowi Kanclerz.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

